



APROBAT:

Nina BALICA,
Director interimar al CNDDCM

REGISTRUL CONSOLIDAT AL RISCURILOR
în cadrul Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă
pentru anul 2025

Riscul	Evaluarea riscului					Reacția la risc: - tolerare - monitorizare - evitare/eliminare - transferare - tratare (atenuare)	Acțiuni	Perioada de implementare a acțiunii	Responsabil	Note
	Descrierea impactului)	Nivelul impactului	Descrierea probabilității (factorii care pot determina materializarea riscului	Nivelul probabilității	Valoarea riscului (VR)					
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3 (I)</i>	<i>4</i>	<i>5(P)</i>	<i>6</i> (VR=I x P)	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
Obiectivul operațional: 1. Consolidarea implementării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități										
1.1. Insuficiența/lipsa personalului.	1.Imposibilitatea desfășurării campaniilor de evaluare și informare a implementării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.	Maxim (3)	1. Blocarea funcțiilor prin moratoriu. 2. Lipsa potențialilor candidați pentru funcțiile expuse la concurs (condiții neatractive de salarizare).	Înalt (3)	9	Atenuare Monitorizare	1. Deblocarea moratorului asupra funcțiilor. 2. Delegarea sarcinilor altor persoane din cadrul subdiviziunilor CNDDCM pe parcursul absenței angajaților.	Permanent	DAEEȘM SRUIC	

<p>1.2. Prezentarea informațiilor necalitative și insuficiente, precum și nerespectarea termenelor-limită de prezentare a informațiilor solicitate.</p>	<p>1. Tergiversare a sau neelaborarea Raportului cu privire la implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.</p>	<p>Maxim (3)</p>	<p>1. Deficiențe de colaborare și comunicare.</p>	<p>Înalt (3)</p>	<p>9</p>	<p>Monitorizare Atenuare</p>	<p>1. Informarea participanților la proces despre cerințele față de materialele prezentate. 2. Verificarea materialelor recepționate prin prisma corespunderii la cerințele de calitate înaintate. 3. Monitorizarea permanentă a situației la nivelul subdiviziunilor implicate. 4. Conlucrarea activă cu factorii implicați, expedierea notificărilor de reamintire.</p>	<p>Permanent</p>	<p>DAEEȘM SDGD SCDGD</p>	
<p>1.3. Insuficiența/lipsa personalului competent.</p>	<p>1. Nivel scăzut/lipsa transparenței în procesul de implementare a Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (neconformare a prevederilor HG nr. 728 din 26.09.2023).</p>	<p>Maxim (3)</p>	<p>1. Condiții neatractive de recrutare.</p>	<p>Înalt (3)</p>	<p>9</p>	<p>Tratare Monitorizare</p>	<p>1. Recrutarea personalului necesar. 2. Revizuirea și optimizarea proceselor interne pentru a utiliza eficient resursele disponibile. 3. desemnarea unei persoane responsabile de monitorizare și</p>	<p>Permanent</p>	<p>SRUIC Conducerea CNDDCM</p>	

	2. Reducerea nivelului de informare a populației privind drepturile persoanelor cu dizabilități.						raportare continuă vizând asigurarea egalității și non-discriminării. 4. Actualizarea și publicarea conținutului informațional vizând implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.			
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Obiectivul operațional: 2.Dezvoltarea și consolidarea procesului de planificare și cercetare-inovare

2.1. Insuficiența/lipsa personalului calificat.	1.Imposibilitatea efectuării studiilor de evaluare/analiză în domeniul de determinare a gradului de dizabilitate, elaborării materialelor științifico-metodice în vederea asigurării unui suport metodologic calitativ.	Maxim (3)	1. Blocarea funcțiilor prin moratoriu. 2. Lipsa potențialilor candidați pentru funcțiile expuse la concurs. 3. Insuficiența cunoștințelor în domeniul colectării, analizării și interpretării datelor.	Înalt (3)	9	Monitorizare Tratare	1. Deblocarea moratoriului asupra funcțiilor. 2. Recrutarea candidaților potriviți. 3. Organizarea instruirilor pentru a îmbunătăți competențele angajaților în domeniul colectării, analizării și interpretării datelor. 4. Contractarea experților prin	Permanent	DAEEȘM SCDGD SRUIC	
---	---	-----------	--	-----------	---	-------------------------	--	-----------	--------------------------	--

