



A N U N Ţ

Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante, expert în determinarea gradului de dizabilitate, în cadrul Serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate.

Adresa: mun. Chișinău, str. Alexandru Hâjdeu 49.

Scopul general al funcției:

participă la analiza documentației din dosarul persoanei (aduți/copii) în scopul determinării obiective și responsabile a gradului de dizabilitate, cu respectarea strictă a prevederilor Hotărîrii de Guvern nr. 357 din 18.04.2018 „Cu privire la determinarea dizabilității”, altor acte normative din domeniu, precum și criteriile pentru determinarea gradului de dizabilitate.

Sarcinile de bază/ atribuții:

- determină gradul de dizabilitate primar/repetat, conform criteriilor aprobate, în baza dosarelor cetățenilor, distribuite aleatoriu prin Sistemul informațional și în prezența cetățenilor, la solicitarea acestora sau la necesitate;
- examinarea corectă a dosarelor electronice, inclusiv a celor expediate în temeiul acordurilor bilaterale de securitate socială, distribuit aleatoriu prin Sistemul informațional și a documentelor anexate al persoanei supuse expertizării primare/repetate (aduți/copii), pentru determinarea gradului de dizabilitate conform competențelor sale;
- exercitarea atribuțiilor de funcție conform rolurilor în Sistemul informațional;
- de comun cu membrii asociați (reabilitolog, asistent social, psihopedagog și după caz- medic specialist) analizează documentele din dosarul persoanei și completează în PIRIS, Recomandări de asistență și reabilitare medicală, intervențiile și serviciile necesare pentru optimizarea funcționării și reducerea dizabilității a persoanelor în interacțiunea cu mediul;
- stabilește circumstanțele/cauza dizabilității și perioada pentru care a fost determinat gradul de dizabilitate;
- formulează recomandări generale privind activitățile și serviciile de care persoana cu dizabilități are nevoie în procesul de incluziune socială și monitorizează implementarea/executarea acestora de către instituțiile responsabile și persoanele cu dizabilități;
- asigură introducerea în Sistemul informațional a datelor persoanelor și rezultatelor privind determinarea gradului de dizabilitate a acestora, pentru a fi stocate și accesate în format electronic, precum și generate, imprimate pe suport

de hîrtie: Certificatul de încadrare în grad de dizabilitate (formularul nr.1), Programul individual de reabilitare și incluziune socială (formularul nr.2), Raportul de determinare a gradului de dizabilitate, după caz, Certificatul privind procentul pierderii capacității de muncă ca urmare a accidentului de muncă sau a bolii profesionale, Certificatul de neîncadrare în grad de dizabilitate, Concluzia privind necesitatea deservirii cu transport, cu semnarea și transmiterea acestora biroului de înregistrare și arhivare;

- asigură executarea deciziilor emise de către serviciul de control al determinării gradului de dizabilitate și întreprinde măsurile care se impun;
- întocmește și eliberează Certificatul privind procentul pierderii capacității de muncă ca urmare a accidentului de muncă sau a bolii profesionale;
- emite Concluzia privind necesitatea deservirii cu transport, conform prevederilor actelor normative;
- analizează cauzele dizabilității primare și recomandă măsuri de prevenire;
- examinează cazurile prezentate de Casa Națională de Asigurări Sociale, în conformitate cu acordurile bilaterale în domeniul securității sociale în limita competenței sale;
- examinează contestațiile persoanelor cu dizabilități/cetățenilor care nu sunt de acord cu deciziile/documentele administrative individuale eliberate de către Consiliu;
- cunoaște modalitatea de determinare a gradului de dizabilitate, manifestarea deficiențelor funcționale și structurale ale organismului uman conform criteriilor de dizabilitate în vigoare;
- participă la elaborarea/actualizarea/revizuirea criteriilor/ ghidurilor/ îndrumărilor metodice având drept scop îmbunătățirea procedurii de determinare a gradului de dizabilitate, consolidarea acțiunilor pentru recuperarea capacității de activitate și participare a individului.

