

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI
SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA

**Consiliul Național pentru
Determinarea Dizabilității și
Capacității de Muncă**

MD 2009, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1
Tel.+373 22820 678; Fax. + 373 22 820 670
e-mail: cnddcm@cnddcm.gov.md



MINISTRY OF LABOR AND SOCIAL
PROTECTION OF THE REPUBLIC OF
MOLDOVA

**National Council for Disability
and Work Ability Assessment**

1st Vasile Alecsandri street, Chișinău, MD-2009
Tel.+373 22820 678; Fax. + 373 22 820 670
e-mail: cnddcm@cnddcm.gov.md

ANUNȚ

Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de lăcătuș-instalator în cadrul Serviciul ingineresc și auxiliar

Adresa: mun. Chișinău, str. Alexandru Hâjdeu 49.

Scopul general al funcției:

- supravegherea funcționării și întreținerea instalațiilor, aparaturii și altor repere din Consiliu;
- să manifeste profesionalism în îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Sarcinile de bază/atribuții:

- controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, centrala termica, robinetele, WC- le și semnalează defecțiunile constatate și raportează șefului de serviciu;
- asigură reparația mobilierului din incinta Consiliului;
- se informează permanent și își însușește parametrii și normele tehnice de realizare a lucrărilor de întreținere și reparații, tipurile și parametrii funcționali ai utilajelor și instalațiilor, tipurile de lucrări, materialele de baza folosite;
- execută operativ lucrări de întreținere și remediază mecanisme, dispozitive, instalații mecanice din cadrul unității;
- urmărește permanent respectarea parametrilor de calitate impuși prin procedurile specifice de lucru sau prin instrucțiunile tehnologice;
- efectuează intervenții în condiții de securitate, în conformitate cu legislația și normele de tehnica securității muncii specifice locului de munca;
- răspunde de utilizarea judicioasă a materialelor și a timpului de lucru, precum și de calitatea lucrărilor pe care le efectuează, asigurând o funcționare normală a aparaturii și instalațiilor;
- răspunde de întocmirea la timp a necesarelor de materiale și piese de schimb utile în desfășurarea activității sale;
- manifestă o comportare demnă în relațiile de servicii pentru menținerea unui bun climat în Consiliu;
- respectă normele tehnice de lucru, normele de protecția muncii;
- întreține curățenia la locul de munca și buna utilizare a fondului de timp și desfășurarea în condiții optime a activității Consiliului;
- execută și alte sarcini dispuse de șeful serviciului, în limita competențelor sale.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;
- program de muncă: luni-vineri, de la 7:³⁰ până la 16:⁰⁰, pauza de masă 12:⁰⁰-12:³⁰.
- activitate în incinta sediului.

Cerințe generale față de candidați:

1. Cetățean al Republicii Moldova.
2. Cunoașterea limbii de stat.
3. Fără antecedente penale.
4. Apt de muncă, din punct de vedere medical.
5. Aptitudini: respect, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină.

Cerințe specifice:

1. superioare de scurtă durată (colegiu) sau studii profesionale.
2. Experiență profesională în domeniu.

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- 1) Curriculum vitae;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională sau de specializare;
- 4) copia carnetului de muncă sau o adeverință ce atestă vechimea în muncă;
- 5) adeverința medicală care atestă starea de sănătate (forma 086/e);
- 6) declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care candidează (anexa nr. 2 la prezentul Regulament);
- 7) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la funcțiile vacante sau temporar vacante (anexa nr. 3 la prezentul Regulament).

Candidații depun documentele personal la Serviciul resurse umane, informare și comunicare.

Telefon de contact: **022 820 676**