

ACORD-TIP DE COLABORARE
privind modernizarea serviciilor guvernamentale
nr. 3009-271 din 09.12.2020

I. PĂRȚILE ACORDULUI DE COLABORARE

1. Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (în continuare – AGE), reprezentată de dl Iurie ȚURCANU, Director, care activează în baza statutului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 760/2010, pe de o parte, și

2. Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă (în continuare – BENEFICIAR), reprezentată de dna. Stela PÎNZARU, Director interimar, care activează în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea CNDDCM, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 357 din 18 aprilie 2018, pe de altă parte, denumite în continuare împreună „Părți”, iar separat „Parte”, încheie prezentul Acord de colaborare (în continuare – Acord).

II. PREVEDERI GENERALE

3. Prezentul Acord este semnat pentru reglementarea colaborării eficiente între Părți în vederea executării de către acestea a misiunilor și a competențelor lor, a executării art. 3 din Legea nr. 25/2018 pentru ratificarea Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare și a Acordului de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare în vederea realizării proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” (în continuare – MGSP) și în conformitate cu art. 6 alin. (3) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.

4. Obiectivele prezentului Acord sunt:

1) modernizarea serviciilor publice prestate de către BENEFICIAR conform anexei (în continuare – servicii);

2) elaborarea/modificarea actelor normative și documentelor metodologice pentru îmbunătățirea prestării serviciilor publice supuse modernizării;

3) facilitarea schimbului de date cu alte autorități/instituții publice prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) pentru îmbunătățirea serviciilor publice;

4) dezvoltarea infrastructurii datelor deschise prin publicarea datelor de interes public pe portalul guvernamental de date.

III. PRINCIPIILE CE STAU LA BAZA ACORDULUI

5. În vederea executării prezentului Acord și a realizării obiectivelor asumate, Părțile se vor conduce de următoarele principii de bază:

- 1) cooperarea și asistența reciprocă, organizarea ședințelor cu participarea factorilor de decizie a Părților;
- 2) comunicarea eficientă și schimbul de informații în domeniile de colaborare;
- 3) consultarea și suportul reciproc, cu crearea grupurilor interinstituționale de lucru.

IV. ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

6. AGE își asumă următoarele responsabilități:

- 1) să elaboreze setul de documente de achiziție și să deruleze procedurile de achiziție a serviciilor de reinginerie a serviciilor publice și de dezvoltare a componentelor tehnologiei informației (TI) necesare digitizării serviciilor publice în conformitate cu procedurile de achiziție ale Băncii Mondiale;
- 2) să examineze și să evalueze, împreună cu reprezentanții desemnați prin ordin al BENEFICIARULUI, ofertele operatorilor economici pentru componentele TI;
- 3) să negocieze și ulterior să semneze contractele pentru reinginerie cu operatorii economici a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare, precum și acordurile adiționale la acestea;
- 4) să contrasemneze contractele pentru digitizare semnate între BENEFICIAR și operatorul economic selectat, precum și acordurile adiționale la acestea;
- 5) să faciliteze, la necesitate, colaborarea BENEFICIARULUI cu alte autorități abilitate în vederea interconectării componentelor TI ale serviciilor digitizate cu alte sisteme și resurse informaționale;
- 6) să desemneze unul sau mai mulți manageri de proiect responsabili de procesul de reinginerie și digitizare a serviciilor și de conclucrarea eficientă cu BENEFICIARUL;
- 7) să asigure, pe parcursul modernizării serviciilor, formarea personalului BENEFICIARULUI, conform listelor furnizate, în cadrul instruirilor aferente procesului de modernizare;
- 8) să asigure selectarea companiei de cercetare care va acorda suportul BENEFICIARULUI în cercetări cu caracter sociologic, relevante pentru a analiza serviciile până, în timpul și după procesul de modernizare a acestora, precum și să proceseze plățile pentru cercetările respective din mijloacele MGSP;
- 9) să asigure suport BENEFICIARULUI în procesul de elaborare/modificare a cadrului normativ de referință, la etapa de reinginerie, până la inițierea procesului de digitizare (element indispensabil pentru inițierea procesului de digitizare);
- 10) să semneze actele de predare-primire (acceptanță) a livrabilelor aferente reingineriei serviciilor publice administrative, cu transmiterea livrabilelor către BENEFICIAR;
- 11) să avizeze (să aprobe) actul de predare-primire (acceptanță) a

livrabilelor aferente digitizării serviciilor, cu preluarea componentelor TI în gestiunea autorității contractante semnatare a contractului de achiziție;

