



CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU DETERMINAREA  
DIZABILITĂȚII ȘI CAPACITĂȚII DE MUNCĂ

---

ORDIN Nr. 86  
din 24.06.19

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul  
de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul  
de muncă și prevenire a riscurilor profesionale în cadrul Consiliului  
Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă”**

*În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 357 din 18 aprilie 2018 cu privire la determinarea dizabilității”, Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28 martie 2003, Legii securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10 iulie 2008, Hotărârii Guvernului nr. 95 din 05 februarie 2009 ”Pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea Legii securității și sănătății în muncă”, Hotărârii Guvernului nr. 353 din 05 mai 2010 ”Cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă”, Hotărârii Guvernului nr. 603 din 11 august 2011 ”Privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru folosirea de către lucrători a echipamentului de muncă la locul de muncă”, precum și în baza, Convenției Colective (nivel de ramură) pe anii 2018–2021, întru reglementarea măsurilor tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea modului de prevenire a riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă în cadrul CNDDCM și structurilor sale,*

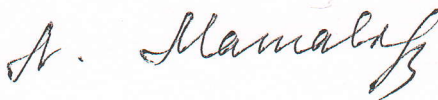
**ORDON:**

1. Se desemnează responsabili de desfășurarea activităților de prevenire a riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă cu îndeplinirea cerințelor de pregătire în domeniul respectiv, în următoarea componență nominală:








- dl Simion Cojocari, șef serviciu ingineresc și auxiliar CNDDCM (responsabil principal);
- dna Lara Malciuc, șef, Biroul de înregistrare și arhivare, reprezentat al comitetului sindical.;
- dna Emilia Berejnaia, șef serviciu tehnologii informaționale și monitorizare /administrator sisteme informaționale;
- dna Oxana Bujor, specialist Serviciu resurse umane, informare și comunicare;

- dl Rodica Ciobanu, juristconsult, Secția juridică, petiții și secretariat;
  - dna Cristina Stoicov, economist principal, Secția evidența contabilă și planifica
2. Se abrogă Ordinul CNDDCM nr. 37 din 04.07.2016.
  3. Dlui Simion Cojocari, șef serviciu ingineresc și auxiliar CNDDCM va informa toți colaboratorii CNDDCM, despre Regulamentul sus menționat, sub semnătură.
  4. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina dlui Mil Luchian, șef medic SDGD.

Director



Narcisa MAMALIGA

Am luat cunoștință  Mihail Luchian  
Am luat cunoștință  Simion Cojocari  
Am luat cunoștință  Lara Malciuc  
Am luat cunoștință  Emilia Berejnaia  
Am luat cunoștință  Oxana Bujor  
Am luat cunoștință  Rodica Ciobanu  
Am luat cunoștință  Cristina Stoicov

APROBAT  
prin Ordinul CNDDCM  
nr. 86 din 27.06 2019

COORDONAT  
Ministerului Sănătății,  
Muncii și Protecției Sociale  
Scrisoarea nr. \_\_\_\_  
din „\_\_” \_\_\_\_ 2019.

**REGULAMENT**  
**privind modul de organizare a activităților de protecție a**  
**lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor**  
**profesionale a Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și**  
**Capacității de Muncă**

I. Prezentul Regulament stabilește măsuri tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea modului de prevenire a riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă (în continuare - Consiliu) și structurilor sale, la locul de muncă, pentru a fi utilizate ca instrument de reducere a riscurilor generate de pericole.

**II. În sensul prezentului regulament, se definesc următoarele noțiuni:**

- *conducător al locului de muncă* – persoană competentă, desemnată de angajator să îndrume și să supravegheze activitatea la un loc de muncă, în sarcina căreia este pusă și îndeplinirea dispozițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă;
- *evaluarea riscurilor profesionale* – activitate prin care se determină dimensiunea abaterii sistemului de muncă de la starea ideală în care este exclusă orice posibilitate de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- *instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă* – act juridic, emis de unitate, care cuprinde dispoziții prin a căror respectare de către lucrător se urmărește eliminarea comportamentului accidentogen al acestuia;
- *instruire în domeniul securității și sănătății în muncă* – ansamblu de activități cu caracter didactic prin care se însușesc, se transmit și se verifică cunoștințele în scopul formării deprinderilor de securitate și sănătate în muncă;