							intermediul partenerilor de dezvoltare.			
2.2. Apariția solicitărilor și sarcinilor ad-hoc.	1. Imposibilitatea elaborării materialelor științifico-metodice în domeniul de competență.	Mediu (2)	1. Suprasolicitarea echipei de control.	Medie (2)	4	Atenuare Monitorizare	1. Crearea unui mecanism de prioritizare a activităților. 2. Redistribuirea echilibrată a sarcinilor în echipă.	Permanent	SCDGD Conducerea CNDDCM	
2.3. Managementul ineficient al activității CNDDCM.	1. Nerealizarea tuturor obiectivelor stabilite. 2. Ambiguitate în relații angajat angajator ca urmare a înțelesurilor divergente a drepturilor și obligațiilor.	Maxim (3)	1. Cadrul normativ intern depășit/ neactualizat. 2. Lipsa procedurii protocolare interne aprobate.	Înalt (3)	9	Eliminare Monitorizare	1. Revizuirea, analiza și armonizarea cadrului normativ intern (Regulamentele subdiviziunilor CNDDCM, fișele de post etc.). 2. Elaborarea Regulamentului intern al CNDDCM.	Permanent	DAEEȘM SJPS Conducerea CNDDCM	
Obiectivul operațional 3. Dezvoltarea parteneriatelor sustenabile și bune practici										
3.1. Deficiențe de colaborare și comunicare interinstituțională.	1. Reducerea numărului acordurilor de parteneriat semnate/ actualizate în domeniul determinării dizabilității.	Mediu (2)	1. Cunoștințe/ abilități insuficiente. 2. Lipsa motivării.	Medie (2)	4	Monitorizare Diminuare	1. Analiza exhaustivă a factorilor care pot contribui la divergențe comunicare ineficientă. 2. Organizarea instruirilor pentru a îmbunătăți competențele	Permanent	SDGD SJPS SRUIC Conducerea CNDDCM	

							angajaților în domeniu comunicării. 3. Asigurarea unei comunicări deschise între toți actorii implicați. 4. Stabilirea clară a responsabilităților pentru fiecare parte implicată.			
3.2. Lipsa propunerilor de inițiere a relațiilor de colaborare din partea factorilor implicați.	1. Nestabilirea parteneriatelor.	Maxim (3)	1. Tergiversarea de către părți a negocierilor.	Medie (2)	6	Monitorizare Diminuare	1. Asigurarea unui suport juridic în cadrul negocierilor.	Permanent	SDGD SJPS Conducerea CNDDCM	
3.3. Deficiențe de colaborare și comunicare interinstituțională.	1. Tergiversare a elaborării Raportului echipei de experți vizând subiectele (propunerile și modalitatea de soluționare a problemelor) discutate în cadrul procesului de determinare a gradului de dizabilitate și implementării PIRIS-ului.	Mediu (2)	1. Lipsa unui mecanism clar de coordonare cu instituțiile partenere.	Medie (2)	4	Atenuare Monitorizare	1. Crearea unui protocol clar de colaborare; stabilirea întâlnirilor periodice între instituții. 2. Desemnarea unui responsabil pentru relațiile interinstituționale.	Permanent	SCDGD SDGD Conducere CNDDCM	

Obiectivul operațional 4. Eficientizarea proceselor în corespundere cu standardele naționale de control intern în sectorul public

4.1. Tergiversarea implementării recomandărilor Curții de Conturi stipulate în rapoarte.	1. Nerespectarea termenului de raportare a informației privind realizarea Recomandărilor Curții de Conturi pe aspectele ce vizează domeniile de activitate ale CNDDCM.	Maxim (3)	1. Termene restrânse prestabilite pentru realizarea recomandărilor Curții de Conturi. 2. Lipsa responsabilității factorilor vizati în realizarea Recomandărilor Curții de Conturi.	Înalt (3)	9	Monitorizare Eliminare	1. Controlul asupra implementării recomandărilor din raportul Curții de Conturi pe aspectele ce vizează domeniile de activitate ale Consiliului 2. Responsabilizarea factorilor implicați în vederea realizării Recomandărilor Curții de Conturi și raportării în termenii stabiliți.	Permanent	SJPS Conducerea CNDDCM	
4.2. Nerespectarea standardelor de control intern managerial.	1. Tergiversarea elaborării Raportului consolidat privind Controlul intern managerial (CIM) pentru anul 2024.	Maxim (3)	1. Lipsa unui control viabil/eficace asupra stabilirii și realizării obiectivelor instituției, evaluării și diminuării riscurilor esențiale (riscuri de fraudă și corupție, de imagine, aferente	Înalt (3)	9	Monitorizare Atenuare	1. Monitorizarea permanentă a situației (analiza proceselor de elaborare și realizare a obiectivelor stabilite). 2. Conlucrarea/comunicarea activă cu factorii implicați. 3. Elaborarea Registrului instituțional al riscurilor.	Permanent	SJPS DAEEȘM	

