

APROB:

Stela PÎNZARU, director-interimar
Consiliul Național pentru Determinarea
Dizabilității și Capacității de Muncă

„ 12/07/2021

PLANUL

de dezvoltare profesională a angajaților din cadrul

Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă pentru anul 2021

Nr. crt.	Denumirea și conținutul de bază al cursului (subiectele principale)	Categoria de participare	Perioada cursului	Durata cursului
I. INSTRUIRE EXTERNĂ				
1.				
2.	<i>Manager proiect, obiective generale, dobândirea cunoștințelor și tehnicilor necesare pentru managementul de proiecte, precum și a unei experiențe practice în utilizarea tehnicilor de management al proiectelor.</i>	Personal cu funcții de conducere	13 – 17.12.2021	40 ore
3.	<i>Formare de formatori, competența de a înțelege și a facilita procesul de instruire individuală și în grup. Competența de design a procesului educațional. Competența de a direcționa propriul proces de instruire. Competența de a coopera cu succes în echipă. Competența de a comunica în mod semnificativ cu ceilalți. Competența interculturală.</i>	Personal cu funcții de conducere /execuție	17 – 21.05.2021	40 ore
4.	<i>Manager / inspector resurse umane, sarcini administrative legate de proceduri, desfășurarea cercetării disciplinare, comunicarea cu angajații, întocmirea documentelor de evidența personalului, Gestionarea documentelor, administrarea bazei de date de evidența a personalului</i>	Personal cu funcții de conducere /execuție	23 – 27.08.2021	40 ore
5.	<i>Consilier de orientare în carieră, dezvoltarea cunoștințelor și aptitudinilor privind realizarea activităților specifice de orientare în cariera. Consilierul de orientare profesională oferă consiliere și sprijin în luarea unor decizii privind alegerea unei profesii sau ocupații, parcurgerea unor cursuri de calificare, recalificare, perfecționare, schimbarea ocupației sau a locului de munca.</i>	Personal cu funcții de conducere /execuție	07 – 09 iunie 2021 13 – 16 iulie 2021	40 ore
6.	I. INSTRUIRE INTERNĂ			

7.	<i>Dezvoltarea abilității în domeniul financiar. Gestionarea financiară a unei organizații; Înregistrarea și raportarea cheltuielilor; TVA, impozite, declarații; Alte aspecte legate de legislația din sistemul financiar și de evidență contabilă.</i>	Personal cu funcții de conducere /execuție	17 – 18.09.2021	16 ore
8.	<i>Aspecte sociale prin prisma CIF. Modelul biopsihosocial al CIF și instrumentelor ei integrează partea medicală și psihologică (diagnosticul) cu aspectele psihosociale ale vieții (trăsături ale persoanei, abilități de depășire, suport social etc.), evaluarea tuturor factorilor cu impact asupra sănătății și funcționării.</i>	Personal cu funcții de conducere /execuție	15.10.2021	4 ore
9.	<i>Aspecte medicale prin prisma CIF. Clasificarea trăsăturilor de sănătate ale persoanelor în contextul situațiilor individuale de viață ale acestora și al efectelor mediului. Conduita dizabilității, vindecarea, adaptarea, schimbarea comportamentului pacientului; îngrijirea medicală ,reformarea politicii de îngrijire.</i>	Personal cu funcții de conducere /execuție	26.10.2021	4 ore
10.	<i>Managementul realizării condițiilor CIF. Baza științifică pentru înțelegerea și studierea stării de sănătate și a stărilor asociate acesteia, a deznodământului și a factorilor determinanți; Stabilirea limbajului comun pentru a descrie starea de sănătate și stările asociate acesteia cu scopul ai serviciilor de sănătate, cercetători, cei care stabilesc politicile și marea masă, inclusiv persoanele cu dizabilități.</i>	Personal cu funcții de conducere /execuție	09.11.2021	4 ore
11.	Cultivarea integrității în serviciul public <i>Conduita în administrația publică. Integritatea instituțională. Avertizorii de integritate. Conflictul de interese în serviciul public. Sancționarea lipsei integrității în sectorul public. Sistemul informațional automatizat „e-Integritate”</i>	Personal cu funcții de conducere /execuție	29. 10.2021	8 ore
12.	Utilizarea noilor tehnologii informaționale la locul de muncă în administrația publică <i>Dezvoltarea competențelor digitale. Utilizarea platformelor pentru servicii administrative guvernamentale, alte tipuri de servicii electronice</i>	Personal cu funcții de conducere /execuție	22-23.12.2021	8 ore

O. Bujor O. Bujor, șef Serviciului resurse umane, informare și comunicare