**III. Activitățile de prevenire a riscurilor profesionale și protecția**  
**lucrătorilor la locul de muncă**

1. Activitățile de prevenire a riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă, care urmează a fi desfășurate în cadrul Consiliului și structurilor sale, sînt următoarele:

- 1) evaluarea riscurilor profesionale;
- 2) elaborarea și revizuirea periodică a planului de protecție și prevenire, precum și asigurarea îndeplinirii acestuia;
- 3) stabilirea atribuțiilor și responsabilităților în domeniul securității și sănătății în

muncă ce revin lucrătorilor;

4) verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de protecție și prevenire, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce revin în domeniul securității și sănătății în muncă;

5) asigurarea unității cu materialele necesare informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă: cărți, broșuri, ghiduri, afișe, filme etc.;

6) amenajarea și dotarea cabinetului și/sau locurilor speciale de securitate și sănătate în muncă;

7) elaborarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților desfășurate și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru;

8) asigurarea fiecărui lucrător cu instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă inclusiv cu instrucțiuni privind acordarea primului ajutor în caz de accidentare în muncă;

9) asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

10) verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrători a informațiilor și instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;

11) asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și imediat;

12) evidența zonelor cu risc ridicat și specific;

13) stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă precum și a tipului de semnalizare;

14) monitorizarea funcționării instalațiilor de ventilare, dispozitivelor de protecție, aparaturii de măsură și control;

15) verificarea stării de funcționare a sistemelor de siguranță și de semnalizare în caz de avarie;

16) stabilirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție;

17) asigurarea întreținerii, utilizării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție;

18) asigurarea comunicării, cercetării și raportării corecte și în termenele stabilite a accidentelor de muncă;

19) asigurarea locurilor de muncă cu truse medicale pentru acordarea primului ajutor în caz de accidentare în muncă;

20) asigurarea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă cu prilejul vizitelor de control în unitate și al cercetării accidentelor de muncă;

21) colaborarea cu lucrătorii și/sau cu reprezentanții acestora, cu serviciile externe de protecție și prevenire în vederea coordonării măsurilor de protecție și prevenire;

22) colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;

23) aplicarea de stimulente și sancțiuni disciplinare lucrătorilor, conform criteriului îndeplinirii atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

24) întocmirea documentației și rapoartelor prevăzute de reglementările privind securitatea și sănătatea în muncă.

În cazul în care nu sînt îndeplinite condițiile prevăzute mai sus, directorul Consiliului trebuie să desemneze unul sau mai mulți lucrători, conform prevederilor

prezentului Regulament, sau poate organiza serviciul intern de protecție și prevenire, sau să apeleze, concomitent sau alternativ, la unul sau mai multe servicii externe. În cazul în care sînt îndeplinite condițiile prevăzute din prezentul Regulament, dar directorul nu efectuează în totalitate activitățile de protecție și prevenire, pentru activitățile pe care nu le realizează, directorul trebuie să apeleze la unul sau mai multe servicii externe. În cazul în care lucrătorii desemnați și/sau serviciul intern de protecție și prevenire nu dispun de capacitățile și aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activităților de protecție și prevenire, directorul Consiliului este obligat să apeleze la unul sau mai multe servicii externe.

#### **IV. Cerințele necesare corespunzătoare pentru prevenirea riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă**

2. Responsabilii pentru îndeplinirea cerințelor necesare corespunzătoare pentru prevenirea riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă din cadrul Consiliului și structurile sale, trebuie să aibă absolvite cursurile de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă și să dispună de mijloacele necesare;

3. Responsabilii pentru îndeplinirea cerințelor necesare corespunzătoare pentru prevenirea riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă din cadrul Consiliului și structurile sale, întru evitarea producerii unor evenimente, vor organiza activitatea de protecție a muncii, prin alocarea resurselor strict necesare pentru întreprinderea măsurilor:

- de natură organizatorică;
- de natură tehnică;
- de natură sanitară.

