

APROBAT:
prin Ordinul directorului interimar CNDDCM
nr. 113 din 29/12/2022



REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Serviciului de control al determinării gradului de dizabilitate din cadrul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament, elaborat în temeiul Legii nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Hotărârii Guvernului nr. 357 din 18.04.2018 cu privire la determinarea gradului de dizabilitate și Hotărârii Guvernului nr. 50 din 02.02.2022 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” și a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”, stabilește modul de organizare și funcționare a Serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate din cadrul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă (în continuare – Consiliu), instituție publică în subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE DE BAZĂ ALE SERVICIULUI DE CONTROL

1. Serviciul de control are misiunea de a asigura monitorizarea realizării prevederilor actelor normative, privind determinarea gradului de dizabilitate.

2. În vederea realizării misiunii sale, serviciului de control îi revin următoarele

1. Funcții de bază ale Serviciului de control al determinării gradului de dizabilitate.

1) Respectarea legislației în domeniul determinării dizabilității, în limitele competenței funcționale;

2) Efectuează controlul în corectitudinea determinării gradelor de dizabilitate de către serviciul de determinare a gradului de dizabilitate;

3) Examinează contestațiile cetățenilor, privind deciziile serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate, întocmește și eliberează decizia privind

controlul determinării gradului de dizabilitate, cu concluzii și recomandări, care urmează a fi întreprinse;

4) Conlucrează cu prestatorii de servicii medicale, sociale, ocupării forței de muncă, educaționale în scopul asigurării investigării complexe, obiective și calitative în luarea deciziei de încadrare/neîncadrare în grad de dizabilitate, precum și a incluziunii sociale a persoanei cu dizabiliate.

5) Asigură implimentarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat în vederea verificării dosarelor electronice în respectarea prevederilor legale;

2. Atribuțiile de bază ale Serviciului de control sunt următoarele:

1) De a verifica dosarele electronice ale persoanelor încadrate în grad de dizabilitate primar, precum și reevaluarea dosarelor cu decizii divergente din cadrul SDGD, distribuite în scopul stabilirii corectitudinii luării deciziei de încadrare/neîncadrare a persoanei în grad de dizabilitate și de a întocmi și elibera decizia, privind controlul determinării gradului de dizabilitate cu concluzii și recomandări referitoare la măsurile legale care urmează a fi întreprinse;

2) De a verifica dosarele aleatoriu ca măsură de control, inclusiv la sesizarea/adresarea altor autorități și a cetățenilor în vederea determinării corectitudinii aprecierii gradului de dizabilitate, în baza dosarelor electronice ale persoanelor încadrate în grad de dizabilitate, verificarea respectării prevederilor legale din domeniu, a metodologiei de lucru și corectitudinii stabilirii gradului de dizabilitate în temeiul criteriilor aprobate, întocmind și eliberând decizia privind controlul determinării gradului de dizabilitate, prezentând concluzii și recomandări referitoare la măsurile legale care urmează a fi întreprinse;

3) De a examina contestațiile cetățenilor privind deciziile serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate, cu întocmirea și eliberea deciziei privind controlul determinării gradului de dizabilitate, prezentând concluzii și recomandări referitoare la măsurile legale care urmează a fi întreprinse;

4) Asigură introducerea în Sistemul informațional automatizat a deciziilor luate, documentelor/formularelor emise în procesul de lucru, elaborează și prezintă rapoarte statistice;

5) De a evalua și monitoriza realizarea Programului individual de reabilitare și incluziune socială a persoanei, elaborând și prezentând concluzii și recomandări pentru motivarea deciziei privind controlul determinării gradului de dizabilitate, după caz, la nerealizarea unor recomandări din programul respectiv, sesizând în scris instituțiile și organizațiile responsabile;

6) Oferă asistență consultativă și metodică subdiviziunilor Consiliului, prestatorilor de servicii medicale și celor din domeniile asistenței sociale, a ocupării forței de muncă și educaționale

3. Drepturile Serviciului de control sunt următoarele:

- 1) Să realizeze, în modul stabilit de legislație, acțiuni în vederea exercitării atribuțiilor sale;
- 2) Să solicite, în limitele competențelor, de la autoritățile publice, prestatorii de servicii medicale și de asistență socială, precum și de la alte întreprinderi, instituții și organizații, informațiile și documentele, care ar servi drept bază la luarea deciziei corecte de încadrare/neîncadrare în grad de dizabilitate, pe care aceștia sânt obligați să le prezinte conform legislației;
- 3) Să antreneze, de comun acord, reprezentanți ai autorităților publice, prestatorilor de servicii medicale și asistență socială, precum și ai întreprinderilor, organizațiilor și ai altor instituții în examinarea și soluționarea problemelor ce țin de competența sa funcțională;
- 4) Să elaboreze și aprobe, în limitele competențelor, regulamente, instrucțiuni și ghiduri metodice;
- 5) Să organizeze, să desfășoare și să participe la conferințe științifico-practice în domeniu, seminare, mese rotunde, traininguri, consultări, ateliere de lucru, cercetări care vizează domeniul de activitate a Consiliului;

