

1

APROBAT
prin Ordinul CNDDCM
nr. 113 din 29.10. 2022



Regulamentul privind organizarea și funcționarea Structurilor Teritoriale a Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă

Capitolul I Dispoziții Generale

1. Regulamentul cu privire la Structurile Teritoriale a Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă (în continuare - Regulament) reglementează modul de organizare și funcționare al Structurilor teritoriale.

2. **Structurile Teritoriale își desfășoară activitatea ca structură a CNDDCM**, în conformitate cu prezentul Regulament, Standardele minime de calitate ale CNDDCM, deciziile CNDDCM și prevederile legislației în vigoare. Structurile

Facilitează accesibilitatea beneficiarilor la servicii le CNDDCM, contribuie la funcționarea sistemului de determinare a dizabilității, la îmbunătățirea continuă a calității acestuia.

Informează cetățenii despre dreptul lor la determinarea gradului de dizabilitate, criteriile care stau la baza determinării gradului de dizabilitate și procedura de contestare.

Contribuie la asigurarea evidenței electronice în Sistemul informațional automatizat și pe suport de hârtie a persoanelor care solicită determinarea gradul de dizabilitate primar/repetat;

3. Structurile teritoriale au următoarele atribuții:

a) informează cetățenii referitor la procedura de determinare a gradului de dizabilitate;

b) recepționează cererea, fișa de trimitere a prestatorului de servicii medicale (formularul F-088/e), copia actului de identitate, și alte documente conform Instrucțiunii privind determinarea gradului de dizabilitate, prin înregistrarea acestora în Registrul de strictă evidență a cererilor, sub semnătura persoanei care a depus cererea și celelalte acte și a specialistului care le-a recepționat;

c) conlucrează cu alte autorități și instituții în scopul perfectării și prezentării formularelor conform domeniilor de competență indicate în Instrucțiunea privind determinarea gradului de dizabilitate;

d) completează, în format electronic, în Sistemul informațional automatizat, Chestionarul de evaluare a capacităților și performanțelor în activități de participare;

e) pregătesc dosarul electronic, inclusiv prin scanarea documentelor prezentate pe suport de hârtie, și dosarul pe suport de hârtie, prin anexarea tuturor actelor, conform Instrucțiunii privind determinarea gradului de dizabilitate;

f) transmit biroului de înregistrare și arhivare dosarul electronic și pe suport de hîrtie.

4. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică:

a) *Structura teritorială* (în continuare - ST) – subdiviziune a CNDDCM, destinat persoanelor cu dizabilități, care oferă asistență și suport la nivel teritorial, în baza nevoilor identificate, în procesul de incluziune a acestora;

b) *beneficiarii ST* – persoane cu dizabilități și persoanele implicate în procesul de incluziune a acestora;

c) *prestator* – Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă;

d) *Sistemul informațional automatizat* – un sistem informațional care permite eficientizarea procedurilor de examinare a solicitărilor de determinare a dizabilității și capacității de muncă, precum și asigurarea evidenței tuturor solicitărilor și persoanelor care interacționează cu CNDDCM.

Capitolul II

Principiile de organizare și misiunea Structurilor Teritoriale

5. Structurile teritoriale își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele principii:

- 1) principiul respectului necondiționat al demnității și integrității personale;
- 2) principiul prestării serviciilor doar în folosul beneficiarului;
- 3) principiul participării obligatorii a beneficiarului sau al reprezentantului legal în procesul de solicitare a expertizării/reexpertizării;
- 4) principiul adaptării Serviciului la necesitățile individuale ale beneficiarului;
- 5) principiul asigurării confidențialității datelor cu caracter personal ale beneficiarului, obținute în procesul de procesare a datelor cu caracter personal;
- 6) principiul transparenței și deschiderii spre comunitate;

6. Misiunea Structurilor Teritoriale este asigurarea realizării prevederilor actelor normative privind determinarea gradului de dizabilitate, avînd ca obiectiv final facilitarea incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități.

Capitolul III

Documentele necesare pentru determinarea gradului de dizabilitate

7. Dosarul pentru determinarea gradului de dizabilitate conține următoarele documente:

- (1) Formularului F-088/e pentru determinarea gradului de dizabilitate primar/repetat se face nemijlocit la instituția medico-sanitară la care este supravegheată persoana, cu asumarea responsabilității pentru veridicitatea datelor introduse în formular.
- (2) Copia actului de identitate (cu excepția cererilor depuse în regim online), copiile actelor de studii (cu excepția cazurilor în care acestea sunt înregistrate în Sistemul informațional de personalizare a actelor de studii (SIPAS)).
- (3) Cererea persoanei. În cazul în care persoana, din motive obiective (probleme grave de sănătate care fac imposibilă deplasarea acesteia, imobilizarea la pat,

boli infecțioase transmisibile, confirmate prin concluziile prestatorului de servicii medicale), nu se poate prezenta personal la structura teritorială a Consiliului pentru depunerea cererii, fișei de trimitere și celorlalte acte pentru determinarea gradului de dizabilitate, acestea se depun de către reprezentantul desemnat.