#### 4. *Măsurile de prevenire:*

- a) evitarea riscurilor profesionale;
- b) evaluarea riscurilor profesionale ce nu pot fi evitate;
- c) combaterea riscurilor profesionale la sursă;
- d) adaptarea muncii în funcție de persoană, în special în ceea ce privește proiectarea locurilor de muncă, alegerea echipamentelor de lucru, a metodelor de producție și de lucru, în vederea atenuării muncii monotone și a muncii normate și reducerii efectelor acestora asupra sănătății;
- e) adaptarea la progresul tehnic;
- f) înlocuirea aspectelor periculoase prin aspecte nepericuloase sau mai puțin periculoase;
- g) acordarea priorității măsurilor de protecție colectivă față de măsurile de protecție individuală;
- i) asigurarea lucrătorilor cu instrucțiunile corespunzătoare privind securitatea și sănătatea în muncă.

5. Cheltuielile aferente realizării măsurilor de prevenire a riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă, în cadrul Consiliului și structurile sale, vor fi finanțate integral din mijloacele proprii ale instituției.

6. Salariații Consiliului nu vor suporta nici un fel de cheltuieli legate de finanțarea măsurilor de prevenire a riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă.

## V. Responsabilitățile privind activitatea de prevenire a riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă

7. Consemnarea responsabilităților privind activitatea de prevenire a riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă, în fișa postului a responsabililor de domeniul respectiv din cadrul Consiliului și structurile sale;

8. Asigurarea identificării pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, echipamente de muncă și mediul de muncă;

9. Întocmirea și actualizarea planului de prevenire a riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă;

10. Elaborarea instrucțiunilor proprii pentru aplicarea reglementărilor de prevenire a riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă;

11. Verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire a riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă, precum și a responsabilităților ce le revin în domeniul respectiv;

12. Întocmirea necesarului de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul prevenirii și protecției muncii (Plan, Fișe, Instrucțiuni, Liste, Registre):

- *Planul de protecție și prevenire (Anexa nr. 1);*

- *Fișă personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă (Anexa nr. 2);*

- *Fișă de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă (Anexa nr. 3);*

- *Lista vizitatorilor instruiți în domeniul prevenirii și protecției muncii (Anexa nr. 4);*

- *Instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă (Anexa nr. 5);*

- *Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă (Anexa nr. 6);*

- *Fișă de evidență a zonelor cu risc profesional grav și specific (Anexa nr. 7);*

- *Registrul de evidență a accidentelor/bolilor (intoxicații ILOR) profesionale (Anexa nr. 8);*

13. Elaborarea tematicilor pentru toate fazele de instruire și stabilirea periodicității instruirilor în funcție de locul de muncă;

14. Asigurarea informării și instruirea lucrătorilor în domeniul prevenirii și protecției muncii, precum și verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;

15. Elaborarea programului de instruire și testare la nivelul instituției;

16. Întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, precum și instruirea lucrătorilor cu privire la aplicarea lui;

17. Ținerea evidenței zonelor cu risc ridicat și specific;

18. Stabilirea zonelor care necesită semnalizare de prevenire a riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă, precum și tipul de semnalizare necesar cu amplasarea acestora, conform prevederilor legale;

19. Ținerea evidenței posturilor de lucru, care necesită examene medicale suplimentare;

20. Ținerea evidenței posturilor de lucru, care la recomandarea medicului de medicină a muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;

21. Monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;

22. Verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;

23. Informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă cu propunerea măsurilor de prevenire a riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă;

24. Ținerea evidenței echipamentelor de muncă și urmărirea verificărilor periodice și, dacă este cazul, încercărilor periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente;

25. Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție;

26. Urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării echipamentelor individuale de protecție, precum și înlocuirea acestora în mod adecvat și în termenele stabilite;

27. Participarea la comunicarea și cercetarea evenimentelor.

## **VI. Obligațiunile și drepturile responsabililor de domeniul de prevenire a riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă din cadrul Consiliului și structurile sale**

28. Să urmărească permanent și să ia măsuri pentru protecția muncii aferente locului de muncă;

29. Să urmărească permanent și să ia măsuri pentru menținerea echipamentului de muncă, căilor de acces și a mediului de muncă (fizic) într-o stare corespunzătoare cerințelor de prevenire a riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă;