			funcțiilor sensibile etc).							
4.3. Lacune în sistemul de evidență contabilă (înregistrări eronate/omiterea înregistrărilor contabile în registre).	1. Tergiversarea elaborării Rapoartelor financiare/ rapoartelor statistice/ dărilor de seamă aferente plăților de retribuire a muncii.	Mediu (2)	1. Lipsa personalului calificat. 2. Absența unui control eficace asupra administrării și întrebuințării resurselor financiare și a patrimoniului public.	Medie (2)	4	Eliminare Monitorizare	1. Recrutarea personalului necesar. 2. Organizarea instruirilor pentru a îmbunătăți competențele angajaților. 3. Asigurarea unui control viabil asupra întrebuințării resurselor administrării și financiare publice și patrimoniului public.	Permanent	SECP SRUIC Conducerea CNDDCM	
Obiectivul operațional 5. Asigurarea accesului la informație și transparența în procesul decizional										
5.1. Absența planurilor de acțiuni a subdiviziunilor CNDDCM.	1. Tergiversarea/ neelaborarea Raportului anual privind activitatea subdiviziunilor CNDDCMI	Maxim (3)	1. Lipsa cunoștințelor în domeniul de planificare și raportare.	MAXIM (3)	9	Eliminare Monitorizare	1. Asigurarea unui suport metodologic la elaborarea planurilor de acțiuni și a rapoartelor de activitate. 2. Stabilirea obiectivelor clare și întocmirea detaliată a Planului de acțiuni anual.	Permanent	DAEEȘM SRUIC SDGD SCDGD SECP SJPS SIA STIM	

							3. Utilizarea unor metode și instrumente adecvate pentru elaborarea planului de acțiuni: analize SWOT (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări), pentru a asigura relevanța, eficacitatea și fezabilitatea acestuia. 4. Comunicarea deschisă și implicarea tuturor părților interesate în procesul de planificare și implementare a planului de acțiuni.			
5.2. Prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de raportare a informațiilor de către subdiviziunile CNDDCM.	1. Tergiversare a elaborării Raportului anual privind realizarea Planului de acțiuni al CNDDCM.	Mediu (2)	1. Lipsa responsabilității factorilor implicați (raportori). 2. Lipsa cunoștințelor în domeniul de planificare și raportare.	Medie (2)	4	Atenuare Monitorizare	1. Elaborarea și expedierea solicitărilor clare pentru prezentarea informațiilor depline și în termen. 2. Comunicarea activă a factorilor implicați.	Permanent	DAEEȘM Subdiviziunile CNDDCM Conducerea CNDDCM	

							3. Asigurarea unui suport metodologic la elaborarea rapoartelor de activitate a subdiviziunilor CNDDCM. 4. Responsabilizarea conducătorilor subdiviziunilor CNDDCM referitor la prezentarea informațiilor calitative în termenii stabiliți.			
5.3. Insuficiența/ lipsa personalului calificat.	1. Tergiversare a elaborării Programului de dezvoltare strategică pentru anii 2026-2028	Maxim (3)	1. Blocarea funcțiilor prin moratoriu. 2. Lipsa potențialilor candidați pentru funcțiile expuse la concurs (condiții neatractive de salarizare). 3. Insuficiența capacităților în domeniul planificării strategice.	Înalt (3)	9	Atenuare Monitorizare	1. Deblocarea moratorului asupra funcțiilor. 2. Delegarea sarcinilor altor persoane din cadrul subdiviziunilor CNDDCM pe parcursul absenței angajaților. 3. Consolidarea nivelului de cunoștințe al angajaților prin instruire interne și externe.	Permanent	DAEEȘM SRUIC Conducerea CNDDCM	

