

APROBAT
prin Ordinul Directorului interimar
nr. 113 din 29.12.2022



Regulament
privind procedura de determinare a gradului de dizabilitate primar/repetat,
controlul și examinarea contestațiilor cetățenilor

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în scopul îmbunătățirii procesului de determinare a dizabilității și întru reglementarea modului procedural de adresare și modul de determinare a gradului de dizabilitate primar/repetat, setul de documente, formulare necesare, inclusiv și procedura de contestare a deciziilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, Legii Nr. 16 din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese, Hotărârii Guvernului nr. 50/2022 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” și a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă, precum și Hotărârii Guvernului nr. 357 din 18 aprilie 2018 cu privire la determinarea dizabilității.

2. Recunoașterea unei persoane ca fiind cu dizabilități se efectuează de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, în conformitate cu criteriile aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției sociale și Ministerul Educației (în cazul copiilor), în baza dosarelor cetățenilor, sau în prezență, la solicitarea acestora prin cererea depusă.

3. Procedura de determinare a dizabilității include analiza documentației din dosarul electronic al persoanei, ce conține date privind starea de sănătate a persoanei, gravitatea deficiențelor funcționale individuale cauzate de afecțiuni, traume, care duc la limitări de activitate și restricții de participare, exprimate în raport cu funcționarea psihosocială corespunzătoare vârstei în cazul copiilor în vârstă de până la 18 ani și solicitarea socioprofesională în cazul adulților în vârstă aptă de muncă.

4. Dosarele persoanelor sunt distribuite aleatoriu Serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate prin intermediul Sistemului Informațional Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă.

5. Toate documentele referitoare la determinarea gradului de dizabilitate sunt confidențiale și urmează a fi prelucrate în condițiile stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

6. Persoanele implicate direct în procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal în procesul de lucru au obligația să prelucreze doar datele strict necesare îndeplinirii atribuțiilor sale de serviciu, asigurând pe parcurs confidențialitatea, precum și toate măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate, conform legislației în vigoare.

7. Persoanele implicate direct în procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal în procesul de lucru sunt obligate să informeze imediat conducerea Consiliului despre împrejurările de natură să conducă la o prelucrare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care datele cu caracter personal au fost prelucrate cu încălcarea normelor legale.

II. Documentele necesare pentru determinarea gradului de dizabilitate

8. Cererea-acord este documentul, depus de către persoana solicitantă, prin care solicită expres evaluarea (primar/repetat) în vederea încadrării în grad de dizabilitate în baza actelor de trimitere conform legislației și își exprimă consimțământul să prezinte date cu caracter personal/ alte acte suplimentare, solicitate pentru luarea deciziei, și acceptul pentru prezentarea informației personale instituțiilor cointeresate, conform competențelor.

9. Fișa de trimitere (Formularul F-088/e) întocmită de instituția medico-sanitară, care inițiază procedura de trimitere pentru determinarea gradului de dizabilitate a persoanelor, cetățeni ai Republicii Moldova, inclusiv copiii în vârstă de până la 18 ani și străini: (străinii titulari ai dreptului de ședere provizorie pentru reîntregirea familiei; străinii titulari ai dreptului de ședere provizorie în scop de muncă; străinii titulari ai dreptului de ședere provizorie pentru studii; străinii titulari ai dreptului de ședere provizorie pentru activități umanitare sau religioase; străinii titulari ai dreptului de ședere permanentă; persoanele cărora li s-a recunoscut statutul de apatrid în Republica Moldova; străinii care au obținut protecție internațională sau azil politic în Republica Moldova.). În cazul persoanelor aflate în detenție, Fișa de trimitere (Formularul F-088/e) este întocmită de către instituția medico-sanitară a Departamentului Instituțiilor Penitenciare, care oferă persoanei/deținutului servicii de asistență medicală.

