

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI  
SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA

**Consiliul Național pentru  
Determinarea Dizabilității și  
Capacității de Muncă**

MD 2009, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1  
Tel.+373 22820 678; Fax. + 373 22 820 670  
e-mail: cnddcm@cnddcm.gov.md



MINISTRY OF LABOR AND SOCIAL  
PROTECTION OF THE REPUBLIC OF  
MOLDOVA

**National Council for Disability  
and Work Ability Assessment**

1st Vasile Alecsandri street, Chisinau, MD-2009  
Tel.+373 22820 678; Fax. + 373 22 820 670  
e-mail: cnddcm@cnddcm.gov.md

## ANUNȚ

**Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă  
anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante, expert în determinarea  
gradului de dizabilitate (asistent social) în cadrul Serviciului pentru  
determinarea gradului de dizabilitate.**

**Adresa:** mun. Chișinău, str. Alexandru Hâjdeu 49.

### **Scopul general al funcției:**

- participarea la analiza documentației din dosarul persoanei, în scopul determinării gradului de dizabilitate, cu respectarea strictă a prevederilor stabilite în Hotărârii de Guvern nr. 357/2018 „Cu privire la determinarea dizabilității”, altor acte normative din domeniu, precum și criteriile pentru determinarea gradului de dizabilitate, având ca scop final facilitarea incluziunii sociale.

### **Sarcinile de bază/ atribuții:**

- formulează recomandări generale privind activitățile și serviciile de care persoana cu dizabilități are nevoie în procesul de incluziune socială și monitorizează implementarea/executarea acestora de către instituțiile responsabile și persoanele cu dizabilități;

- introduce în Sistemul informațional datele persoanelor și rezultatelor privind determinarea gradului de dizabilitate a acestora, pentru a fi stocate și accesate în format electronic, precum și generate, imprimate pe suport de hârtie: Certificatul de încadrare în grad de dizabilitate (formularul nr.1), Programul individual de reabilitare și incluziune socială (formularul nr.2), Raportul de determinare a gradului de dizabilitate, după caz, Certificatul privind procentul pierderii capacității de muncă ca urmare a accidentului de muncă sau a bolii profesionale, Certificatul de neîncadrare în grad de dizabilitate, Concluzia privind necesitatea deservirii cu transport, cu semnarea și transmiterea acestora biroului de înregistrare și arhivare; conlucrează cu prestatorii de servicii medicale și cele din domeniile asistenței sociale, al ocupării forței de muncă ori educațional, în vederea organizării procesului de determinare a gradului de dizabilitate, implementării recomandărilor din Programul individual de reabilitare și incluziune socială și intensificării măsurilor de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități;

- de comun cu membrii asociați (manager de caz, reabilitolog după caz - medic specialist) analizează documentele din dosarul persoanei și completează în PIRIS Recomandări de asistență și reabilitare medicală intervențiile și serviciile necesare pentru optimizarea funcționării și reducerea dizabilității a persoanelor;

- completarea corectă în programul individual de reabilitare și incluziune

socială a recomandărilor generale privind necesitățile de care persoana are nevoie în procesul de incluziune socială (capitolul „Servicii sociale”);

- participă la elaborarea/actualizarea/revizuirea ghidurilor, îndrumărilor metodice și anume componentei sociale având drept scop promovarea unei societăți incluzive și în recuperarea capacității de activitate și participare a individului.

**Condițiile de muncă:** regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;

- program de muncă: luni-vineri, de la 7<sup>30</sup> până la 16<sup>00</sup>, pauza de masă 30 min, de la 12<sup>00</sup> până la 12<sup>30</sup>;

- activitate statică, de birou.