5.4. Deficiențe de colaborare instituțională și comunicare (internă/externă).	1. Nivel scăzut de încredere a populației în activitatea CNDDCM.	Maxim (3)	1. Lipsa unei strategii durabile în vederea asigurării comunicării eficiente (interne și externe), care ar contribui la îmbunătățirea imaginii instituției, prestării serviciilor mai calitative și informării corecte a populației despre activitatea CNDDCM.	Înalt (3)	9	Eliminare Monitorizare	1. Elaborarea Strategiei de comunicare. 2. Monitorizarea și raportarea despre implementarea Strategiei de comunicare.	Permanent	SRUIC Conducerea CNDDCM	
5.5. Lipsa personalului calificat în domeniul IT.	1. lipsa transparenței în activitatea CNDDCM (neconformare a cerințelor HG nr. 728 din 26.09.2023).	Mediu (2)	1. Condiții neatractive la angajare.	Medie (2)	4	Atenuare Monitorizare	1. Recrutarea personalului necesar. 2. Desemnarea unei persoane responsabile de monitorizarea continuă a conformării prevederilor HG nr. 728/2023 și elaborarea rapoartelor privind conformitatea.	Permanent	SRUIC Conducerea CNDDCM	
5.6. Lipsa transparenței în gestionarea	1. Ambiguitate (divergențe) în interpretarea	Mediu (2)	1. Neconformare a cerințelor de asigurare a transparenței	Medie (2)	4	Atenuare Monitorizare	1. Publicarea informațiilor relevante referitor la	Permanent	SECP SRUIC STIM	

resurselor financiare și a patrimoniului public.	informațiilor vizând gestionarea resurselor financiare și a patrimoniului public.		în procesul decizional (HG nr. 728 din 26.09.2023).				administrarea resurselor financiare și a patrimoniului public (executarea bugetului, gestionarea patrimoniului public, procedurile de achiziții publice etc.)			
Obiectivul operațional 6. Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate a persoanelor implicate în determinarea gradului de dizabilitate										
6.1. Incidente de integritate: abateri de la normele deontologice sau altor prevederi similare, nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interes etc.	1. Încălcarea drepturilor și libertăților persoanelor fizice prin divulgarea informației oficiale cu accesibilitate limitată și a datelor cu caracter personal. 2. Prejudicierea imaginii instituției.	Mediu (2)	1. Tolerarea incidentelor de integritate. 2. Examinarea subiectivă și protecționistă a sesizărilor cu caracter de integritate.	Medie (2)	4	Monitorizare Eliminare	1. Autoevaluarea riscurilor de corupție și integritate. 2. Asigurarea transparenței prin publicarea pe pagina web a informațiilor de interes public. 3. Instruirea personalului asupra importanței confidențialității informațiilor în cazul divulgării acesteia. 4. Limitarea prin securizare a accesului la date sensibile. 5. Sensibilizarea angajaților	Permanent	SJPS Conducătorul CNDDCM/ Conducătorii subdiviziunilor CNDDCM	

							privind importanța avertizărilor de integritate. 6. Intensificarea controlului din partea managerului instituției.			
6.2. Fluctuația necontrolată și insuficiența personalului calificat.	1. Tergiversare a elaborării rapoartelor în vederea implementării Programului național de integritate și anticorupție pentru anii 2024–2028, aprobat prin HG 442/2023.	Mediu (2)	1. Condiții neatractive pentru angajare.	Medie (2)	4	Atenuare Monitorizare	1. Desfășurarea concursului privind recrutarea personalului potrivit. 2. Revizuirea și optimizarea proceselor interne pentru a se utiliza eficient resursele disponibile.	Permanent	SJPS SRUIC	
Obiectivul operațional 7. Racordarea procedurii de determinare a dizabilității la standardele internaționale										
7.1. Utilizarea unor criterii și metodologii de determinare a gradului de dizabilitate depășite și nealiniat cadrelui internațional./ Diferențe în percepția criteriilor de evaluare a gradului de dizabilitate.	1. Erori în procesul determinării gradului de dizabilitate (adulți/copii) și creșterea gradului de nemulțumire a beneficiarilor.	Maxim (3)	1. Lipsa unui cadru legislativ actualizat la standardele internaționale.	Înalt (3)	9	Atenuare Monitorizare	1. Inițierea propunerilor de modificare a cadrului legislativ. 2. Colaborare cu experții internaționali în domeniul determinării gradului de dizabilitate. 3. Elaborarea unui ghid	Permanent	SDGD SCDGD SRUIC Conducătorul CNDDCM	

