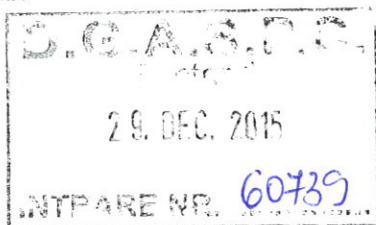


România
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Sector 1
Blv. Mareșal Averescu nr. 17,
București, Sector 1,
Cod fiscal 15318810,
Tel/ Fax: 021.222.53.46/ 021.222.99.17
E-mail: director-general@dgaspc-sectorul1.ro
nr. " " 2015

Republica Moldova
Consiliul Național pentru Determinarea
Dizabilității și Capacității de Muncă
str. Vasile Alecsandri, 1,
mun. Chișinău, MD 2009
Tel. 26.93.83, fax 26.93.88
E-mail: cnddem@cnddem.mmpsf.gov.md

nr. "38" 09.11. 2015



PROTOCOL DE COLABORARE
între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
din România
și Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă
din Republica Moldova

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 din România, reprezentată de DĂNUȚ IOAN FLEACĂ, Director General, care exercită atribuțiile ce îi revin în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

și

Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă din Republica Moldova, reprezentată de LUDMILA SOCHIRCĂ, Director General, care acționează în baza Hotărârii Guvernului nr. 65 din 23 ianuarie 2013.

denumite în continuare Părți,

conștiente de interesul comun pentru extinderea și dezvoltarea relațiilor de cooperare între cele două instituții,

exprimând dezideratul colaborării în domeniile de activitate pentru care sunt competente cele două instituții,

în dorința de a utiliza avantajul ce decurge din relația de vecinătate ale instituțiilor pentru determinarea dizabilității și capacității de muncă aflate la granița între cele două țări,

avînd ca bază Protocolul de cooperare între Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice din România și Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova din 03 martie 2012,

AU CONVENIT URMĂTOARELE:

Articolul 1

Scopul prezentului Protocol de cooperare între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 din România și Consiliul Național pentru Determinarea



Dizabilității și Capacității de Muncă din Republica Moldova, denumit în continuare *Protocol*, este acela de a stabili un cadru de cooperare în domeniile de competență ale celor două instituții, atât la nivel central cât și la nivel teritorial care să vizeze în special:

1. Schimbul de informații și de bune practici privind aplicarea legislației din domeniul determinării dizabilității;
2. Schimbul de experiență și de bune practici cu privire la controlul și corectitudinea aplicării criteriilor de determinare a dizabilității la persoanele adulte și copii.

Articolul 2

Părțile semnatare au convenit asupra următoarelor forme de cooperare, atât la nivel central cât și la nivel teritorial, în cadrul prezentului *Protocol*:

În domeniul determinării dizabilității :

1. *Părțile* vor face schimb de informații referitoare la prevederile reglementărilor legale ale celuilalt stat în domeniul determinării dizabilității precum și la modul de aplicare al acestor prevederi.
2. *Părțile* vor face schimb de specialiști pentru vizite cu scop de schimb de experiență și instruire a personalului în domeniul determinării dizabilității și reabilitării medico-socio-profesionale a persoanei cu dizabilități.
3. *Părțile* vor face schimb de regulamente de uz intern privind domeniul determinării dizabilității și modul de aplicare al acestora.
4. *Părțile* vor putea colabora pentru inițierea unor proiecte comune.
5. *Părțile* vor putea organiza cursuri de instruire, conferințe, programe de perfecționare, seminare sau alte acțiuni stabilite de comun acord, la care să participe experți și evaluatori din cadrul celor două instituții.
6. *Părțile* vor face schimb de experiență privind instrumente noi de evaluare a dizabilității, bazate pe CIF, prin prisma drepturilor omului.
7. *Părțile* vor face schimb de consultații despre metodologia, organizarea și buna desfășurare a procesului de determinare a dizabilității, asupra programelor de reabilitare și incluziune socială a persoanelor cu dizabilități, de dezvoltare a serviciilor sociale, programelor destinate integrării sociale active și incluziunii socio-profesionale și educaționale a persoanelor cu dizabilități, programelor destinate facilitării accesului la educație în colectivitate pentru persoanele cu dizabilități, adecvată vârstei și nevoilor individuale, precum și asupra programelor destinate creșterii gradului de participare activă a persoanelor cu dizabilități în viața activă a societății în conformitate cu Planul de Acțiuni al Consiliului Europei.
8. *Părțile* vor face schimb de experiență asupra specificului activității: Serviciului de Evaluare Complexă pentru Persoanele Adulte cu Handicap, Biroul Evaluare Complexă, Serviciul Secretariat Comisie și Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă.
9. *Părțile* vor face schimb de experiență asupra studiului aprofundat al criteriilor actuale de determinare a dizabilității la adulți și copii și perfectarea lor cu ajustare la standardele europene și internaționale.
10. *Părțile* vor putea face schimb de informații privind planificarea, coordonarea, organizarea și evaluarea activităților de determinare a dizabilității și vor putea crea grupuri de lucru comune pentru analiza unor tematici de interes.
11. *Părțile* vor putea efectua schimb de experți/evaluatori cu privire la corectitudinea aplicării criteriilor și evaluării/reevaluării persoanelor cu dizabilități.