12) să asigure achitarea plăților pentru livrabilele aferente digitizării serviciilor conform contractelor de achiziție semnate de către operatorul economic și BENEFCIAR și contrasemnate de către AGE, în baza actelor de predare-primire semnate de către BENEFCIAR și avizate de către AGE, a contului spre plată emis de către operatorul economic și a copiei facturii fiscale eliberate în numele BENEFCIARULUI;

13) să acorde suport la testarea componentelor TI în cadrul procesului de digitizare;

14) să informeze BENEFCIARUL cu privire la progresul procesului de modernizare a serviciilor;

15) să evalueze conformitatea livrabilelor prin controlul calității acestora cu documentele tehnice;

16) să promoveze implementarea tehnologiilor de ultimă generație în procesul de reinginerie/digitizare a serviciilor publice.

7. BENEFCIARUL își asumă următoarele responsabilități:

1) să participe, în comun cu AGE, la elaborarea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice pentru procedurile de achiziție inițiate în procesul modernizării serviciilor publice și să avizeze (aprobe) corectitudinea și gradul de detaliere a acestora;

2) să examineze și să evalueze, împreună cu AGE, ofertele operatorilor economici pentru digitizarea serviciilor publice și dezvoltarea componentelor TI;

3) să semneze contractele pentru digitizare cu operatorii economici a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare, precum și acordurile adiționale la acestea;

4) să contrasemneze contractele pentru reinginerie semnate între AGE și operatorul economic selectat, precum și acordurile adiționale la acestea;

5) să participe la grupurile de lucru aferente executării prezentului Acord;

6) să desemneze persoane responsabile pentru gestionarea contractelor de reinginerie și/sau digitizare responsabili de procesul de reinginerie și digitizare a serviciilor și de conlucrarea eficientă cu AGE și operatorul economic contractat;

7) să asigure, pe parcursul proceselor de modernizare, participarea personalului la instruirile în modernizarea serviciilor publice și procedurile de achiziții ale Băncii Mondiale, precum și la alte activități de formare, planificate de către AGE;

8) să ofere persoanelor abilitate din partea AGE, în vederea modernizării serviciilor publice, sprijinul administrativ și informațional necesar pentru executarea de către AGE a prevederilor prezentului Acord;

9) să colaboreze cu operatorii economici ale căror oferte au fost desemnate câștigătoare la modernizarea serviciilor publice, precum și la elaborarea, testarea și pilotarea componentelor TI necesare modernizării

serviciilor;

10) să avizeze (aprobe) actele de predare-primire (acceptanță) a livrabilelor aferente reingineriei serviciilor publice administrative;

11) să semneze actele de predare-primire (acceptanță) a livrabilelor aferente digitizării serviciilor, cu preluarea componentelor TI în gestiunea autorității contractante semnatare a contractului de achiziție;

12) să înainteze spre promovare cadrul normativ ce rezultă din procesul de reinginerie până la inițierea procesului de digitizare (element indispensabil pentru inițierea procesului de digitizare);

13) să aprobe, în modul stabilit, cadrul normativ necesar implementării prezentului Acord;

14) să transfere în conturile AGE plățile reținute din garanția bancară și garanția pentru bună execuție pentru nerespectarea clauzelor contractuale aferente contractelor de care BENEFICIARUL este responsabil;

15) să testeze serviciile supuse modernizării și componentele TI dezvoltate, precum și să informeze în scris AGE și operatorul economic referitor la problemele depistate sau, după caz, să permită testarea acestora de către AGE;

16) să asigure, la necesitate, suportul necesar interconectării componentelor TI ale serviciilor cu alte sisteme și resurse informaționale necesare validării, importării și verificării unor date relevante, precum și extinderii funcționalităților componentelor TI a serviciilor;