III. ORGANIZAREA PROCESULUI DE LUCRU ÎN CADRUL SERVICIULUI DE CONTROL

Pornind de la gradul de dizabilitate, gravitatea deficiențelor funcționale individuale cauzate de afecțiuni, traume, care duc la limitări de activitate și restricții de participare exprimate în raport cu funcționarea psihosocială corespunzătoare vârstei la copii și solicitarea socioprofesională (păstrarea capacității de muncă) la adulți, serviciul de control verifică, stabilește și prescrie obligatoriu recomandări generale privind necesitățile persoanei cu dizabilități. Recomandări sub formă de activități și servicii din domeniile: medicale, asistenței sociale, educaționale și ocupării în câmpul muncii, de care persoana are nevoie în procesul de incluziune socială. Toate recomandările se introduc în Sistemul informațional automatizat, și se înscriu în Programul individual de incluziune socială de către menegerul de caz din cadrul Serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate;

Managerul de caz din Serviciul de control, după distribuirea aleatorie a dosarului electronic, analizează și verifică dosarul în format electronic și pe suport de hârtie, precum și documentația suplimentară. În urma stabilirii corectitudinii

determinării gradului de dizabilitate, întocmește și eliberează decizia de încadrare/neîncadrare în grad de dizabilitate, în conformitate cu prevederile Instrucțiunii privind determinarea gradului de dizabilitate. În caz de stabilire a divergenței cu managerul de caz din SDGD, managerul de caz din cadrul Serviciului de control, poate examina cazul în prezența sau absența solicitantului, cu confirmarea sau modificarea deciziei, cu posibilitatea convocării ședinței comune a experților din serviciul de control. Rezultatele analizei documentației și Decizia privind controlul determinării gradului de dizabilitate, cu concluzii și recomandări privind măsurile legale care urmează a fi întreprinse, se introduc în Sistemul informațional automatizat și se consemnează în Raportul de control a determinării gradului de dizabilitate.

1) Procedura de control a dosarelor: în urma distribuirii aleatorii a dosarelor prin intermediul Sistemului informațional, la decizia administrației, a serviciului de control, sau la sesizarea/adresarea altor autorități și a cetățenilor în vederea controlului corectitudinii determinării gradului de dizabilitate vor fi efectuate în termen de 30 zile de la data emiterii deciziei de încadrare/neîncadrare în grad de dizabilitate.

Criteriile de efectuare a controlului:

Prioritar verificarea tuturor dosarelor și persoanele care au fost încadrate în grad de dizabilitate primar, care pot fi evaluate în lipsă sau prezență la decizia managerului de caz. În caz de bănuieli rezonabile, managerul de caz din cadrul Serviciului de control, poate examina cazul în prezența sau absența solicitantului, cu confirmarea sau modificarea deciziei, cu posibilitatea convocării ședinței comune a experților din serviciul de control/ședinței Comisiei lărgite, cu emiterea Deciziei;

Controlul divergențelor va fi efectuat după următorul traseu: la decizia managerului de caz din cadrul Serviciului de control dosarul va fi examinat în prezența sau lipsa solicitantului, cu eliberarea deciziei. În cazurile neclare/dificile, bănuielilor rezonabile, consemnate într-un demers de serviciu adresat directorului CNDDCM, în care sunt prezentate argumente întemeiate, poate fi convocată ședința comună/ședința Comisiei lărgite, în prezența sau absența solicitantului/la domiciliul acesuia, cu eliberarea Deciziei de încadrare/neîncadrare în grad de dizabilitate;

Procedura de control inclusiv la sesizarea/adresarea altor autorități și ale cetățenilor în cadrul Serviciului de control are loc după același traseu ca și procedura standard de efectuare a controlului în cadrul Serviciului de control.

2) Examinarea recursului: După distribuirea aleatorie, managerul de caz din cadrul serviciului de control, examinează recursurile cetățenilor de dezacord cu decizia managerului de caz, care a examinat cererea de contestare din cadrul serviciului de determinare a gradului de dizabilitate. În cazul în care persoana solicită prezența, este invitată prin scrisoare recomandată, sau telefonic. Totodată managerul de caz

solicită, la necesitate, toate dosarele din arhiva CNDDCM la cazul dat. Recursul va fi examinat în termen de până la 30 de zile de la data înregistrării, cu consultarea în mod obligatoriu a asistentului social, reabilitologului și psihopedagogului (în cazul copiilor) și a altor experți din domeniu. Emite decizia, întocmește documentele respective în conformitate cu prevederile Instrucțiunii privind determinarea gradului de dizabilitate.

