

MINISTERUL MUNCII ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE AL
REPUBLICII MOLDOVA
**Consiliul Național pentru
Determinarea Dizabilității și
Capacității de Muncă**

MD 2009, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1
Tel.+373 22820 678; Fax. + 373 22 820 670
e-mail: cnddcm@cnddcm.gov.md

nr. _____
La nr. _____ din _____



MINISTRY OF LABOR AND SOCIAL
PROTECTION OF THE REPUBLIC OF
MOLDOVA
**National Council for Disability
and Work Ability Assessment**

1st Vasile Alecsandri street, Chisinau, MD-2009
Tel.+373 22820 678; Fax. + 373 22 820 670
e-mail: cnddcm@cnddcm.gov.md

ANUNȚ

Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de specialist principal (relații cu publicul) din cadrul Serviciului resurse umane, informare și comunicare.

Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă
anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de **de specialist principal (relații
cu publicul)** din cadrul Serviciului resurse umane, informare și comunicare.

Adresa: mun. Chișinău, str. A.Hâjdeu 49.

Scopul general al funcției:

- respectarea strictă a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 357/2018 cu privire la
determinarea dizabilității și altor acte normative din domeniu.

Sarcinile de bază/ atribuții:

asigură desfășurarea activității Serviciului resurse umane, informare și comunicare
prin promovarea și menținerea imaginii pozitive a Consiliului;

coordonează activitățile și procesul de conlucrare cu reprezentanții societății civile
și mass-media;

elaborează strategia de comunicare a Consiliului;

întocmește comunicate de presă și note informative pentru mass-media și pagina
web a Consiliului, asigură organizarea și participă la diferite evenimente, conferințe de
presă organizate în cadrul Consiliului;

întocmește și deține lista partenerilor din mass-media care conlucrează cu
Consiliul;

îndeplinește alte sarcini ale șefului Serviciului întru realizarea misiunii Consiliului.

Condițiile de muncă: regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi,
disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;

- program de muncă: luni-vineri, de la 7:³⁰ până la 12:⁰⁰ și de la 12:³⁰ până la 16:⁰⁰ cu
pauza de masă 30 min;

- activitate statică, de birou.

Cerințe generale față de candidați:

- cunoașterea sistemelor de operare și sistemelor informaționale,

- cunoașterea legilor, hotărârilor, instrucțiunilor și altor acte normative în domeniu;

- cunoașterea limbii de stat, un avantaj-cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivel cel puțin intermediar;
- inteligență, capacitate de analiză și sinteză, flexibilitatea gândirii, capacitatea de a rezolva problemele;
- abilități de a lucra în echipă, sociabilitate, capacități de ascultare și de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, abilități de a se mobiliza și de a-i mobiliza pe alții, echilibru emoțional, rezistență la efort și stres;
- seriozitate, capacitate de auto-organizare, atitudine pozitivă, loialitate, punctualitate, disciplină, operativitate și responsabilitate.

Cerințe specifice:

1. **Nivelul de studii:** superioare, preferabil în domeniul Jurnalismului.
2. **Experiență de lucru necesară:** nu este cazul.

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- 1) CV;
- 2) formularul de participare, specificat în anexa nr. 1 la prezentul Regulament;
- 3) copia buletinului de identitate;
- 4) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională sau de specializare;
- 5) copia carnetului de muncă sau o adeverință ce atestă vechimea în muncă;
- 6) adeverința medicală care atestă starea de sănătate forma 086;
- 7) declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care candidează (anexa nr. 2 la prezentul Regulament);
- 8) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la funcțiile vacante sau temporar vacante (anexa nr. 3 la prezentul Regulament);
- 9) Regulamentul cu privire la ocuparea prin concurs a funcției vacante sau temporar vacante în cadrul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, îl găsiți la adresa <https://cnddcm.gov.md/despre-noi/posturi-vacante/> .

Salariul de funcție, conform treptei (I) de salarizare – 8230 lei.

Bibliografie:

1. Legea Nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;
2. Legea Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
3. Legea asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale nr.756-XIV din 24 decembrie 1999;
4. Hotărârea Guvernului nr. 357/2018, cu privire la determinarea dizabilității;

Candidații depun documentele personal sau e-mail, la Serviciul resurse umane, informare și comunicare, resurse.umane@cnddcm.gov.md sau oxana.bujor@cnddcm.gov.md, tel. 022-820-676 (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).