30. Să participe la elaborarea instrucțiunilor de securitate a muncii;

31. Să realizeze instructajul de securitate a muncii la locul de muncă pentru personalul din cadrul Consiliului și structurile sale, să se autoinstruiască în domeniu;

32. Să verifice și să admită la lucru numai personalul aflat într-o stare corespunzătoare de sănătate, odihnă, etc., instruit și după caz autorizat;

33. Să urmărească dotarea personalului din cadrul Consiliului și structurile sale cu echipament individual de protecție adecvat și utilizarea corespunzătoare a acestuia;

34. Să urmărească dotarea locurilor de muncă din cadrul Consiliului și structurile sale cu mijloace de protecție colectivă necesară și menținerea lor într-o stare corespunzătoare;

35. Să urmărească permanent respectarea cerințelor de prevenire a riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă, de către personalul din cadrul Consiliului și structurile sale.

## **VII. Atribuțiile și răspunderile ce revin în domeniul prevenirii și protecției muncii angajaților din cadrul Consiliului și structurile sale**

36. Să utilizeze corect mașinile, aparatele, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace pe perioada desfășurării activității;

37. Să utilizeze corect echipamentul individual pus la dispoziție și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

38. Să excludă deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de protecție ale echipamentului tehnic, aparatelor, uneltelor, instalațiilor, clădirilor și altor construcții, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;

39. Să nu ridice, să nu deplaseze, să nu distrugă dispozitivele de protecție, de semnalizare și de avertizare, să nu împiedice aplicarea metodelor și procedurilor de reducere sau eliminare a influenței factorilor de risc;

40. Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă pe care au motive întemeiate să o considere un pericol grav pentru securitate și sănătate, precum și orice defecțiuni ale sistemelor de activitate;

41. Să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului orice caz de îmbolnăvire a lor la locul de muncă sau orice accident de muncă suferit de ei;

42. Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atâta timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de inspectorii de muncă sau pentru a da posibilitate angajatorului să se asigure că mediul de lucru este în siguranță și nu prezintă riscuri profesionale în activitatea lucrătorului;

43. Să-și desfășoare activitatea fără a pune în pericol atât persoana proprie, cât și ceilalți salariați;

44. Să-și întrerupă activitatea la apariția unui pericol iminent de accidentare și să anunțe imediat despre aceasta conducătorul său nemijlocit;

45. Să aducă la cunoștință conducătorului său nemijlocit orice accident sau îmbolnăvire la locul de muncă;

46. Să însușească și să respecte instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă corespunzătoare activității desfășurate.

### **VIII. Dispoziții finale**

47. În cazul în care legislația, în baza căreia a fost elaborat prezentul Regulament, va fi modificată, se vor opera modificările necesare și în conținutul Regulamentului, în scopul aducerii acestuia în conformitate cu legislația în vigoare;

48. Litigiile legate nemijlocit de accident sau îmbolnăvire la locul de muncă se vor soluționa în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

## PLANUL de protecție și prevenire

Nr. d/o	Loc de muncă / post de lucru	Riscuri profesionale evaluate	Măsuri tehnice, igienico-sanitare, organizatorice sau de altă natură	Termen de realizare	Persoanele responsabile de realizarea măsurilor

\_\_\_\_\_

(denumirea unității)

**FIȘĂ PERSONALĂ**  
de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă

Numele \_\_\_\_\_

Prenumele \_\_\_\_\_

Patronimicul \_\_\_\_\_

### Date personale ale lucrătorului

Data nașterii \_\_\_\_\_

Studii \_\_\_\_\_

Calificarea (profesia) \_\_\_\_\_

Grupa sanguină \_\_\_\_\_

Adresa domiciliului \_\_\_\_\_

### I. Instruirea introductiv-generală

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată la „ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

timp de \_\_\_ ore, de către \_\_\_\_\_

(numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și  
prevenire)

Conținutul instruirii \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Semnătura persoanei instruite \_\_\_\_\_

Semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de prevenire și protecție care a efectuat instruirea  
introductiv-generală și a verificat cunoștințele persoanei instruite \_\_\_\_\_

Propuneri referitoare la angajarea persoanei instruite \_\_\_\_\_

„ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
 (semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

