

APROB:

Nina Balica, director interimar

Consiliul Național pentru Determinarea
Dizabilității și Capacității de Muncă



Nina Balica 2026

PLANUL DE ACȚIUNI

al Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă pentru anul 2026

Viziunea autorității

Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă este o autoritate modernă și inovatoare, care oferă servicii de înaltă calitate bazate pe soluții IT, precum și îmbunătățirea continuă a calității acestuia, prin racordarea la standardele internaționale în domeniu de determinare a dizabilității.

Misiunea autorității

Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă are misiunea de a asigura realizarea prevederilor actelor normative privind determinarea gradului de dizabilitate, având ca obiectiv final facilitarea incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități.

Indicatori de performanță instituțională

Nr	Domeniu (opțional)	Indicatori de performanță	Unitate de măsură	Frecvența monitorizării	Valoarea de referință (2025)	Valoare a țintă (2026)	Responsabil de prezentarea datelor	Responsabil de implementare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Performanță eficientă și	Nivelul de încredere a populației (grupului țintă) în instituție (conform unor anchete/sondaje)	%	Anuală	-	80	Direcția analiză, evaluare și elaborări științifico-metodice.	Șef Direcție; Conducerea CNDDCM.

		Gradul de satisfacție și motivare a personalului din cadrul instituției publice (conform unor anchete/sondaje).	%	Anuală	-**	70	Serviciul resurse umane, informare și comunicare; Direcția analiză, evaluare și elaborări științifico-metodice.	Șefii subdiviziunilor responsabile; Conducerea CNDDCM.
2.	Politici Publice	Gradul de asigurare a suportului informațional în implementare Planului Național de Acțiuni pentru Aderarea RM la UE (PNAA) pentru anii 2024-2027 și Agendei 2030.	%	Anuală	100	100	Direcția analiză, evaluare și elaborări științifico-metodice; Secția juridică, petiții și secretariat.	Șefii subdiviziunilor responsabile; Conducerea CNDDCM.
		Rata de implementare a Planului de acțiuni al CNDDCM.	%	Trimestrială	85	100	Direcția analiză, evaluare și elaborări științifico-metodice; Subdiviziunile CNDDCM.	Șef Direcție; Șefii subdiviziunilor CNDDCM; Conducerea CNDDCM.

3. Management instituțional	Gradul de executare a bugetului aprobat pentru anul 2026.	%	Anuală	99,5	100	Secția evidență contabilă și planificare.	Șef Secție; Conducerea CNDDCM.
	Gradul de asigurare cu personal a CNDDCM.	%	Anuală	80	90	Serviciul resurse umane, informare și comunicare.	Șef Serviciul; Conducerea CNDDCM.
	Rata fluctuației personalului din cadrul CNDDCM.	%	Anuală	20	10	Serviciul resurse umane, informare și comunicare.	Șef Serviciul; Conducerea CNDDCM.
	Ponderea angajaților instruiți cu cel puțin 40 ore anual.	%	Anuală	100	100	Serviciul resurse umane, informare și comunicare.	Șef Serviciul; Conducerea CNDDCM.
	Ponderea bugetului alocat pentru formarea și dezvoltarea profesională în total fondul de salarizare al CNDDCM (ținta 2% conform legislației).	%	Anuală	100	100	Secția evidență contabilă și planificare.	Șef Secție; Conducerea CNDDCM.
	Gradul de conformare a paginii web oficiale ale instituției publice și a profilurilor de socializare la cerințele HG nr. 728 din 26.09.2023 cu privire la paginile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora.	%	Anuală	85	100	Serviciul resurse umane, informare și comunicare; Serviciul tehnologii informaționale și monitorizare.	Șefii subdiviziunilor responsabile; Conducerea CNDDCM.
	Nivelul de transparență a activității CNDDCM.	%	Anuală	100	100	Serviciul resurse umane,	Șefii serviciilor responsabile;

							informare și comunicare; Serviciul tehnologii informaționale și monitorizare.	Conducerea CNDDCM.
		Rata de implementare a recomandărilor Curții de Conturi, conform Rapoartelor Curții de Conturi.	%	Trimestrială	80	100	Secția juridică, petiții și secretariat.	Șef Secție; Conducerea CNDDCM.

Obiective

Obiectivul general 1: Îmbunătățirea sistemului de management instituțional și a capacității administrative

Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință 2025	Valoarea țintă 2026	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6
1.	Numărul campaniilor de informare privind discriminarea persoanelor cu dizabilități.	Număr	0	2	Direcția analiză, evaluare și elaborări științifico-metodice.
2.	Rata de implementare a Planului de acțiuni al CNDDCM pentru anul 2026.	%	85	100	Direcția analiză, evaluare și elaborări științifico-metodice.
3.	Gradul de realizare a sarcinilor stabilite în cadrul ședințelor.	%	100	100	Direcția analiză, evaluare și elaborări științifico-metodice.
4.	Ponderea standardelor de control intern managerial implementate integral.	%	8	10	Secția juridică, petiții și secretariat.
5.	Rata de implementare a recomandărilor Curții de Conturi.	%	80	100	Secția juridică, petiții și secretariat.

