



ORDIN

„6” martie 2013

Nr. 39

Cu privire la Comisia de litigii

Întru realizarea prevederilor Legii nr. 60-XIX din 30.03.2012, privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și Hotărârii Guvernului nr. 65 din 23 ianuarie 2013, cu privire la determinarea dizabilității și capacității de muncă,

ORDON:

1. Se instituie Comisia de Litigii, organ colegial consultativ pe lângă Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, în următoarea componență:

Președinte al Comisiei de litigii:

Vasile Cușca - Șef al Direcției politice de protecție socială a persoanelor cu dizabilități, MMPSF.

Secretar al Comisiei de litigii:

Narcisa Mamaliga - Director adjunct al Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă.

Membrii Comisiei de litigii:

- **Vera Șalunova** - Șef al Secției Juridice, MMPSF;
- **Ludmila Sochircă** - Director general al Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă;
- **Andrei Benu** - Medic-expert chirurg, jurist în cadrul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă;
- **Raisa Dogaru** - Director adjunct, Șef al Direcției implementarea politicilor de ocupare a forței de muncă, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- **Dumitru Moscalenco** - Vicedirector medicină în cadrul Centrului Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare;
- **Tatiana Zafic** - Șef al Direcției asistență medicală primară, Ministerul Sănătății;
- **Eugenia Parlicov** - Șef al Secției învățământ rezidențial și educație incluzivă, Ministerul Educației

2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de litigii.

3. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Ministru

Valentina BULIGA

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de litigii

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei de litigii de pe lângă Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

2. Comisia de litigii este organul colegial consultativ, înființat pe lângă Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, cu scopul de a examina contestațiile cetățenilor care nu sînt de acord cu deciziile Consiliului de control și revedere a deciziilor din cadrul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, privind încadrarea în grad de dizabilitate sau refuzul de a fi încadrat în grad de dizabilitate.

3. Comisia de litigii își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul regulament și cu legislația în vigoare.

4. Responsabil de organizarea și funcționarea Comisiei de litigii este Președintele.

II. Atribuțiile Comisiei

5. Comisia de litigii are următoarele atribuții:

1) asigură examinarea contestațiilor cetățenilor privind deciziile Consiliului de control și revedere a deciziilor;

2) examinează și analizează pachetul de documente prezentat de către Consiliul de control și revedere a deciziilor;

3) întocmește și emite decizii asupra contestațiilor examinate;

4) informează cetățenii, care au depus contestații, despre deciziile luate în cadrul ședințelor.

6. În exercitarea atribuțiilor, Comisia de litigii emite:

1) decizii de admitere a contestației, care se examinează în cadrul ședințelor;

2) decizii de respingere a contestației, care nu este întemeiată;

3) decizii privind solicitarea revederii și modificării deciziilor emise de Consiliul de control și revedere a deciziilor.

7. Deciziile sînt semnate de președintele Comisiei.

III. Atribuțiile secretarului Comisiei

8. Secretarul Comisiei de litigii are următoarele atribuții:

1) organizează convocarea ședințelor Comisiei;

2) duce evidența și informează președintele despre contestațiile parvenite în adresa Comisiei, și despre măsurile întreprinse de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă în vederea examinării deciziilor Comisiei privind revederea și modificarea deciziilor emise de Consiliul de control și revedere a deciziilor;

3) propune pentru aprobare președintelui Comisiei proiectul agendei ședințelor;

4) după coordonarea cu președintele, transmite membrilor Comisiei și altor specialiști antrenați în examinarea contestațiilor invitație la ședință, agenda și materialele respective;

5) duce evidența și verifică respectarea termenului de depunere și examinare a contestațiilor;

6) întocmește procese – verbale și proiecte de decizii ale ședințelor Comisiei, care sunt semnate de președinte;

7) sub semnătura președintelui întocmește răspunsuri la adresările cetățenilor privind activitatea Comisiei și procedura de contestare a deciziilor Consiliului de control și revedere a deciziilor;

8) sub semnătura președintelui informează în scris cetățenii, care au depus contestații, despre deciziile luate în cadrul ședințelor;

9) la indicația președintelui îndeplinește și alte atribuții care sunt necesare pentru buna organizare și funcționare a Comisiei.

IV. Activitatea Comisiei

9. Componența nominală a Comisiei de litigii se aprobă prin ordinul ministrului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, și include președintele, membrii și secretarul.

10. Comisia de litigii își desfășoară activitatea în ședințe conduse de către președintele acesteia (în cazul lipsei președintelui, de către un membru desemnat de președinte), în prezența a cel puțin jumătate plus unul din totalul membrilor.

11. Comisia de litigii se întrunește în ședințe, obligatoriu o dată în trimestru și de câte ori este necesar, la convocarea președintelui acesteia.

12. Activitatea de secretariat a Comisiei de litigii este asigurată de către unul din Directorii adjuncți ai Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă.

13. Deciziile Comisiei de litigii se consideră valide cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

14. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

IV. Procedura de examinare a contestațiilor

15. Contestațiile privind deciziile Consiliului de control și revedere a deciziilor, de încadrare în grad de dizabilitate se depun în termen de o lună din data eliberării certificatului de dizabilitate.

1) cererea de contestare a deciziei Consiliului de control și revedere a deciziilor se depune pe numele Directorului general al Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă;

2) cererea de contestare a deciziei se transmite pentru examinare Comisiei de litigii;

3) cererea de contestare este însoțită de copiile documentelor respective, inclusiv: a certificatului de dizabilitate și capacitate de muncă, și a actelor care au stat la baza determinării dizabilității, ș.a.;

4) secretariatul Comisiei de litigii înregistrează contestația în Registrul de corespondență;

5) termenul de soluționare a contestațiilor este de până la 3 luni de zile și curge de la data înregistrării cererii în Registrul de corespondență și prezentării copiilor documentelor respective specificate la alin. 3 al prezentului punct;

6) toate cazurile de contestații sînt prezentate în cadrul ședinței Comisiei de litigii de către șeful Consiliului de control și revedere a deciziilor;

7) la examinarea contestațiilor Comisia de litigii antrenează specialiștii necesari.

8) Comisia de litigii transmite, în termen de 5 zile lucrătoare, Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă deciziile privind cazurile examinate pentru a fi examinate de către Consiliul de control și revedere a deciziilor.

9) Consiliul de control și revedere a deciziilor, în termen 5 zile, examinează cazurile transmise și informează Comisia de litigii despre decizia luată.