							metodologic unificat, fundamentat pe bune practici internaționale și adaptat contextului național, cu validare de către autoritățile și experții din domenii.			
7.2. Nerespectarea termenului de examinare a dosarelor pentru determinarea gradului de dizabilitate (aduți/copii).	1. Tergiversarea termenului de determinare a gradului de dizabilitate (aduți/copii).	Maxim (3)	1. Volumul de lucru disproporționat în raport cu numărul efectiv de experți.	Înalt (3)	9	Atenuare Monitorizare	1. Implementarea unui sistem informatic de urmărire a dosarelor cu alerte pentru termene-limită. 2. Recrutarea persoanelor cu cunoștințe în domeniu.	Permanet	SDGD SITM SRUIC	
7.3. Prezentarea informațiilor necalitative și insuficiente în actele anexate la cererea pentru determinarea gradului de dizabilitate.	1. Decizii incomplete, din cauza lipsei datelor relevante, ce duc la determinarea eronată a gradului de dizabilitate. 2. Creșterea numărului de contestații și procedurilor administrative prelungite, cu	Maxim (3)	1. Formularul-088/e netipizat. 2. Discrepanțe în actele prezentate de către furnizorii (instituțiile de servicii medico-sanitare, sociale și educaționale).	Înalt (3)	9	Atenuare Monitorizare	1. Revizuirea, actualizarea și aprobarea Formularului-088/e tipizat.	Până la soluționare	SDGD SCDGD Conducătorul CNDDCM MMPS MS	

	impact negativ asupra încrederii în sistem.									
7.4. Lipsa interoperabilității datelor în cadrul Sistemului Informațional „Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă” cu instituțiile responsabile pentru prezentarea datelor (instituțiile medico-sanitare, structurile teritoriale de asistență socială, serviciile de asistență psihopedagogică).	1. Deficiențe la elaborarea și implementarea recomandărilor Programelor individuale de reabilitare și incluziune social (PIRIS) pentru persoane adulte/ copii. 2. Plasarea pe seama beneficiarului/familiei a sarcinii de a intermedia cu instituțiile medico-sanitare, sociale și educaționale în vederea schimbului de informații în scopul implementării recomandărilor din PIRIS. 3. Nerealizarea /amânarea serviciilor acordate persoanelor cu	Maxim (3)	1. Reticența instituțiilor, care dispun de date ce prezintă interes pentru autoritățile și instituțiile publice, la implementarea prevederilor Legii nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate. 2. Cooperarea insuficientă între instituțiile medico-sanitare, sociale și educaționale în vederea integrării Sistemelor informaționale. 3. Dependența de proceduri manuale și documente pe suport de hârtie în procesul determinării	Înalt (3)	9	Tratare Monitorizare	1. Colaborarea activă și insistență cu instituțiile implicate (medico-sanitare, sociale, educaționale) în vederea asigurării interoperabilității datelor în cadrul Sistemului Informațional „Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă”. 2. Crearea unui sistem electronic de urmărire a beneficiarilor 3. Implicarea autorităților locale în procesul de monitorizare.	Până la soluționare	SDGD SCDGD STIM MMPS MS MEC	

	dizabilități de către instituțiile vizate în vederea incluziunii sociale. 4. Lipsa informațiilor referitoare la implementarea /executarea recomandărilor PIRIS.		gradului de dizabilitate. 4.Lipsa unui sistem clar de urmărire a progresului beneficiarilor.							
7.5. Neconformitatea informațiilor în documente.	1.Tergiversare a elaborării deciziilor sau emiterea deciziilor eronate vizând modificarea gradului de dizabilitate, termenului, cauzei dizabilității sau a deciziilor de neîncadrare în grad de dizabilitate.	Maxim (3)	1. Neglijență în exercitarea atribuțiilor de serviciu. 2. Abuz în serviciu contra intereselor publice pentru obținerea de beneficii personale.	Înalt (3)	9	Atenuare Monitorizare	1. Consultarea periodică a tuturor actorilor implicați în procesul de evaluare, privind completarea corectă a documentelor. 2.Implementare a etapei de verificare înainte de transmiterea datelor.	Permanent	SCDGD Conducerea CNDDCM	
7.6. Defecțiuni tehnice ale Sistemului Informațional.	1. Pierderea sau coruperea datelor. 2. Dificiențe în stabilirea corectitudinii determinării gradului de dizabilitate.	Maxim (3)	1. Pene de curent sau defecțiuni ale rețelei de internet.	Înalt (3)	9	Tratare Monitorizare	1. Asigurarea mentenanței regulate și backup-urilor periodice. 2.Implementare a unui plan de intervenție rapidă în cazul unor erori.	Permanent	SCDGD STIM	

