



ANUNȚ

Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de cercetător științific în asistență socială în cadrul Direcției analiză, evaluare și elaborări științifico-metodice,

Adresa: mun. Chișinău, str. Alexandru Hâjdeu 49.

Scopul general al funcției:

1. desfășurarea activității în cadrul Direcției analiză, evaluare și elaborări științifico-metodice, prin asigurarea completării, colectării, prelucrării datelor din rapoartele statistice ale subdiviziunilor Consiliului, precum și a informațiilor parvenite de la alte autorități publice;

2. respectarea strictă a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 357/2018 cu privire la determinarea dizabilității și altor acte normative din domeniu;

3. organizarea colectarea, prelucrarea, centralizarea datelor din rapoartele statistice ale subdiviziunilor Consiliului în format electronic și pe suport de hârtie conform domeniul său de activitate.

4. respectarea termenelor de raportare a datelor statistice conform solicitării;

5. prelucrarea solicitărilor parvenite de la autorități publice;

6. elaborarea rapoartelor de totalizare a activității Consiliului și subdiviziunilor.

Sarcinile de bază/atribuții:

1) asigură executarea atribuțiilor de funcție în cadrul Direcției, asigura executarea planurilor de activitate a Direcției;

2) participă la analiza rezultatelor cercetărilor efectuate în domeniu, perfectarea articolelor și altor materiale științifice și metodice;

3) participă la efectuarea a diverse studii de evaluare în domeniul asistentei sociale;

4) participă la perfectarea articolelor, altor publicații științifice și metodice;

5) participă la lucrările congreselor, conferințelor științifice relevante;

6) participă la elaborarea și perfectarea criteriilor de determinare a gradului de dizabilitate și capacitate în muncă cu implicarea altor actori interesați (autoritățile publice, mediul academic, societatea civilă);

7) participă la elaborarea instrucțiunilor, ghidurilor metodice, implementarea criteriilor de determinare a gradului de dizabilitate;

8) studiază modele internaționale în domeniu și participă la elaborarea materialelor științifico-metodice în domeniul de competență în vederea implementării acestora;

9) participă la prelucrarea, analiza și evaluarea indicatorilor de bază ai activității Consiliului;

10) participă la întocmirea rapoartelor statistice trimestriale, semestriale și anuale de activitate a Consiliului;

11) participă la evaluarea și controlul asupra executării depline și în termen a planurilor de activitate a Consiliului;

12) participă la desfășurarea ședințelor, inclusiv a celor de raportare a activității Consiliului;

13) participă la conferințe științifico-practice în domeniu, seminare, mese rotunde, traininguri, consultări, ateliere de lucru, cercetări care vizează domeniul de activitate a Consiliului;

14) organizează și participă la instruirea și formarea personalului Consiliului;

15) evaluează implementarea și impactul politicilor privind domeniul de competență a Consiliului, efectuează diverse studii de evaluare în domeniu;

16) participă la consolidarea capacităților de planificare strategică, analiză, monitorizare și evaluare a activității Consiliului;

17) participă la monitorizarea și evaluarea implementării și impactului politicilor sectoriale și intersectoriale din domeniul de competență al Consiliului.

Condițiile de muncă: regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;

- program de muncă: luni-vineri, de la 7:³⁰ până la 16:⁰⁰, pauza de masă 12:⁰⁰ - 12:³⁰.

- activitate statică, de birou.

Cunoștințe și abilități:

- cunoașterea sistemelor de operare și sistemelor informaționale;
- cunoașterea legilor, hotărârilor, instrucțiunilor și altor acte normative în domeniu;
- cunoașterea limbii de stat, un avantaj-cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivel cel puțin intermediar;
- inteligență, capacitate de analiză și sinteză, flexibilitatea gândirii, capacitatea de a rezolva problemele;
- abilități de a lucra în echipă, sociabilitate, capacități de ascultare și de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, abilități de a se mobiliza și de a-i mobiliza pe alții, echilibru emoțional, rezistență la efort și stres;
- seriozitate, capacitate de auto-organizare, atitudine pozitivă, loialitate, punctualitate, disciplină, operativitate și responsabilitate.

Cerințe generale față de candidați:

1. Cetățean al Republicii Moldova.
2. Cunoașterea limbii de stat.
4. Fără antecedente penale.
5. Apt de muncă, din punct de vedere medical.
6. Aptitudini: respect, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină.

Cerințe specifice:

1. Studii superioare, în domeniul social.
2. Minimum 2 ani experiență în domeniul științe sociale.
3. Cunoașterea legislației în domeniu.

Funcția este vacantă pe 0,75 unit

Salariul de funcție, conform treptei (I) de salarizare – 6862 lei, nu include vechimea în muncă și alte sporuri

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- 1) CV;
- 2) formularul de participare, specificat în anexa nr. 1 la Regulament;
- 3) copia buletinului de identitate;
- 4) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională sau de specializare;
- 5) copia carnetului de muncă sau o adeverință ce atestă vechimea în muncă;
- 6) copia ordinului de demisie de la ultimul loc de muncă;
- 7) adeverința medicală care atestă starea de sănătate forma 086;
- 8) declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care candidează (anexa nr. 2 la Regulament);
- 9) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la funcțiile vacante sau temporar vacante (anexa nr. 3 la Regulament).
- 10) Copia certificatului de naștere a copilului

Bibliografie:

1. Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60-XIX din 30 martie 2012;
2. Hotărîrea Guvernului nr. 357 din 18 aprilie 2018 „Cu privire la determinarea dizabilității”.
3. Hotărîrea Guvernului nr. 50 din 02-02-2022 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” și a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”
4. Legea Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
5. Legea Nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public;
6. Legea asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale nr. 756-XIV din 24 decembrie 1999 (cu modificări și completări).
7. Legea 263 din 27-10-2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului.

Candidații depun documentele personal la Serviciul resurse umane, informare și comunicare, prin poștă sau e-mail resurse.umane@cnddcm.gov.md (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

Telefon de contact: **022 820676**