



CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU DETERMINAREA
DIZABILITĂȚII ȘI CAPACITĂȚII DE MUNCĂ

ORDIN Nr. 40
din 26.03.2020

„Cu privire la unele măsuri suplimentare pentru asigurarea perfectării calitative a dosarului pentru expertizare în vederea determinării dizabilității și capacității de muncă”

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 357 din 18.04.2018 cu privire la determinarea dizabilității, întru ordonarea și asigurarea perfectării calitative și depline a dosarelor pentru expertizare în vederea determinării gradului de dizabilitate la copii și dosarelor pentru expertizare în vederea determinării gradului de dizabilitate și capacității de muncă la persoanele adulte, precum și întru asigurarea respectării termenelor de examinare a dosarelor perfectate, în temeiul Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 357/2018,

ORDON:

1. Specialiștii Structurilor Teritoriale ale Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă vor asigura:
 - 1.1. Respectarea strictă a ordinii documentelor atașate la dosarul pentru expertizare în vederea determinării gradului de dizabilitate la copii și la dosarul pentru expertizare în vederea determinării gradului de dizabilitate și capacității de muncă la persoanele adulte, perfectate pe suport de hârtie cu scris descifrabil și fără erori, conform anexei;
 - 1.2. Recepționarea cererii pentru expertizare primară/repetată de la persoanele care solicită expertizarea în prezență sau absență, precum și a altor documente în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului cu privire la determinarea dizabilității, nr. 357/2018, cu eliberarea recipisei privind data recepționării documentelor vizate;
 - 1.3. Completarea, în format electronic, în Sistemul informațional automatizat, și pe suport de hârtie, a Chestionarului de evaluare a capacităților și performanțelor copiilor în activități și participare, formularul C-07, și a Chestionarului de evaluare a capacităților și performanțelor persoanelor adulte în activități și participare, formularul C-05, în conformitate cu actele normative în vigoare, **reflectând corect și veridic informația cu privire la dificultățile persoanelor**, legate de starea lor de sănătate, asigurând veridicitatea datelor introduse în Chestionar sub responsabilitate personală;
 - 1.4. Efectuarea obligatorie a calculului punctajului acumulat la toate domeniile Chestionarului de evaluare a capacităților și performanțelor persoanelor adulte în activități și participare, întocmit pe suport de hârtie, ținând cond de statutul ocupațional al solicitantului;

- 1.5. Pregătirea dosarului pe suport de hârtie și cel electronic prin scanarea și atașarea documentelor prezentate pe suport de hârtie conform Instrucțiunii privind determinarea gradului de dizabilitate, inclusiv cu numerotarea paginilor acestora;
 - 1.6. Atașarea la dosar a copiei Legitimației de pensionar deținute de persoanele expertizate repetat sau, după caz, a copiilor cotoarelor eliberate de structurile teritoriale de asigurări sociale;
 - 1.7. Transmiterea prin intermediul serviciului curierat către biroul de înregistrare și arhivare CNDDCM a tuturor dosarelor pe suport de hârtie în format arhivat (cusute), însoțite de Lista nominală a acestora, cu indicarea obligatorie a datei și structurii teritoriale responsabile, în termen care nu depășește 5 zile lucrătoare de la data recepționării cererii de expertizare;
 - 1.8. Respectarea confidențialității datelor cu caracter personal al persoanelor care solicită expertizarea;
 - 1.9. Atașarea obligatorie la dosar, inclusiv cel electronic, a cererii privind dezacordul persoanei expertizate cu decizia Serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate sau a Serviciilor de control al determinării gradului de dizabilitate cu solicitarea examinării repetate, doar în formatul și termenele aprobate;
 - 1.10. Atașarea obligatorie la cererea privind eliberarea duplicatelor a actelor, eliberate de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, a dosarului pe suport de hârtie precedent sau, după caz, a copiilor cotoarelor eliberate de structurile teritoriale de asigurări sociale.
2. Specialiștii Structurilor Teritoriale ale Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă nu vor admite:
- 2.1 Efectuarea corecțiilor în Chestionarul de evaluare a capacităților și performanțelor copiilor în activități și participare, formularul C-07, și în Chestionarul de evaluare a capacităților și performanțelor persoanelor adulte în activități și participare, formularul C-05, precum și în alte acte atașate la dosar;
 - 2.2 Completarea incompletă a dosarului electronic și pe suport de hârtie;
 - 2.3 Recepționarea și transmiterea biroului de înregistrare și arhivare a cererilor privind examinarea repetată în cadrul Serviciilor de control fără anexarea acestora la dosarul electronic în sistemul informațional automatizat;
 - 2.4 Perfectarea altor acte cu atașare la dosar în afară de cele aprobate;
 - 2.5 Stocarea dosarelor pe suport de hârtie în cadrul structurii teritoriale și transmiterea întârziată a acestora în termen care depășește 5 zile lucrătoare de la data recepționării cererii de expertizare;
3. Dna Oxana Bujor, șef interimar Serviciu resurse umane și comunicare, va aduce la cunoștină prezentul ordin tuturor angajaților din subordine.
4. Controlul în vederea executării prezentului ordin se pune în sarcina dlui Luchian Mihail, șef Serviciu pentru determinarea gradului de dizabilitate.

Director



Narcisa MAMALIGA

**Ordinea documentelor anexate la dosarul pentru expertizare în vederea
determinării dizabilității și capacității de muncă**

- 1) Certificat de dizabilitate și capacitate de muncă (original sau copie)
- 2) Copia legitimației de pensioanr sau , după caz, copia cotoarelor CTAS
- 3) Raport pentru determinarea dizabilității și capacității de muncă la adulți (Formular C-02)/ Raport pentru determinarea dizabilității la copii (Formular C-03), (fără a indica data și numărul)
- 4) Chestionar de evaluare adulți (Formular C-05), copii (Formular C-07)
- 5) Fișa de trimitere (Formular F-088/e)
- 6) Extrase din staționar (Formular F-027/e), rezultatele investigațiilor de laborator, rdiologice și instrumentale (în original, copiile fiind păstrate în cartela medicală personală F025/e, rezultatele examenului psihopatologic și alte concluzii consultative medicale ș.a.
- 7) După caz, Concluzia Consiliului republican de boli profesionale, actul privind accidentul de muncă, documente confirmatoare privind participarea la lichidarea avariei de la Cernobîl și a urmărilor ei în zona de înstrăinare sau supunerii radiației pe teritoriile poluate cu substanțe radioactive, concluzia expertizei medico-militare, demersul Departamentului instituției penitenciare
- 8) Formularele 3,4,5,6, după caz
- 9) Cerere - acord
- 10) Copia buletinului de identitate