Obiectivul operațional 8. Aprobarea mecanismului măsurii speciale de control a corectitudinii stabilirii gradelor de dizabilitate fără termen										
1. Insuficiență de personal, timp și competență profesională.	1. Tergiversarea elaborării mecanismului special de control a corectitudinii stabilirii gradelor de dizabilitate fără termen din lipsa unui suport metodologic.	Mediu (2)	1. Lipsa potențialilor candidați pentru funcțiile expuse la concurs. 2. Lipsa cunoștințelor/ instruirilor în domeniu.	Medie (2)	4	Diminuare Monitorizare	1. Desfășurarea concursului privind recrutarea angajaților. 2. Consolidarea cunoștințelor în cadrul programului de formare și instruire. 3. Revizuirea și optimizarea proceselor interne pentru a utiliza eficient resursele disponibile. 3. Revizuirea cadrului normativ în domeniul determinării gradului de dizabilitate. 4. Cooperare activă cu actorii implicați în procesul de determinării gradului de dizabilitate	Permanent	SJPS SRUIC SDGD SCDGD	

Obiectivul operațional 9. Accesibilitatea serviciilor publice prin reingineria proceselor operaționale și digitizare

9.1. Defecțiuni tehnice ale echipamentelor și sistemelor.	1. Blocarea activităților CNDDCM.	Maxim (3)	1. Pene de curent sau defecțiuni ale rețelei de internet. 2. Atacuri cibernetice și breșe de securitate. 3. Lipsa personalului calificat în administrarea sistemului.	Înalt (3)	9	Monitorizare Eliminare	1. Monitorizarea constantă a performanței Sistemului Informațional Automatizat 2. Asigurarea mentenanței regulate și backup-urilor periodice. 3. Implementare a unui plan de intervenție rapidă în cazul unor erori.	Permanent	STIM	
9.2. Lipsa finanțării sau întâzieri în alocarea bugetului.	1. Neasigurarea cu echipament necesar/ performant în vederea realizării funcțiilor.	Maxim (3)	1. Neraportarea/ raportarea întârziată a necesităților în tehnică și echipament necesar/ performant. 2. Tergiversarea elaborării specificațiilor tehnice pentru achiziții IT.	Înalt (3)	9	Monitorizare Atenuare	1. Raportarea în limita termenului stabilit a necesităților în tehnică și echipament, a propunerilor de achiziții IT pentru a fi incluse în buget. 2. Asigurarea elaborării specificațiilor tehnice pentru achiziții IT în termenul rezonabili. 3. Planificarea bugetului anual	Permanent	STIM SECP	

							în baza analizei necesităților prioritare cu acoperirea financiară.			
9.3. Volum mare de lucru.	1. Tergiversarea termenilor de înregistrare a dosarelor noi în Registru de strictă evidență a dosarelor/ Baza de date a Arhivei.	Maxim (3)	1. Imposibilitatea angajării personalului (funcții în moratoriu). 2. Insuficiența de personal calificat 2. Uzura fizică și morală a echipamentelor și sistemelor informaționale, defecțiuni tehnice ale acestora.	Înalt (3)	9	Atenuare Monitorizare	1. Deblocarea funcțiilor în moratoriu. 2. Recrutarea personalului potrivit. 3. Consolidarea cunoștințelor în cadrul programelor de instruire. 4. Delegarea sarcinilor altor persoane din cadrul subdiviziunii pe parcursul absenței angajaților. 5. Asigurarea cu echipament necesar/ performant. 6. Actualizarea sistemelor informaționale. 7. Asigurarea funcționalității echipamentelor și a tehnicii.	Permanent	SÎA SRUIC STIM Conducerea CNDDM	
9.4. Limitarea accesului la dosare.	1. Deficiențe în gestionarea dosarelor.	Max (3)	1. Supraîncărcarea arhivei cu dosare nevaloroase (cu termen mic de	Înalt (3)	9	Atenuare Monitorizare	1. Identificarea și contractarea expertului din domeniu în scopul evaluării	Permanent	SÎA Conducerea CNDDM MMPS	