12. Avînd ca bază Protocolul de cooperare între Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice din România și Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova din 03 martie 2012 și luînd în considerație prevederile prezentului *Protocol*, pot fi inițiate relații de colaborare/ cooperare între CNDDCM și structurile sale cu Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap și Monitorizare, Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului, Serviciul de Evaluare Prevocațională și Unitatea Protejată Autorizată Nazarcea Grup.

Articolul 3

Solicitările de informații și răspunsurile la cererile formulate de *Părți* la nivel central sau la nivel teritorial, în baza prezentului *Protocol*, se vor efectua cu respectarea următoarelor cerințe:

1. Solicitățile de informații și cereri pentru realizarea unor acțiuni sau pentru transmiterea unor informații/rapoarte specifice vor trebui motivate în mod corespunzător de către *Partea* interesată.
2. Dacă una dintre *Părți* întâmpină dificultăți în rezolvarea unei solicitări de informații sau cu privire la realizarea unor *acțiuni* sau la transmiterea unor informații specifice, va comunica acest lucru *Părții* solicitante, în vederea găsirii unei soluții.
3. Corespondența legată de derularea protocolului se va efectua prin scrisori asumate prin număr, semnătură și ștampilă, transmise prin poștă, fax sau e-mail în forma scanată.
4. Informațiile și documentele care se vor transmite între *Părți* vor respecta reglementările naționale, europene și internaționale privind protecția datelor cu caracter personal. Aceste informații și documente se vor comunica între *Părți*, cu respectarea strictă a prevederilor de drept intern din fiecare stat care vizează protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Articolul 4

Cheltuielile legate de activitățile ce se vor realiza în baza prezentului *Protocol* vor fi suportate de fiecare *Parte* pentru proprii delegați pe care îi trimite să ia parte la acțiuni în statul partener.

Articolul 5

Prezentul *Protocol* nu va afecta obligațiile *Părților* semnatare, stabilite prin alte tratate, convenții sau acorduri internaționale la care acestea sunt părți.

Prezentul *Protocol* nu abrogă sau modifică înțelegerile bilaterale stabilite anterior de țările de origine a *Părților* semnatare.

Articolul 6

Planificarea, coordonarea și realizarea activităților acordate de *Părți* în baza prezentului *Protocol* vor fi în sarcina următoarelor structuri/subdiviziuni:

- Administrația D.G.A.S.P.C. Sector 1 – Director General;
- Serviciul Juridic Contencios și Resurse Umane;
- Direcția Economică - Serviciul Contabilitate, Buget;
- Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori de Asistență Socială și Incluziune Socială;
- Biroul Evaluare Complexă;
- Serviciul Secretariat Comisii;



- Serviciul Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap și Monitorizare;
- Centrul de Integrare în Muncă (cu birourile subordonate).

și

- Administrația Consiliului – Director General;
- Secția economico-financiară;
- Secția juridică și resurse umane;
- Secția metodică și statistică (analiză, monitorizare și instruire);
- Serviciul tehnologii informaționale;
- Consiliul de control și revedere a deciziilor/ Consilii specializate/ Consilii teritoriale DDCM, din Republica Moldova.

Articolul 7

1. Prezentul *Protocol* se încheie pe o perioadă de 4 ani, intră în vigoare de la data semnării lui de către ambele *Părți* și se prelungește automat în fiecare an.
2. Prezentul *Protocol* poate fi modificat numai cu acordul *Părților*, în scris, prin act adițional.
3. *Protocolul* poate înceta la inițiativa oricărei *Părți*, printr-o notificare formulată în scris. *Protocolul* va înceta în termen de 30 de zile de la data primirii notificării scrise de către cealaltă *Parte*,
4. Orice neînțelegeri privind aplicarea prevederilor prezentului *Protocol* vor fi soluționate pe cale amiabilă de către reprezentanții legali ai *Părților* sau de către instanțele judecătorești competente.

Prezentul *Protocol* a fost semnat la data de 15.12.2015 în două exemplare originale, în limba română.

**Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Sector 1
din România,**

Dănuț Ioan FLEACĂ



**Consiliul Național pentru
Determinarea Dizabilității
și Capacității de Muncă
Ludmila SOCHIRĂ**



4
[Handwritten signature]