- (4) copiile de pe actele de studii, alte documente ce atestă instruirii, calificări, recalificări (cu excepția cazurilor în care acestea sunt înregistrate în Sistemul informațional de personalizare a actelor de studii (SIPAS));
- (5) informație privind serviciile oferite de către structura teritorială de ocupare a forței de muncă, completată și transmisă de către aceasta în regim online prin intermediul Sistemului informațional automatizat;
- (6) formularul nr.5 din anexă, completat și transmis în regim online prin intermediul Sistemului informațional automatizat de serviciul de asistență psihopedagogică/serviciul de intervenție timpurie, care conține date privind dezvoltarea copilului, serviciile de care beneficiază, condițiile de instruire/educare/reabilitare și alte circumstanțe – în cazul copiilor;
- (7) ancheta socială, completată și transmisă în regim online prin intermediul Sistemului informațional automatizat de către structura teritorială de asistență socială.

13. Persoanele care în actele de identitate nu au indicată viza de reședință și/sau domiciliul în cerere indică locul de trai și ultimul domiciliu înregistrat în Registrul de stat al populației.

14. În cazul persoanelor care se adresează pentru determinarea gradului de dizabilitate repetat, acestea efectuează procedura menționată cu cel puțin 30 de zile lucrătoare până la expirarea perioadei pentru care a fost stabilit gradul de dizabilitate, indicate în certificatul de încadrare în grad de dizabilitate.

15. Cererea depusă personal, prin reprezentantul desemnat sau online, la care sînt anexate celelalte acte, se înregistrează obligatoriu în Registrul de strictă evidență a cererilor, iar persoanei/reprezentatului desemnat i se eliberează sau transmite electronic o recipisă unde este indicată data, numărul înregistrării și persoana responsabilă din cadrul structurii teritoriale a Consiliului, care a recepționat actele.

16. Schimbul de informații și date dintre Consiliu/structurile teritoriale și structurile responsabile de întocmirea și eliberarea documentelor specificate la pct. 12 se efectuează prin intermediul Sistemului informațional automatizat sau pe suport de hîrtie, numai în cazul lipsei interoperabilității Sistemului informațional automatizat cu sistemele informaționale ale acestora.

17. La adresarea persoanei și/sau a reprezentantului legal împuternicit pentru determinarea gradului de dizabilitate, structurile teritoriale ale Consiliului, în aceeași zi, întocmesc dosarele electronice, inclusiv cu accesarea/solicitarea informației electronice de la alte instituții, autorități din domeniul asistenței sociale, al ocupării forței de muncă și educațional.

18. Dosarele se completează electronic.

17. Dosarele pe suport de hîrtie completate sunt colectate și transportate periodic la Biroul de înregistrare și arhivare prin serviciul de curierat.

18. Determinarea gradului de dizabilitate al persoanelor, cetățeni ai Republicii Moldova din localitățile din stînga Nistrului și municipiul Bender, se efectuează în baza documentelor specificate la pct. 12, completate de prestatorul de servicii medicale unde este supravegheată persoana, la locul de muncă/structurile teritoriale de asistență socială/ocupare a forței de muncă/instituțiile educaționale, la a căror evidență este persoana, precum și a certificatului eliberat de autoritățile publice locale, care confirmă locul de trai al acestora. În vederea depunerii cererii și setului de documente pentru determinarea gradului de dizabilitate, persoanele se adresează la structurile teritoriale, conform ordinii stabilite: la structura teritorială Anenii Noi – persoanele din mun. Bender, Tiraspol; la structura teritorială Dubăsari – persoanele din raioanele Dubăsari, Grigoriopol; la structura teritorială Soroca – persoanele din raionul Camenca; la structura teritorială Rezina – persoanele din raionul Rîbnița; la structura teritorială Ștefan Vodă – persoanele din raionul Slobozia.

19. Determinarea gradului de dizabilitate al persoanelor aflate în detenție se efectuează în baza documentelor specificate la pct. 7), completate de către prestatorul de servicii medicale și alte structuri ale Administrației Naționale a Penitenciarelor, care oferă persoanei/deținutului servicii de asistență medicală și socială, de supraveghere, după caz, de ocupare în câmpul muncii. Cererea și setul de documente se depun la structura teritorială a Consiliului în a cărei rază se află penitenciarul de către reprezentantul instituției penitenciare, la care se anexează și demersul în scris al Administrației Naționale a Penitenciarelor. Suplimentar se prezintă pe suport de hîrtie chestionarul de evaluare a capacităților și performanțelor în activități de participare, completat de către asistentul social din cadrul instituției penitenciare. La solicitarea deținutului de a participa la procedura de determinare a gradului de dizabilitate, Administrației Naționale a Penitenciarelor asigură escortarea și prezența acestuia la serviciul pentru determinarea gradului de dizabilitate.

20. Termenul de valabilitate al fișei de trimitere este de 45 de zile calendaristice.