### II. Instruirea la locul de muncă

Locul de muncă \_\_\_\_\_  
 Postul de lucru \_\_\_\_\_  
 Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la „ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
 timp de \_\_\_\_ ore, de către \_\_\_\_\_  
 (numele, prenumele conducătorului locului de muncă)

Conținutul instruirii \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Semnătura muncitorului instruit \_\_\_\_\_  
 Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de muncă și a verificat cunoștințele muncitorului instruit \_\_\_\_\_  
 Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru \_\_\_\_\_  
 (se admite/nu se admite)

„ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
 (semnătura conducătorului locului de muncă)

### III. Instruirea periodică

Data instruirii	Durata instruirii (ore)	Ocupația	Materialul predat (informații, instrucțiuni de prevenire a riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă etc.)	Semnătura muncitorului instruit	Numele, prenumele, semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea și a verificat cunoștințele muncitorului instruit	Semnătura și decizia conducătorului locului de muncă privind admiterea muncitorului instruit la lucru (se admite/nu se admite)

### IV. Tabelul informațiilor și instrucțiunilor eliberate lucrătorului

Data eliberării	Denumirea informațiilor și instrucțiunilor	Semnătura lucrătorului care a primit informațiile, instrucțiunile	Numele, prenumele, semnătura lucrătorului desemnat pentru prevenirea riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă, care a eliberat lucrătorului informațiile, instrucțiunile

\_\_\_\_\_ (denumirea unității)

**FIȘĂ**  
**de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ 20\_\_  
\_\_\_\_\_ (numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)  
am efectuat instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă unui număr de \_\_\_ persoane de la \_\_\_\_\_,  
conform listei de mai jos, o vizită în unitate în perioada \_\_\_\_\_.  
În cadrul instruirii au fost predate următoarele materiale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Prezenta Fișă se va păstra la \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

\_\_\_\_\_ (denumirea unității)

**FIȘĂ**  
**de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă**

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Subsemnatul, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de  
protecție și prevenire)  
am efectuat instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă unui număr de \_\_\_  
persoane de la \_\_\_\_\_,  
conform listei de mai jos, o vizită în unitate în perioada \_\_\_\_\_.  
În cadrul instruirii au fost predate următoarele materiale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Prezenta Fișă se va păstra la \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)

**LISTA**  
**vizitatorilor instruiți în domeniul prevenirii și protecției muncii**

Noi, subsemnații, am fost instruiți și am luat cunoștință de materialele predate și consemnate în Fișa colectivă de instruire în domeniul prevenirii și protecției muncii și ne obligăm sa le respectăm întocmai:

Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Buletinul de identitate	Grupa sanguină	Semnătura

„ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele, patronimicul, semnătura persoanei care a primit un exemplar al Fișei)

Anexa nr. 5  
la Ordinul CNDDCM  
nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_

_____ (denumirea unității)
Aprobate prin ordinul nr. _____ din „ ___ ” _____ 20 ___
Ștampila unității
<b>INSTRUCȚIUNI</b> <b>de securitate și sănătate în muncă</b>
_____ (denumirea)
_____ (numărul de înregistrare)
<i>TEXTUL</i>
_____ (numele, prenumele, semnătura persoanei care a elaborat instrucțiunile)

Anexa nr. 6  
la Ordinul CNDDCM  
nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumirea unității)

**REGISTRUL**  
de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă

Numărul de înregistrare	Numărul și data	Denumirea instrucțiunilor	Numele, prenumele și semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire care a înregistrat instrucțiunile

Anexa nr. 7  
la Ordinul CNDDCM  
nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumirea unității)

**FIȘĂ**  
de evidență a zonelor cu risc profesional grav și specific

Nr. d/o	Localizarea zonei	Măsurile de prevenire

Anexa nr. 6  
la Ordinul CNDDCM  
nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumirea unității)

**REGISTRUL**  
**de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă**

Numărul de înregistrare	Numărul și data	Denumirea instrucțiunilor	Numele, prenumele și semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire care a înregistrat instrucțiunile

Anexa nr. 7  
la Ordinul CNDDCM  
nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumirea unității)

**FIȘĂ**  
**de evidență a zonelor cu risc profesional grav și specific**

Nr. d/o	Localizarea zonei	Măsurile de prevenire

