



**CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU DETERMINAREA
DIZABILITĂȚII ȘI CAPACITĂȚII DE MUNCĂ**

ORDIN Nr. 112
din 29.12.2022

„Cu privire la aprobarea Regulamentului Serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate”

În temeiul Legii nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, Hotărârii Guvernului nr. 50 din 02.02.2022 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” și a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” Codului administrativ al Republicii Moldova, în scopul respectării prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea CNDDCM aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 357 din 18 aprilie 2018,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul Serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate din cadrul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacități de Muncă.
2. Serviciul pentru determinarea gradului de dizabilitate:
 - 2.1 Va activa în strictă conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prezentului Regulament;
 - 2.2 Va asigura punerea în aplicare a acestuia.
3. Șef Serviciu pentru determinarea gradului de dizabilitate va monitoriza și va asigura respectarea Regulamentului sus numit.
4. Dnei Ana Cavca, șef Birou de înregistrare și arhivare, va aduce la cunoștință prevederile prezentului Ordin, tuturor agajaților Serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate, contra semnătură.
5. Controlul executării prezentului Ordin mi-l asum.

Director interimar

Stela PÎNZARU

"A P R O B":
Directorul interimar CNDDCM
Stela PÎNZARU
prin ord. nr. 112 din 29/12/2022

REGULAMENTUL

**Serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate
Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și
Capacității de Muncă**

Chișinău-2022

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament, elaborat în temeiul Legii nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Hotărârii Guvernului nr. 357 din 18.04.2018 cu privire la determinarea gradului de dizabilitate și Hotărârii Guvernului nr.50 din 02.02.2022 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” și a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”, stabilește modul de organizare și funcționare a Serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate din cadrul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă (în continuare – *Consiliu*), instituție publică în subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

2. Serviciul pentru determinarea gradului de dizabilitate este o subdiviziune a Consiliului, care se subordonează nemijlocit conducerii instituției și are drept scop determinarea gradului de dizabilitate și recunoașterea unei persoane ca fiind cu dizabilități prin intermediul structurilor sale, în baza dosarului persoanei, și în prezența persoanei la solicitarea acesteia, respectând criteriile aprobate.

3. Serviciul pentru determinarea gradului de dizabilitate își desfășoară activitatea în colaborare cu alte subdiviziuni interne ale Consiliului.

ATRIBUȚIILE SERVICIULUI PENTRU DETERMINAREA GRADULUI DE DIZABILITATE

Serviciul pentru determinarea gradului de dizabilitate are următoarele atribuții de baza:

4. Determinarea gradului de dizabilitate primar/repetat, conform criteriilor aprobate, în baza dosarelor cetățenilor, distribuite aleatoriu prin Sistemul informațional automatizat și în prezența cetățenilor, la solicitarea acestora sau la necesitate.

5. Stabilește circumstanțele/cauza dizabilității și perioada pentru care a fost determinat gradul de dizabilitate.

6. Formulează recomandări generale privind activitățile și serviciile de care persoana cu dizabilități are nevoie în procesul de incluziune socială și monitorizează implementarea/executarea acestora de către instituțiile responsabile și persoanele cu dizabilități.

7. Asigură introducerea în Sistemul informațional automatizat a datelor persoanelor și rezultatelor privind determinarea gradului de dizabilitate a acestora, pentru a fi stocate și accesate în format electronic, precum și generate, imprimate pe suport de hârtie: Certificatul de încadrare în grad de dizabilitate (formularul nr.1), Programul individual de reabilitare și incluziune socială (formularul nr.2), Raportul de determinare a gradului de dizabilitate, după caz, Certificatul privind procentul pierderii capacității de muncă ca urmare a accidentului de muncă sau a bolii profesionale, Certificatul de neîncadrare în grad de dizabilitate, Concluzia privind necesitatea deservirii cu transport, cu semnarea și transmiterea acestora biroului de înregistrare și arhivare.

8. Asigură executarea deciziilor emise de către serviciul de control al determinării gradului de dizabilitate și întreprinde măsurile care se impun.

9. Analizează divergențele în determinarea gradului de dizabilitate dintre serviciul pentru determinarea gradului de dizabilitate și serviciul de control și întreprinde măsuri pentru neadmiterea cazurilor de stabilire incorectă a gradului de dizabilitate.

10. Conlucrează cu prestatorii de servicii medicale și cele din domeniile asistenței sociale, al ocupării forței de muncă ori educațional, în vederea organizării procesului de determinare a gradului de dizabilitate, implementării recomandărilor din Programul individual de reabilitare și incluziune socială și intensificării măsurilor de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități.