17) să administreze eficient serviciile după modernizare și să asigure suportul postimplementare, durabilitatea și îmbunătățirea continuă a serviciilor în condițiile alocării resurselor financiare necesare din bugetul de stat sau, în cazul lipsei acestora, din surse financiare prevăzute în acest scop în bugetul propriu, precum și din alte surse legale;

18) să primească în gestionare (în evidență contabilă) livrabilele aferente modernizării serviciilor publice și componentelor TI;

19) să formeze bunul în baza contractelor de achiziție aferente digitizării serviciilor semnate de către operatorul economic și BENEFICIAR și contrasemnate de către AGE, ca urmare a acceptării livrabilelor conform actelor de predare-primire și a facturilor fiscale eliberate în numele BENEFICIARULUI, în urma asigurării achitării plăților pentru livrabile de către AGE;

20) să asigure promovarea de către angajații BENEFICIARULUI, inclusiv prin instruirea personalului implicat în prestarea serviciilor și organizarea evenimentelor de promovare, precum și să asigure utilizarea serviciilor de către beneficiarii finali (cetățeni, mediul de afaceri, alte autorități/instituții publice);

21) să asigure, ulterior proceselor de reinginerie și digitizare, cursuri de formare profesională pentru personalul ale căror funcții ar putea suporta modificări ca urmare a procesului de reinginerie și digitizare a serviciilor sau a implementării componentelor aferente acestora;

22) să informeze, în termen cât mai scurt, AGE în cazul în care se preconizează disponibilizarea personalului BENEFICIAR sau a structurilor

teritoriale ale acestuia în urma implementării procesului de reinginerie și digitizare a serviciilor;

23) să informeze AGE, la solicitare, cu privire la progresul activităților de implementare și postimplementare a serviciilor, cu date valide și verificabile, cu periodicitatea și în formatele standard de rapoarte agreeate de către Părți, în regim permanent, până la finalizarea MGSP, în vederea asigurării unei monitorizări eficiente a implementării serviciilor și posibilității evaluării performanței lui în viitor;

24) să ofere acces la componentele TI aferente serviciilor, persoanelor abilitate din partea AGE sau să informeze regulat, din surse valide, în scopul:

a) monitorizării procesului de reinginerie și digitizare pe parcursul perioadei de implementare;

b) măsurării și raportării către actorii-cheie și publicul larg a ratei de asimilare a serviciului modernizat pe parcursul perioadei de implementare și postimplementare;

c) raportării interne anuale către AGE și finanțatorul MGSP – Grupul Banca Mondială, pe marginea aspectelor de salvagardări sociale (indicatori și situație generală), conform solicitării din partea AGE;

25) să efectueze, cu suportul unei companii de cercetare, selectate de către AGE și finanțate din mijloacele MGSP, cercetări calitative și cantitative, cu caracter sociologic, relevante pentru a analiza serviciile până, în timpul și după procesul de modernizare a acestora.

VI. MODIFICAREA ACORDULUI

8. Toate modificările și completările intervenite pe parcursul executării prezentului Acord vor fi perfectate în acorduri adiționale, care vor constitui părți integrante ale acestuia.

9. Orice modificare și completare a prezentului Acord va fi valabilă doar dacă este aprobată și semnată de către ambele Părți.

10. Modificările și completările la prezentul Acord vor intra în vigoare la data semnării de către ambele Părți.

VII. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIEI

11. Fiecare Parte își asumă obligația de a păstra confidențialitatea informației obținute în legătură cu și în urma executării obligațiilor asumate conform prezentului Acord, calificate explicit ca fiind confidențială de cealaltă Parte.

12. Părțile se obligă să asigure protecția informației, inclusiv a datelor cu caracter personal, conform prevederilor legale și celor mai bune practici în domeniu.

13. Informația, documentația și rezultatele ce poartă caracter confidențial pot fi consultate doar de persoanele cu drept de acces la aceste informații și prelucrate doar conform scopului declarat inițial, cu respectarea prevederilor

legale.

14. În cazuri particulare, în scopul executării prezentului Acord, Părțile pot conveni privitor la oferirea informației reprezentanților autorităților publice, precum și altor organizații implicate în realizarea prezentului Acord, cu respectarea prevederilor legale și a principiilor de protecție a datelor cu caracter personal.