			păstrare), în lipsa procedurii legale de prelucrare și lichidare.				și identificării procedurii legale de gestionare a arhivei (prelucrare și lichidare). 2. Solicitarea suportului MMPS în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea arhivei.			
9.5. Insuficiența echipamentelor necesare/performante	1. Tergiversarea procesului de digitalizare. 2. Timp suplimentar în prelucrarea datelor.	Max (3)	1. Neasigurarea cu echipament necesar/performant. 2. Lipsa unei evaluări periodice a stării echipamentelor și a sistemelor în dotare. 2. Lipsa/insuficiența personalului în domeniul IT.	Înalt (3)	9	Atenuare Monitorizare	1. Dotare cu echipament necesar (performant), actualizarea sistemelor informaționale. 2. Monitorizarea constantă a stării echipamentelor și a sistemelor informaționale și asigurarea asistenței necesare.	Permanent	SÎA STIM Conducerea CNDDM	
9.6. Lipsa Soft/program pentru	1. Digitalizare compromisă.	Max (3)	1. Neasigurarea cu echipament necesar/	Înalt (3)	9	Atenuare Monitorizare	1. Dotare cu echipament necesar	Permanent	SÎA STIM SECP	

stocarea registrelor/ actelor scanate.			performant. 2. Lipsa surselor financiare. 3. Lipsa personalului IT.				(performant), actualizarea sistemelor informaționale. 2. Monitorizarea constantă a stării echipamentelor și a sistemelor informaționale și asigurarea asistenței necesare. 3. Identificarea surselor financiare, planificarea bugetului luând în considerație necesitățile identificate.		Conducerea CNDDM	
9.7. Lipsa /insuficiența cadrelor cu abilități în domeniul IT.	1. Defecțiuni tehnice ale echipamentelo r și sistemelor informaționale. 2. Acces limitat la SI DDCM. 3. Transparență redușă în activitatea CNDDDCM.	Maxim (3)	1. Condiții neattractive de salarizare pentru funcțiile în domeniul IT.	Înalt (3)	9	Atenuare Monitorizare	1. Desfășurarea continuă a concursului privind recrutarea angajaților cu abilități în domeniul IT. 2. Dezvoltarea mecanismului de motivare nonfinanciar (crearea condițiilor favorabile de muncă, a climatului	Permanent	STIM SRUIC Conducerea CNDDCM	

							psihologic confortabil etc.). 3. Dezvoltarea și consolidarea cunoștințelor/abilităților în cadrul instruirilor.			
Obiectivul operațional 10. Elaborarea și aprobarea unor formulare de raportare statistică și generare de date statistice dezagregate, inclusiv și în format electronic										
10.1. Insuficiența/lipsa personalului calificat.	1.Tergiversare a/neelaborarea Compendiului statistic privind persoanele cu dizabilități în Republica Moldova (HG nr. 421/2023).	Maxim (3)	1. Blocarea funcțiilor prin moratoriu. 2. Lipsa potențialilor candidați pentru funcțiile expuse la concurs. 3. Lipsa suportului metodologic necesar din partea autorității superioare (MMPS) în implementarea prevederilor HG nr. 421/2023.	Înalt (3)	9	Atenuare Monitorizare	1. Deblocarea moratorului asupra funcțiilor. 2. Recrutarea candidaților potriviți. 3. Organizarea instruirilor pentru a îmbunătăți competențele angajaților. 4. Asigurarea suportului metodologic din partea autorității superioare (MMPS) în elaborarea Compendiului. 3. Colaborare, comunicare cu factorii implicați	Permanent	DAEEȘM SRUIC Conducerea CNDDCM	

							în elaborarea Compendiului.			
10.2. Defecțiuni tehnice ale SI „Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă,,.	1. Neelaborarea /tergiversarea elaborării rapoartelor statistice în domeniul determinării dizabilității și capacității de muncă.	Maxim (3)	1. Pene de curent sau defecțiuni ale rețelei de internet. 2. Atacuri cibernetice și breșe de securitate. 3. Lipsa personalului calificat în administrarea sistemului. 4. Lipsa mentenanței asupra SI DDCM.	Înalt (3)	9	Eliminare Monitorizare	1. Monitorizarea constantă a performanței Sistemului Informațional Automatizat. 2. Acordarea suportului tehnic rapid și calificat utilizatorilor SI. 3. Asigurarea mentenanței regulate și backup-urilor periodice. 4. Implementare a unui plan de intervenție rapidă în cazul unor erori.	Permanent	DAEEȘM SDGD SCDGD STIM	
Obiectivul operațional 11. Îmbunătățirea activității Serviciului resurse umane, informare și comunicare prin consolidarea rolului strategic al acesteia axat pe planificarea și managementul resurselor umane în cadrul instituției										
11.1. Insuficiența/ lipsa personalului calificat.	1. Reducerea ratei de implementare (realizare) a Planului de acțiuni anual al CNDDCM.	Maxim (3)	1. Lipsa candidaților la concursul de recrutare. 2. Condiții de angajare neatractive. 3. Candidați nepotrivii pentru funcțiile scoase la concurs.	Înalt (3)	9	Atenuare Monitorizare	1. Desfășurarea concursului privind recrutarea angajaților. 2. Elaborarea conținutului bine definit și conform actelor juridice a anunțului privind organizarea	Permanent	SRUIC Conducerea CNDDCM	