10. La Fișa de trimitere (Formularul F-088/e), se anexează (după caz): *Trimitere-extras din fișa medicală a bolnavului de ambulator, de staționar* (formularul F-027/e) și/sau extrase medicale cu concluzii consultative ale specialiștilor de profil (în original), confirmate prin semnătura și parafa medicului specialist, rezultatele investigațiilor de laborator și instrumentale suplimentare (fără anexarea clișeelelor radiologice; Tomografia computerizată (TC); Rezonanța Magnetică Nucleară (RMN); Scintigrafie și inclusiv CD-urile cu înregistrările investigațiilor, descrierile investigațiilor confirmate prin semnătura și parafa medicului specialist, Examenul psihologic – pentru persoanele cu afecțiuni mentale și psihice.

11. Concluziile instituției medico-sanitare (în original) - în cazul în care persoana, din motive obiective (probleme grave de sănătate care fac imposibilă deplasarea acesteia, imobilizarea la pat, boli infecțioase transmisibile), nu se poate prezenta personal la structura teritorială a Consiliului pentru depunerea cererii, a fișei de trimitere și celorlalte acte pentru determinarea gradului de dizabilitate, acestea se depun de către reprezentantul desemnat sau online.

12. Copia Buletinului de identitate, sau copia Buletinului de identitate provizoriu (formularul nr.9), care se eliberează cetățenilor Republicii Moldova, pentru întrebuințare pe teritoriul țării, sau persoanelor care renunță la numărul de identificare de stat și la evidența automatizată în Registrul de stat al populației. Persoanele care în actele de identitate nu au indicată viza de reședință și/sau domiciliul, prezintă un certificat eliberat de autoritățile publice locale care confirmă locul de trai al acestora.

13. Copia autenticată sau originalul împuternicirii (*procură, contract de mandat sau alt act juridic care confirmă împuternicirile*) al reprezentantului desemnat de persoana, care din motive obiective nu se poate prezenta personal la structura teritorială a Consiliului (imposibilitatea deplasării acesteia din cauza problemelor grave de sănătate, inclusiv imobilizarea la pat, a bolilor infecțioase transmisibile, confirmate prin concluziile instituției medico-sanitare), în cazul persoanelor aflate în detenție - împuternicirea reprezentantului desemnat de către instituția penitenciară, sau împuternicirea reprezentantului (ocrotitor provizoriu) desemnat de Instanța de judecată.

14. Raportul completat și eliberat de serviciul de asistență psihopedagogică/serviciul de intervenție timpurie, care conține date privind dezvoltarea copilului, serviciile de care beneficiază, a condițiilor de instruire/educare/reabilitare și a altor circumstanțe – în cazul copiilor aflați în evidența structurilor menționate.

15. Ancheta socială, completată și eliberat de structura teritorială de asistență socială, care conține date privind componența familiei/gospodăriei, situația socio-economică a familiei/gospodăriei, prestațiile și serviciile sociale de care beneficiază persoana și membrii familiei/gospodăriei. În cazul persoanelor aflate în detenție, Ancheta socială este completată de către structura Departamentului Instituțiilor Penitenciare, care oferă persoanei/deținutului servicii de asistență socială;

16. Chestionarul de evaluare a capacităților și performanțelor în activități de participare, completat de către asistentul social comunitar la domiciliul persoanei (în cazul în care persoana ca fiind cu dizabilități, din motive obiective (probleme grave de sănătate care fac imposibilă deplasarea acesteia, imobilizarea la pat, boli infecțioase transmisibile, confirmate prin concluziile instituției medico-sanitare), nu se poate prezenta personal la structura teritorială de la locul de trai) și se prezintă de către reprezentantul desemnat pe suport de hârtie sau online (variante scanată). În cazul persoanelor aflate în detenție, Chestionarul de evaluare a capacităților și performanțelor în activități de participare se completează deținutului de către asistentul social din cadrul instituției penitenciare;

17. Demersul în scris a Departamentului Instituțiilor Penitenciare, pe suport de hârtie (în cazul persoanelor aflate în detenție);