11. Examinează cazurile prezentate de Casa Națională de Asigurări Sociale, în conformitate cu acordurile bilaterale în domeniul securității sociale.

12. Examinează contestațiile persoanelor cu dizabilități/cetățenilor care nu sunt de acord cu deciziile/documentele administrative individuale eliberate de către Consiliu.

DREPTURILE SERVICIULUI PENTRU DETERMINAREA GRADULUI DE DIZABILITATE

Serviciul pentru determinarea gradului de dizabilitate are dreptul:

13. Să solicite, în condițiile legii, de la subdiviziunile Consiliului informații și alte documente, necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin.

14. Să solicite, în limitele competențelor, de la autoritățile publice, prestatorii de servicii medicale și de asistență socială, precum și de la alte întreprinderi, instituții și organizații informațiile și documentele pe care aceștia sînt obligați să le prezinte conform legislației;

15. Să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități publice sau structuri organizaționale din sfera lor de competență, inclusiv în baza conexiunilor intersistemice, conform prevederilor actelor normative.

16. Să conlucreze cu structurile teritoriale de asistență socială și de asigurări sociale, prestatorii de servicii medicale, cele din domeniul ocupării forței de muncă și educației, în scopul acumulării și schimbului de informații și date necesare pentru procesul de lucru prin intermediul Sistemului informațional automatizat sau pe suport de hârtie, numai în cazul lipsei interoperabilității Sistemului informațional automatizat cu sistemele informaționale le acestora, asigurând determinarea gradului de dizabilitate primar/repetat în mod complex, obiectiv și calitativ.

17. Să participe la conferințe științifico-practice în domeniu, seminare, mese rotunde, traininguri, consultări, ateliere de lucru, cercetări care vizează domeniul de activitate a Consiliului.

18. Să organizeze și să participe la instruirea și formarea profesională a angajaților;

19. Să antreneze, la necesitate, experți și alți specialiști din cadrul instituției și din alte instituții relevante, în vederea realizării sarcinilor și funcțiilor ce decurg din prevederile legislației și din prezentul Regulament.

20. Să exercite alte drepturi prevăzute de legislația Republicii Moldova.

RESPONSABILITĂȚILE SERVICIULUI PENTRU DETERMINAREA GRADULUI DE DIZABILITATE

Serviciul pentru determinarea gradului de dizabilitate este responsabil pentru:

21. Respectarea strictă a legislației Republicii Moldova.
22. Asigurarea executării legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor stabilite de prezentul Regulament și alte acte normative.
23. Prelucrarea și analiza documentelor cu privire la determinarea gradului de dizabilitate se efectuează în mod confidențial și urmează a fi prelucrate în condițiile stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.
24. Asigurarea prelucrării doar a datelor indispensabile îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, asigurând pe parcurs confidențialitatea, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate, conform prezentului Regulament și legislației.
25. Analizarea documentației din dosarul persoanei, care conține inclusiv date privind starea de sănătate a persoanei și gravitatea deficiențelor funcționale individuale provocate de afecțiuni, traume, care duc la limitări de activitate și restricții de participare exprimate în raport cu funcționarea psihosocială corespunzătoare vârstei, în cazul copiilor în vârstă de până la 18 ani, și solicitarea socioprofesională, în cazul adulților în vârstă aptă de muncă.

ACTIVITATEA SERVICIULUI PENTRU DETERMINAREA GRADULUI DE DIZABILITATE

26. Serviciul pentru determinarea gradului de dizabilitate este format din șef serviciu, experți cu studii superioare la specialitatea medicină, inclusiv pediatrică, reabilitare, și experți cu studii superioare în asistență socială.
27. Managerul de caz examinează dosarul persoanei distribuit aleatoriu prin Sistemul informațional în prezența persoanelor la solicitarea acestora sau lipsă, în termen de până la 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, cu consultarea în mod obligatoriu a experților serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate (reabilitologul și alți experți din domeniul medical, asistentul social – în cazul persoanei adulte; psihopedagogul – în cazul copiilor).
28. Determinarea gradului de dizabilitate primar/repetat se ține cont de factorii medicali, sociali, psihopedagogici, habituali, profesionali și personali și conform criteriilor aprobate prin ordinul nr. 12/70 din 28.01.2013 - Cu privire la criteriile de determinare a dizabilității și capacității de muncă la persoanele adulte și ordinul nr. 13/7141 din 28.01.2013 Cu privire la criteriile de determinare a dizabilității la copii în vârstă de până la 18 ani.
29. Întocmește raportul de determinare a gradului de dizabilitate în baza criteriile pentru determinarea gradului de dizabilitate unde se stabilește circumstanțele/cauza dizabilității și perioada pentru care a fost determinat gradul de dizabilitate. La stabilirea cauzelor

dizabilității, se indică obligatoriu și deficiența funcțională de bază stabilită pe sisteme ale corpului.