							<p>concurșurilor pentru ocuparea funcției publice.</p> <p>2. Oferirea consultațiilor necesare candidaților privind cerințele funcției.</p> <p>3. Revizuirea și optimizarea proceselor interne pentru a e utiliza eficient resursele disponibile.</p> <p>4. Monitorizarea regulată a progresului în raport cu obiectivele stabilite și ajustarea planurilor în funcție de resursele disponibile.</p>			
Obiectivul operațional 12. Formarea și perfecționarea continuă a capitalului uman al instituției										
12.1. Insuficiența/ lipsa personalului calificat.	1. Imposibilă desfășurarea instruirilor conform Planului de dezvoltare profesională a angajaților din	Maxim (3)	1. Blocarea funcțiilor prin moratoriu. 2. Lipsa potențialilor candidați pentru funcțiile expuse la concurs (condiții	Înalt (3)	9	Atenuare Monitorizare	1. Deblocarea moratorului asupra funcțiilor. 2. Recrutarea candidaților potriviți. 3. Delegarea sarcinilor altor persoane din	Permanent	DAEEȘM SRUIC Conducerea CNDDCM	

	cadrul CNDDCM.		neattractive de salarizare).				cadrul subdiviziunilor CNDDCM pe parcursul absenței angajaților.			
12.2. Lipsa instruirilor pe tematici relevante activității.	1. Reducerea calității serviciilor prestate.	Mediu (2)	1. Neestimarea necesităților în formare și instruire. 2. Mijloace bugetare insuficiente.	Medie (2)	4	Monitorizare Tratare	1. Evaluarea necesităților de instruire pentru a identifica domeniile critice și tematicile relevante în cadrul activității desfășurate. 2. Încurajarea autoinstruirilor (inclusiv online) potrivit necesităților stabilite. 3. Planificarea bugetului luând în considerație Programul de instruire.	Permanent	SRUIC SECP	
12.3. Ofertă de dezvoltare profesională neatractivă.	1. Refuz de participare la instruire.	Mediu (2)	1. Neidentificare a necesităților/tematicilor de instruire atractive/necesare mai multor angajați din cadrul CNDDCM.	Medie (2)	4	Monitorizare Atenuarea	1. Evaluarea tematicilor de instruire atractive/necesare mai multor angajați din cadrul CNDDCM. 2. Elaborarea și aprobarea Planului anual de dezvoltare profesională a	Permanet	SRUIC Conducerea CNDDCM	

							angajaților, luând în considerație propunerile de subiecte noi, ce ar interesa un număr mai mare de angajați.			
Obiectivul operațional 13. Dezvoltarea mecanismului de motivare nonfinanciară a personalului pentru performanțele atinse										
5.1. Lipsa factorilor motivanți (non financieri) în dezvoltarea performanțelor.	1. Nivel redus de satisfacție și motivare a personalului din cadrul CNDDCM.	Mediu (2)	1. Lipsa mecanismului de evaluare și motivare non financiară a personalului pentru performanțele înregistrate.	Medie (2)	4	Monitorizare Tratare	1. Stabilirea gradului de satisfacție prin realizarea sondajelor (chestionarelor). 2. Monitorizarea condițiilor de muncă ale personalului și prezentarea propunerilor de îmbunătățire a lor. 3. Consultarea personalului în probleme ce țin de aplicarea legislației muncii, de procedurile de recrutare, angajare și eliberare a personalului și raporturile de muncă. 4. Crearea condițiilor	Permanent	SRUIC Conducerea CNDDCM	

							favorabile și a climatului psihologic confortabil. 3.Oferirea programelor flexibile de muncă/muncă la distanță.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--