Condițiile de muncă: regim de muncă: 35 ore pe săptămână, 7 ore pe zi, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;

- program de muncă: luni-vineri, de la 7^{:30} până la 15^{:00}, pauza de masă 30 min, de la 12^{:00} până la 12^{:30};
- activitate statică, de birou.

Cerințe generale față de candidați:

1. Cetățean al Republicii Moldova.
2. cunoașterea sistemelor de operare și sistemelor informaționale la nivel de utilizare: Microsoft Office Word, Excel, Power Point, Internet;
3. cunoașterea legilor, hotărîrilor, instrucțiunilor și altor acte normative în domeniu;
4. cunoașterea limbii de stat, un avantaj-cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivel cel puțin intermediar;
5. fără antecedente penale.
6. apt de muncă, din punct de vedere medical.
7. inteligență, capacitate de analiză și sinteză, flexibilitatea gândirii, capacitatea de a rezolva problemele;
8. abilități de a lucra în echipă, sociabilitate, capacități de ascultare și de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, abilități de a se mobiliza și de a-i

- mobiliza pe alții, echilibru emotional, rezistență la efort și stres;
9. seriozitate, capacitate de auto-organizare, atitudine pozitivă, loialitate, punctualitate, disciplină, operativitate și responsabilitate.

Cerințe specifice:

1. **Studii:** superioare în medicină
2. **Experiență profesională:** minimum 3 ani în domeniu.
3. Cunoașterea legilor, hotărârilor, instrucțiunilor și altor acte normative în domeniul jurisprudenței/ administrației publice/ managementului resurselor umane;

**Salariul de funcție, conform treptei (I) de salarizare – 13330 lei.
nu include vechimea în muncă și alte sporuri**

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- 1) CV;
- 2) formularul de participare, specificat în anexa nr. 1 la prezentul Regulament;
- 3) copia buletinului de identitate;
- 4) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională sau de specializare;
- 5) copia carnetului de muncă sau o adeverință ce atestă vechimea în muncă;
- 6) adeverința medicală care atestă starea de sănătate forma 086;
- 7) declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care candidează (anexa nr. 2 la prezentul Regulament);
- 8) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la funcțiile vacante sau temporar vacante (anexa nr. 3 la prezentul Regulament).

Bibliografie:

Tratate internaționale:

Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată de către Republica Moldova, prin Legea nr. 166-XVIII din 09.07.2010.

Alte documente internaționale:

Legi:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Codul muncii nr.154-XV din 28 martie 2003;
3. Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr.60-XIX din 30 martie 2012;
4. Legea privind ocuparea forței de muncă și protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă nr.102-XV din 13 martie 2003;
5. Codul administrativ al RM 116 din 19.07.2018;
6. Legea Nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informație de interes public;
7. Legea Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
8. Legea asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale nr.756-XIV din 24 decembrie 1999;
9. Legea 263 din 27-10-2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului.

Hotărâri ale Guvernului:

1. Hotărârea Guvernului nr. 357 din 18 aprilie 2018, cu privire la determinarea dizabilității;
2. HG RM Nr. 567 din 26.07.2011 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de asigurare a unor categorii de cetățeni cu mijloace ajutătoare tehnice.
3. HG RM Nr. 314 din 23.05.2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Asistența personală” și a standardelor minime de calitate.
4. HG RM Nr. 936 din 08.10.2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea serviciului social „Casă comunitară” și a standardelor minime de calitate.
5. HG RM Nr. 413 din 14.06.2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Respiro” și a Standardelor minime de calitate.
6. HG RM Nr. 75 din 03.02.2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Plasament familial pentru adulți” și a standardelor minime de calitate.
7. HG RM Nr. 711 din 09.08.2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Locuința protejată” și a standardelor minime de calitate.
8. HG RM Nr. 722 din 22.09.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Echipa mobilă” și a standardelor minime de calitate.
9. HG Nr. 474 din 20-04-2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale la importul mijloacelor de transport cu destinație special.

Candidații depun documentele la Serviciul Resurse Umane, personal, sau prin e-mail: resurse.umane@cnddcm.gov.md sau oxana.bujor@cnddcm.gov.md (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).
Tel. 022 820-676.