18. Concluzia Consiliului republican de boli profesionale al MSMPS (copia autenticată sau în original) în cazul bolilor profesionale;

19. Actul privind accidentul de muncă (copia autenticată sau originalul) în cazul accidentelor de muncă;

20. Copia autenticată sau originalul documentelor care confirmă participarea persoanei la lichidarea avariei de la CAE Cernobîl și a urmărilor ei în zona de înstrăinare sau supunerii radiației pe teritoriile poluate cu substanțe radioactive, în conformitate cu legislația în cazul persoanelor, care au participat la lichidarea consecințelor catastrofei de la CAE Cernobîl și a urmărilor ei în zona de înstrăinare sau care, ulterior, au fost supuse radiației pe teritoriile poluate cu substanțe radioactive;

21. Copia autenticată sau originalul Concluziei Expertizei medico-militare în Forțele Armate, Ministerului Afacerilor Interne, Departamentului Instituțiilor Penitenciare al Ministerului Justiției, privind stabilirea legăturii cauzale a schilodirilor (rănilor, traumelor, contuziilor) și maladiilor (afecțiunilor) cu îndeplinirea obligațiilor serviciului militar sau special, în cazul persoanelor care au îndeplinit serviciul militar sau special în organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice, trecute în rezervă.

II. Modul de adresare la Structurile teritoriale ale Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă

22. Persoana care solicită determinarea gradului de dizabilitate (primar/repetat) se va adresa personal, sau prin reprezentantul desemnat după expedierea în regim on-line a Fișei de trimitere (Formularul 088/e) la Structura teritorială conform Listei din Anexa la prezentul Regulament, ținându-se cont de cauzele dizabilității.

23. În cazul lipsei interoperabilității dintre sistemele informaționale SIDDCM și SIAMP/SIAMS, realizată prin platforma guvernamentală Mconnect, persoana care solicită determinarea gradului de dizabilitate (primar/repetat) se va adresa personal la structurile teritoriale de la locul de trai pentru depunerea documentelor menționate în prezentul regulament pe suport de hârtie.

24. În cazul în care persoana, din motive obiective (probleme grave de sănătate care fac imposibilă deplasarea acesteia, imobilizarea la pat, boli infecțioase transmisibile, confirmate prin concluziile instituției medico-sanitare), nu se poate prezenta personal la structura teritorială de la locul de trai, pentru depunerea documentelor menționate în prezentul regulament, acestea se depun de către reprezentantul desemnat, pe suport de hârtie sau online (variante scanată) pentru a fi anexat la dosarul electronic și dosarul pe suport de hârtie.

25. În cazul persoanelor lipsite de capacitate de exercițiu, documentele menționate în prezentul regulament se depun de către reprezentantul (ocrotitor provizoriu) desemnat de Instanța de judecată.

26. În cazul persoanelor aflate în detenție, documentele menționate în prezentul regulament se depun de către reprezentantul instituției penitenciare.

III. Procedura de determinare a gradului de dizabilitate, de control și examinare a contestațiilor cetățenilor

27. Activitatea Specialistului relații sociale din cadrul Structurii teritoriale este reglementată prin Regulamentul privind organizarea și funcționarea a Structurilor teritoriale.

28. Activitatea Biroului de înregistrare și arhivare este reglementată prin Regulamentul privind organizarea și funcționarea Biroului de înregistrare și arhivare.

29. Procesul de determinare a gradului de dizabilitate este reglementată prin Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate.

30. Procesul de control și examinarea contestațiilor cetățenilor este reglementată prin Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului de control al determinării gradului de dizabilitate.

IV. Dispoziții finale

31. Respectarea Regulamentului este obligatorie pentru toți angajații Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă.

32. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării lui de către Directorul interimar al Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă.

33. În scopul îmbunătățirii procedurii de determinare a gradului de dizabilitate primar/repetat, a controlului și examinării contestațiilor cetățenilor prezentul Regulament poate fi modificat/completat.