**Cerințe generale față de candidați:**

1. Cetățean al Republicii Moldova.
2. cunoașterea sistemelor de operare și sistemelor informaționale la nivel de utilizare: Microsoft Office Word, Excel, Power Point, Internet;
3. cunoașterea legilor, hotărârilor, instrucțiunilor și altor acte normative în domeniu;
4. cunoașterea limbii de stat, un avantaj-cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivel cel puțin intermediar;
5. fără antecedente penale.
6. apt de muncă, din punct de vedere medical.
7. inteligență, capacitate de analiză și sinteză, flexibilitatea gândirii, capacitatea de a rezolva problemele;
8. abilități de a lucra în echipă, sociabilitate, capacități de ascultare și de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, abilități de a se mobiliza și de a-i mobiliza pe alții, echilibru emoțional, rezistență la efort și stres;
9. seriozitate, capacitate de auto-organizare, atitudine pozitivă, loialitate, punctualitate, disciplină, operativitate și responsabilitate.

**Cerințe specifice:**

1. **Studii:** superioare în asistență socială.
2. **Experiență profesională:** un avantaj prezintă experiența de muncă.
3. **Cunoștințe și abilități:**
  - cunoașterea sistemelor de operare și sistemelor informaționale,
  - cunoașterea legilor, hotărârilor, instrucțiunilor și altor acte normative în domeniu;
  - cunoașterea limbii de stat, un avantaj-cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivel cel puțin intermediar;
  - inteligență, capacitate de analiză și sinteză, flexibilitatea gândirii, capacitatea de a rezolva problemele;
  - abilități de a lucra în echipă, sociabilitate, capacități de ascultare și de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, abilități de a se mobiliza și de a-i mobiliza pe alții, echilibru emoțional, rezistență la efort și stres;
  - seriozitate, capacitate de auto-organizare, atitudine pozitivă, loialitate, punctualitate, disciplină, operativitate și responsabilitate.

**Salariul de funcție, conform treptei (I) de salarizare – 7730 lei.  
nu include vechimea în muncă și alte sporuri**

## **Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:**

- 1) CV;
- 2) formularul de participare, specificat în anexa nr. 1 la prezentul Regulament;
- 3) copia buletinului de identitate;
- 4) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională sau de specializare;
- 5) copia carnetului de muncă sau o adeverință ce atestă vechimea în muncă;
- 6) adeverința medicală care atestă starea de sănătate forma 086;
- 7) declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care candidează (anexa nr. 2 la prezentul Regulament);
- 8) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la funcțiile vacante sau temporar vacante (anexa nr. 3 la prezentul Regulament).

## **Bibliografie:**

### **Tratate internaționale:**

**Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată de către Republica Moldova, prin Legea nr. 166-XVIII din 09.07.2010.**

### **Legi:**

1. Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr.60-XIX din 30 martie 2012;
2. Legea Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
3. Legea asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale nr.756-XIV din 24 decembrie 1999;

### **Hotărâri ale Guvernului:**

1. Hotărârea Guvernului nr.357 din 18 aprilie 2018, cu privire la determinarea dizabilității;
2. HG RM Nr. 314 din 23.05.2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Asistența personală” și a standardelor minime de calitate.
3. HG RM Nr. 936 din 08.10.2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea serviciului social „Casă comunitară” și a standardelor minime de calitate.
4. HG RM Nr. 413 din 14.06.2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Respiro” și a Standardelor minime de calitate.
5. HG RM Nr. 75 din 03.02.2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Plasament familial pentru adulți” și a standardelor minime de calitate.
6. HG RM Nr. 711 din 09.08.2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Locuința protejată” și a standardelor minime de calitate.
7. HG RM Nr. 722 din 22.09.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Echipa mobilă” și a standardelor minime de calitate.

Candidații depun documentele la Serviciul Resurse Umane, personal, sau prin e-mail: [resurse.umane@cnddcm.gov.md](mailto:resurse.umane@cnddcm.gov.md) sau [oxana.bujor@cnddcm.gov.md](mailto:oxana.bujor@cnddcm.gov.md) (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

Tel. 022 820-676.