

Aprobat
prin Ordinul directorului interimar CNDDCM
nr. 113 din 29/12 2022

REGULAMENTUL

**Secției elaborări științifico-metodice, analiză și evaluare,
Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament, elaborat în temeiul Hotărârii Guvernului Nr. 357 din 18.04.2018 cu privire la determinarea dizabilității, stabilește modul de organizare și funcționare a Secției elaborări științifico-metodice, analiză și evaluare din cadrul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă (CNDDCM), instituție publică în subordinea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

Secția elaborări științifico-metodice, analiză și evaluare este o subdiviziune a Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă (în continuare – CNDDCM), care se subordonează nemijlocit conducerii instituției și are scopul de a contribui la elaborarea și implementarea criteriilor de determinare a gradului de dizabilitate, instrucțiunilor, ghidurilor metodice, inclusiv prin ajustarea lor la standardele internaționale în domeniu.

Secția elaborări științifico-metodice, analiză și evaluare își desfășoară activitatea în colaborare cu alte subdiviziuni interne ale CNDDCM.

II. ATRIBUȚIILE SECȚIEI ELABORĂRI ȘTIINȚIFICO- METODICE, ANALIZĂ ȘI EVALUARE

Secția elaborări științifico-metodice, analiză și evaluare are următoarele atribuții de baza:

1. elaborează materialele științifico-metodice în domeniul determinării gradului de dizabilitate, elaborează și revizuieste criteriile de determinare a gradului de dizabilitate, instrucțiunile, ghidurile metodice pentru implementarea acestora, înaintează propuneri de îmbunătățirea lor;

2. organizează, desfășoară și participă la conferințe științifico-practice în domeniu, seminare, mese rotunde, traininguri, consultări, ateliere de lucru, cercetări care vizează domeniul de activitate a Consiliului;

3. organizează, desfășoară și participă la instruirea și formarea personalului Consiliului;

4. asigură colectarea datelor statistice, informațiilor, rapoartelor de la subdiviziunile Consiliului și alte autorități publice;

5. efectuează prelucrarea și analiza datelor statistice cu evaluarea indicatorilor de bază din domeniu;

6. elaborează și prezintă rapoarte statistice;

7. asigură pregătirea și organizarea ședințelor, inclusiv a celor de raportare a activității Consiliului;
8. efectuează analiza activității Consiliului și asigură întocmirea rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale de activitate;
9. asigură evaluarea și controlul asupra executării depline și în termen a planurilor de activitate și raportează conducerii Consiliului despre realizări și probleme;
10. consolidează capacitățile de planificare strategică, analiză, monitorizare și evaluare a activității Consiliului;
11. efectuează diverse studii de evaluare în domeniu;
12. monitorizează și evaluează implementarea și impactul politicilor sectoriale și intersectoriale din domeniul de competență al Consiliului;
13. propune ajustarea și actualizarea documentelor și actelor normative existente pe baza evaluării activității Consiliului, precum și a programelor naționale de dezvoltare;
14. elaborează Regulamentul Secției elaborării științifico-metodice, analiză și evaluare, participă la elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare a subdiviziunilor interioare ale CNDDCM;
15. examinează și avizează proiectele de legi și alte acte normative conform domeniului de competență din partea CNDDCM;
16. examinează în termen petițiile conform competenței funcționale.

III. DREPTURILE SECȚIEI ELABORĂRI ȘTIINȚIFICO - METODICE, ANALIZĂ ȘI EVALUARE

Secția elaborări științifico-metodice, analiză și evaluare are dreptul:

1. să solicite, în condițiile legii, de la subdiviziunile Consiliului informații și alte documente, necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin;
2. să elaboreze propuneri privind activitatea Consiliului;
3. să antreneze șefi și colaboratori ai subdiviziunilor interioare ale Consiliului în procesul de analiză a activității să solicite date statistice necesare pentru elaborarea rapoartelor;
4. să elaboreze, în limitele competențelor, regulamente, instrucțiuni și ghiduri metodice;
5. să antreneze, la necesitate, experți și alți specialiști din cadrul instituției și din alte instituții relevante, în vederea realizării sarcinilor și funcțiilor ce decurg din prevederile legislației și din prezentul Regulament;
6. să organizeze și să participe la instruirea și formarea profesională a angajaților;
7. să prezinte conducerii Consiliului propuneri de perfecționare a actelor normative ce țin de domeniul de activitate;
8. să participe la cursuri de instruire, conferințe, seminare și mese rotunde organizate în Republica Moldova și în alte țări, în probleme ce țin de managementul resurselor umane;
9. să exercite alte drepturi prevăzute de legislația Republicii Moldova.

IV. RESPONSABILITĂȚILE SECȚIEI ELABORĂRI ȘTIINȚIFICO-METODICE, ANALIZĂ ȘI EVALUARE

Secția elaborări științifico-metodice, analiză și evaluare este responsabilă pentru:

1. respectarea strictă a legislației Republicii Moldova;
2. colectarea datelor statistice, a informațiilor, rapoartelor de la subdiviziunile consiliului și alte autorități publice;
3. prelucrarea și analiza datelor statistice, cu întocmirea rapoartelor statistice trimestriale, semestriale și anuale de activitate a Consiliului;
4. prezentarea rapoartelor statistice trimestriale, semestriale și anuale de activitate a Consiliului instituțiilor relevante;
5. studierea și implementarea eficientă a modelelor internaționale în domeniu;

V. STRUCTURA SECȚIEI ELABORĂRI ȘTIINȚIFICO- METODICE, ANALIZĂ ȘI EVALUARE

Secția elaborări științifico-metodice, analiză și evaluare cuprinde 5 unități, inclusiv:

- șef secție/cercetător științific în științele vieții și medicină (1 unitate);
- cercetător științific în medicină (1 unitate);
- cercetător științific în asistența socială (1 unitate);
- statistician (1 unitate);
- medic în medicina muncii (1 unitate).

Șeful Secției și specialiștii din cadrul Secției elaborări științifico-metodice, analiză și evaluare, își vor organiza lucrul astfel, încât, în lipsa căruia-va dintre ei, Secția să poată funcționa în regim obișnuit, fără a afecta lucrul curent al CNDDCM.

VI. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII SALARIAȚILOR SECȚIEI

Pentru executarea funcțiilor și atribuțiilor sale angajații Secției necesită să dispună de birou de lucru, dotat cu:

- mese de lucru,
- scaune,
- telefon,
- calculator cu acces la internet,
- imprimanta/xerox;
- dulapuri (pentru pastrarea documentației, ordinelor, rapoartelor statistice etc).

VII. DISPOZIȚII FINALE

1. Presentul Regulament este obligatoriu pentru angajații Secției.
2. Presentul Regulament poate fi completat sau modificat ori de câte ori vor apărea modificări a actelor normativ-legale în domeniu.