

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI
SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA
**Consiliul Național pentru
Determinarea Dizabilității și
Capacității de Muncă**
MD 2009, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1
Tel.+373 22820 678; Fax. + 373 22 820 670
e-mail: cnddcm@cnddcm.gov.md



MINISTRY OF LABOR AND SOCIAL
PROTECTION OF THE REPUBLIC OF
MOLDOVA
**National Council for Disability
and Work Ability Assessment**
1st Vasile Alecsandri street, Chisinau, MD-2009
Tel.+373 22820 678; Fax. + 373 22 820 670
e-mail: cnddcm@cnddcm.gov.md

ANUNȚ

**Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă
anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de cercetător științific în
medicină în cadrul Direcției analiză, evaluare și elaborări științifico-metodice,**

Adresa: mun. Chișinău, str. Alexandru Hâjdeu 49.

Scopul general al funcției:

- asigurarea și realizarea prevederilor actelor normative în vigoare privind elaborarea materialelor științifico-metodice de competență, cu implicarea altor actori interesați (autorități publice, mediul academic, societatea civilă), implementează în practică rezultatele cercetărilor științifice la compartimentul determinat de tematica științifică a Consiliului;
- respectarea strictă a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 357/2018 cu privire la determinarea dizabilității și altor acte normative din domeniu;
- elaborarea și perfectarea criteriilor de determinare a dizabilității și capacității de muncă și ghidurilor metodologice de implementare.

Sarcinile de bază/atribuții:

- participă la analiza rezultatelor cercetărilor efectuate în domeniu, perfectarea articolelor și altor materiale științifice și metodice: la efectuarea diverse studii de evaluare în domeniul medicinei, participă la perfectarea articolelor, altor publicații științifice și metodice, participă la lucrările congreselor, conferințelor științifice relevante;
- participă la elaborarea și revizuirea criteriilor de determinare a gradului de dizabilitate, cu implicarea altor actori interesați (autoritățile publice, mediul academic, societatea civilă);
- participă la elaborarea instrucțiunilor, ghidurilor metodice pentru implementarea criteriilor de determinare a gradului de dizabilitate;
- studiază modele internaționale în domeniu și participă la elaborarea materialelor științifico-metodice în domeniul de competență în vederea implementării acestora;
- participă la prelucrarea, analiza și evaluarea indicatorilor de bază ai activității Consiliului;
- participă la prelucrarea și analiza indicatorilor de bază ai activității Consiliului;
- participă la întocmirea rapoartelor statistice trimestriale, semestriale și anuale de activitate a Consiliului;
- participă la evaluarea și controlul asupra executării depline și în termen a planurilor de activitate a Consiliului.
- participă la desfășurarea ședințelor, inclusiv a celor de raportare a activității Consiliului;

-participă la conferințe științifico-practice în domeniu, seminare, mese rotunde, traininguri, consultări, ateliere de lucru, cercetări care vizează domeniul de activitate a Consiliului;

- organizează și participă la instruirea și formarea personalului Consiliului;
- evaluează implementarea și impactul politicilor privind domeniul de competență a Consiliului: participă la consolidarea capacităților de planificare strategică, analiză, monitorizare și evaluare a activității Consiliului, efectuează diverse studii de evaluare în domeniu;
- participă la monitorizarea și evaluarea implementării și impactului politicilor sectoriale și intersectoriale din domeniul de competență al Consiliului.

Condițiile de muncă: regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;

- program de muncă: luni-vineri, de la 7^{:30} până la 16^{:00}, pauza de masă 12⁰⁰ -12³⁰.
- activitate statică, de birou.

Cunoștințe și abilități:

- cunoașterea sistemelor de operare și sistemelor informaționale;
- cunoașterea legilor, hotărârilor, instrucțiunilor și altor acte normative în domeniu;
- cunoașterea limbii de stat, un avantaj-cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivel cel puțin intermediar;
- inteligență, capacitate de analiză și sinteză, flexibilitatea gândirii, capacitatea de a rezolva problemele;
- abilități de a lucra în echipă, sociabilitate, capacități de ascultare și de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, abilități de a se mobiliza și de a-i mobiliza pe alții, echilibru emoțional, rezistență la efort și stres;
- seriozitate, capacitate de auto-organizare, atitudine pozitivă, loialitate, punctualitate, disciplină, operativitate și responsabilitate.

Cerințe generale față de candidați:

1. Cetățean al Republicii Moldova.
2. Cunoașterea limbii de stat.
4. Fără antecedente penale.
5. Apt de muncă, din punct de vedere medical.
6. Aptitudini: respect, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină.

Cerințe specifice:

1. Studii superioare, medicale.
2. Minimum 3 ani de experiență profesională în domeniu.
3. Cunoașterea legislației în domeniu.

**Salariul de funcție, conform treptei (I) de salarizare – 9150,
nu include vechimea în muncă și alte sporuri**

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- 1) CV;
- 2) formularul de participare, specificat în anexa nr. 1 la Regulament;
- 3) copia buletinului de identitate;
- 4) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională sau de specializare;
- 5) copia carnetului de muncă sau o adeverință ce atestă vechimea în muncă;
- 6) copia ordinului de demisie de la ultimul loc de muncă;
- 7) adeverința medicală care atestă starea de sănătate forma 086;
- 8) declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care candidează (anexa nr. 2 la Regulament);
- 9) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la funcțiile vacante sau temporar vacante (anexa nr. 3 la Regulament).
- 10) Copia certificatului de naștere a copilului
- 11) Copia livretului militar (pentru bărbați)

Bibliografie:

1. Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60-XIX din 30 martie 2012;
2. Hotărîrea Guvernului nr. 357 din 18 aprilie 2018 „Cu privire la determinarea dizabilității”.
3. Hotărîrea Guvernului nr. 50 din 02-02-2022 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” și a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”
4. Legea Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 5 Legea Nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;
6. Legea asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale nr. 756-XIV din 24 decembrie 1999 (cu modificări și completări).
7. Legea 263 din 27-10-2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului.

Candidații depun documentele personal la Serviciul resurse umane, informare și comunicare, prin poștă sau e-mail resurse.umane@cnddcm.gov.md (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

Telefon de contact: **022 820676**