15. Părțile pot utiliza informația obținută ca urmare a realizării prezentului Acord în scopuri de asigurare a bunei funcționalități a serviciilor supuse reingineriei și digitizării, inclusiv pentru extinderea, valorificarea și promovarea rezultatelor reingineriei.

VIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

16. Eventualele neînțelegeri apărute între Părți în legătură cu prezentul Acord se vor soluționa pe cale amiabilă, prin negocieri directe între Părți.

17. Partea care se consideră lezată într-un drept se va adresa celeilalte Părți în scris cu o pretenție argumentată.

18. Partea care a primit pretenția este obligată să o examineze în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data primirii și să comunice celeilalte Părți decizia luată.

19. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Partea culpabilă se obligă, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, să asigure înlăturarea deficiențelor invocate, asigurând respectarea prevederilor prezentului Acord și continuitatea relațiilor în baza acestuia.

IX. CIRCUMSTANȚELE CARE JUSTIFICĂ NEEEXECUTAREA

20. Părțile nu poartă răspundere pentru îndeplinirea cu întârziere, neîndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor lor, dacă neîndeplinirea acestora reprezintă o consecință a circumstanțelor care justifică neexecutarea, prevăzute în art. 903 din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002.

21. În conformitate cu prevederile art. 904 din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Partea care se află în situația neexecutării justificate a obligațiilor trebuie să înștiințeze în formă scrisă cealaltă Parte în termen de până la 10 (zece) zile de la momentul intervenirii circumstanțelor sus-menționate și efectele lor asupra capacității de a executa, precum și despre termenul presupus de înlăturare a circumstanțelor respective și de inițiere a executării.

22. Dacă circumstanțele care justifică neexecutarea se mențin mai mult de 30 (treizeci) de zile de la data primirii înștiințării, Părțile se obligă să se întrunească pentru a hotărî asupra măsurilor care trebuie să fie întreprinse privind executarea de mai departe a prezentului Acord.

X. DISPOZIȚII FINALE

23. Presentul Acord intră în vigoare la data semnării și este valabil până la realizarea obiectivelor acestuia.

24. Presentul Acord poate fi rezolvit cu acordul comun al Părților sau în cazurile prevăzute de legislație.

25. La inițiativa uneia din Părți, prezentul Acord poate fi rezolvit cu notificarea motivată în scris a celeilalte Părți cu cel puțin 30 (treizeci) de zile în prealabil.

26. Presentul Acord poate fi rezolvit cu notificarea în scris a celeilalte Părți, cu efect imediat, în cazul rezoluțiunii contractelor dintre AGE și companiile terțe care urmează să efectueze procesul de reinginerie a serviciilor.

27. Rezoluțiunea Acordului nu va afecta valabilitatea sau implementarea oricăror aranjamente sau proiecte întreprinse în baza prezentului Acord până la data rezoluțiunii acestuia.

28. Toate anexele, specificațiile și alte acte anexate la prezentul Acord reprezintă părți integrante ale acestuia și devin obligatorii odată cu semnarea lor de către reprezentanții autorizați ai Părților.

29. În cazul reorganizării sau schimbării denumirii Părților, funcțiile lor privind executarea prevederilor prezentului Acord vor fi preluate de către respectivii succesori în drepturi. În soluționarea chestiunilor care nu sunt reglementate de prezentul Acord, Părțile se vor conduce de legislație.

30. La data intrării în vigoare a prezentului acord, se supune rezoluțiunii Acordul de colaborare încheiat între Părți nr. 3009-202 din 09.08.2018.

31. Presentul Acord este încheiat la data de 09.12.2020, în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, fiecare având aceeași forță juridică.

XII. ADRESELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

**Instituția publică „Agenția de
Guvernare Electronică”**

*MD-2012, mun. Chișinău,
str. A. Pușkin, 42B,
Cod fiscal: 1010600034203*

**Iurie ȚURCANU,
Director**

**Consiliul Național pentru
Determinarea Dizabilității și
Capacității de Muncă**

*MD-2009, mun. Chișinău,
str. Vasile Alecsandri, 1
Cod fiscal:*

**Stela PÎNZARU,
Director interimar**

LISTA
serviciilor guvernamentale care urmează a fi supuse
procesului de modernizare

1. Serviciul public administrativ „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”