30. Gradul de dizabilitate în cazul persoanelor care se adresează primar pentru determinarea gradului de dizabilitate, data stabilirii gradului de dizabilitate se consideră ziua în care a fost înregistrată cererea depusă la dosarul complet la structura teritorială.

31. În cazul persoanelor care se adresează repetat pentru determinarea gradului de dizabilitate, data stabilirii gradului de dizabilitate se consideră data expirării perioadei pentru care a fost stabilit gradul de dizabilitate, indicate în certificatul de încadrare în grad de dizabilitate. Gradul de dizabilitate se stabilește pe perioada de 1 an sau după caz 6 luni, 2 ani, fără indicarea termenului, până la 18 ani conform ordinului nr. 105 din 01.12.2022 cu privire la Ghidul metodologic privind stabilirea termenului de dizabilitate pentru 6 luni/2 ani/fără indicarea termenului/până la 18 ani.

32. Întocmește și eliberează Certificatul privind gradul de dizabilitate. Persoanei neîncadrate în grad de dizabilitate i se eliberează Decizia de neîncadrare în grad de dizabilitate.

33. Emite Concluzia privind necesitatea deservirii cu transport, conform Hotărârii Guvernului nr. 1413 din 27.12.2016 cu privire la modul de stabilire și de plată a compensației pentru serviciul de transport.

34. Întocmește și eliberează Certificatul privind procentul pierderii capacității de muncă ca urmare a accidentului de muncă sau a bolii profesionale conform ordinului nr. 127 din 11.12.2020 cu privire la Instrucțiunea privind determinarea procentului pierderii capacității de muncă a persoanelor cu dizabilități ca urmare a accidentului de muncă sau a bolii profesionale.

35. Formulează recomandări generale privind activitățile și serviciile de care persoana cu dizabilități are nevoie în procesul de incluziune socială, care sunt introduse în Sistemul informațional automatizat la compartimentul „Programul individual de reabilitare și incluziune socială”, conform ordinului nr. 104 din 01.12.2022 cu privire la Ghidului privind completarea Programului Individual de Reabilitare și Incluziune Socială (PIRIS).

36. Conform Instrucțiunii privind modul de determinare a eligibilității pentru serviciul „Asistență personală” al Hotărârii Guvernului nr. 314 din 23.05. 2012 se stabilește dreptul la asistență personală a persoanei cu dizabilități.

37. Decizia privind determinarea gradului de dizabilitate primar/repetat al persoanei, precum și actele emise sunt semnate electronic de către managerul de caz în Sistemul informațional automatizat.

38. În caz de agravare a stării de sănătate, după expirarea a trei luni din data în care persoanei i s-a determinat gradul de dizabilitate primar/repetat, aceasta prin cerere poate solicita determinarea gradului de dizabilitate repetat, în modul stabilit de prezenta Instrucțiune.

39. Contestația privind dezacordul cu decizia de încadrare/neîncadrare în grad de dizabilitate se examinează de către un alt manager de caz al serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate, fiind repartizată prin Sistemul informațional automatizat. Termenul de examinare este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de contestație. În caz de divergențe, dosarul va fi remis pentru examinare serviciului de control.

40. Ca urmare a controlului efectuat, serviciul de control al determinării gradului de dizabilitate emite în Sistemul informațional automatizat decizia privind controlul determinării gradului de dizabilitate. Deciziile emise de către serviciul de control al

determinării gradului de dizabilitate sunt executate obligatoriu de către manageri de caz și întreprind măsurile care se impun timp de 3 zile.

41. Examinează cazurile prezentate de Casa Națională de Asigurări Sociale, în conformitate cu acordurile bilaterale în domeniul securității sociale și emite certificat de încadrare în grad de dizabilitate/decizie de neîncadrare în termen de 15 zile lucrătoare. Examinează, elaborează, avizează, după caz, formularele ce se referă la rapoartele medicale, necesare implementării prevederilor acordurilor internaționale.

DISPOZIȚII FINALE

42. Presentul Regulament este obligatoriu pentru angajații Serviciului.
43. Presentul Regulament poate fi completat sau modificat ori de câte ori vor apărea modificări a actelor normativ-legale în domeniu.