În cazul examinării cererii de recurs către serviciul de control, depusă de solicitant, managerul de caz din cadrul Serviciului de control, poate examina cazul în prezența sau absența solicitantului. Managerul de caz poate asocia mai mulți experți din Serviciul de control și respectiv din cadrul SDGD și forma o echipă comună. În urma evaluării cazului, cu analizarea tuturor înscrierilor din acte și a opiniilor tuturor membrilor echipei comune, cu acordul majorității, va emite Decizia argumentată de încadrare/neîncadrare și recomandările generale privind necesitățile persoanei cu dizabilități. Decizia va fi semnată de către toți membrii ședinței comune, în cazul exprimării unei opinii separate, aceasta se consemnează în Raport, dar nu permite membrului de a nu semna decizia.

În situația cazurilor dificile, depistate de către managerul de caz din cadrul serviciului de control, în baza unui demers de serviciu coordonat cu directorul Consiliului, în care sunt prezentate argumente, privind necesitatea examinării cazului dificil, se formează Consiliul lărgit al determinării gradului de dizabilitate. Se convocă ședința Consiliul lărgit al determinării gradului de dizabilitate și se evaluează cazul amănunțit, cu analizarea tuturor înscrierilor din acte și a opiniilor tuturor membrilor Consiliului. Decizia de încadrare/neîncadrare și recomandările generale privind necesitățile persoanei cu dizabilități, vor fi semnate de către toți membrii nominali ai ședinței Consiliului lărgit, în cazul exprimării unei opinii separate, aceasta se consemnează în Raport, dar nu permite membrului de a nu semna decizia.

IV. SERVICIUL DE CȚNTROL AL DETERMINĂRII GRADULUI DE DIZABILITATE ESTE RESPONSABIL PENTRU:

- 1) Respectarea strictă a legislației Republicii Moldova.
- 2) Asigurarea executării legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, tratatelor internaționale, la care Republica Moldova este parte, îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor stabilite de prezentul Regulament și alte acte normative.
- 3) Prelucrarea și analiza documentelor cu privire la determinarea gradului de dizabilitate se efectuează în mod confidențial și urmează a fi prelucrate în condițiile stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.
- 4) Asigurarea prelucrării doar a datelor indispensabile îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, asigurând pe parcurs confidențialitatea, măsuri menite să asigure un

nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate, conform prezentului Regulament și legislației.

5) Analizarea documentației din dosarul persoanei, care conține inclusiv date privind starea de sănătate a persoanei și gravitatea deficiențelor funcționale individuale provocate de afecțiuni, traume, care duc la limitări de activitate și restricții de participare exprimate în raport cu funcționarea psihosocială corespunzătoare vârstei, în cazul copiilor în vârstă de până la 18 ani, și solicitarea socioprofesională, în cazul adulților în vârstă aptă de muncă.

6) Aplicarea corectă a Criteriilor aprobate prin Ordinul comun al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei și Ministerul Sănătății nr. 12/70 din 28.01.2013 - Cu privire la criteriile de determinare a dizabilității și capacității de muncă la persoanele adulte și Ordinul nr. 13/7141 din 28.01.2013 Cu privire la criteriile de determinare a dizabilității la copii în vârstă de până la 18 ani, a Listei maladiilor și stărilor patologice însoțite de deficiențe funcționale ireversibile, care servesc drept bază pentru stabilirea dizabilității fără termen de reexpertizare la adulți și copii, aprobate prin Ordinul nr. 89/576 din 17.05.2013, și alte acte normative din domeniul.

V . DISPOZIȚII FINALE

- 1) Prezentul Regulament este obligatoriu pentru angajații Serviciului de control al determinării gradului de dizabilitate.
- 2) Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat ori de câte ori vor apărea modificări a actelor normativ-legale în domeniu.

Am făcut cunoștință:

Membrii Serviciului de control.

<i>A. Coșese</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Z. Mărmure</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Z. Colreșnic</i>	<i>[Signature]</i>
<i>V. Bivoc</i>	<i>[Signature]</i>
<i>V. Spătaru</i>	<i>[Signature]</i>
<i>N. Bulgari</i>	<i>[Signature]</i>
<i>M. Vieru</i>	<i>[Signature]</i>
<i>M. Ciobașcu</i>	<i>[Signature]</i>