6.	Gradul de executare a bugetului aprobat pentru anul 2026.	%	99,5	100	Secția evidență contabilă și planificare.
7.	Ponderea rapoartelor financiare prezentate în termenul legal.	%	100	100	Secția evidență contabilă și planificare.
8.	Ponderea scrisorilor/demersurilor, inclusiv a petițiilor examinate în termen.	%	80	100	Secția juridică, petiții și secretariat.
9.	Număr de participări la studii de vizite/stagii/seminare pe plan naționale și internaționale informate în mod direct.	Număr	7	10	Serviciul resurse umane, informare și comunicare.
10.	Reducerea ponderii contestațiilor aferente deciziilor CNDDCM prin îmbunătățirea procesului decizional.	%	27	22	Secția juridică, petiții și secretariat; Serviciu pentru determinarea gradului de dizabilitate; Serviciul de control al determinării gradului de dizabilitate.
11.	Rata de conformare a instituției la acțiunile planificate în Planul sectorial anticorupție din Programul național de integritate și anticorupție 2024–2028.	%	80	Min. 95	Secția juridică, petiții și secretariat.
12.	Rata de conformare a instituției la cerințele HG 728 din 26.09.2023 de calitate și conformitate.	%	80	100	Serviciul resurse umane, informare și comunicare.

Riscuri

Riscuri externe:

- cadrul legislativ național nearmonizat pe deplin cu prevederile Convenției;
- schimbări legislative frecvente;
- presiune externă asupra transparenței;
- divergență între politicile de alocare a resurselor la nivel central și necesitățile de dezvoltare identificate în PDS;
- absenteismul/lipsa de interes a publicului;

- nivel scăzut de interoperabilitate între instituțiile din sectoarele Sănătate, Educație și Protecție Social;
- indisponibilitatea informației/datelor și lipsa instrumentelor automate pentru verificarea integrității și veridicității informațiilor;
- atacuri cibernetice sau „spam” vandalismul digital;
- termene restrânse prestabilite de către autorități pentru realizarea sarcinilor;
- erori în funcționarea platformelor online de feedback sau lipsa integrării acestora cu bazele de date existente;
- deficiențe de colaborare și comunicare interinstituțională;

Riscuri interne:

- subiectivism decizional;
- capacitate limitată de analiză statistică;
- prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate;
- managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor angajați din cadrul subdiviziunilor;
- interpretarea greșită a acțiunilor/informațiilor;
- deficiențe de colaborare instituțională și comunicare (internă);
- caracterul subiectiv al rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial;
- reticența subdiviziunilor față de schimbări;
- resurse financiare insuficiente;
- fluctuația personalului, deficit de personal (motivare insuficientă);
- defecțiuni tehnice ale sistemelor informaționale;
- apariția solicitărilor și sarcinilor ad-hoc.

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință
Obiectivul specific 1.1. Consolidarea implementării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.									
1.1.1.	Consolidarea capacității instituționale a CNDDDCM în vederea asigurării unui proces de determinare a	1. Numărul campaniilor de informare desfășurate. 2. Numărul de acte normative și metodologice	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Direcția analiză, evaluare și elaborări științifico-metodică;	Director; Șefii subdiviziunilor responsabile	PDS CNDDDCM 2026-2028 HG nr. 357/2018

	dizabilității unitar, transparent și aliniat la standardele internaționale (Convenția ONU).	interne evaluate și armonizate cu standardele internaționale/naționale. 3. Raport de evaluare a bazei legislative și normative privind determinarea dizabilității, însoțit de propuneri de modificare/actualizare. 4. Ponderea deciziilor menținute/confirmate în urma contestațiilor din totalul deciziilor contestate.					Serviciul de control al determinării gradului de dizabilitate; Biroul de înregistrare și arhivare; Secția juridică, petiții și secretariat.		
1.1.2.	Monitorizarea situației persoanelor cu dizabilități prin analiza periodică a datelor colectate în SI DDCM în vederea generării	1. Numărul rapoartelor/informațiilor elaborate/publicate și diseminate.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Direcția analiză, evaluare și elaborări științifico-metodică;	Șefii serviciilor responsabile Conducerea CNDDCM.	PDS CNDDCM 2026-2028 HG nr. 357/2018

	informațiilor statistice și a rapoartelor de progres.						Serviciul de control al determinării gradului de dizabilitate.		
Obiectivul specific 1.2. Dezvoltarea și consolidarea capacităților instituționale de planificare, cercetare, inovare și raportare.									
1.2.1.	Realizarea studiilor și analizelor tematice conform priorităților instituționale.	1. Numărul studiilor/ analizelor/ cercetărilor realizate. 2. Recomandări metodice elaborate în baza rezultatelor cercetării. 3. Raport de analiză comparativă (an curent vis-a-vis. an precedent) publicat.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat Surse externe	02.01.2026	31.12.2026	Direcția analiză, evaluare și elaborări științifico-metodice; Serviciul de control al determinării gradului de dizabilitate.	Șefii subdiviziunilor responsabile Conducerea CNDDCM.	PDS CNDDCM 2026-2028 HG nr. 357/2018
1.2.2.	Consolidarea competențelor profesionale ale personalului prin programe de instruire continuă, schimburi de bune practice.	1. Numărul participanților la activități de formare și schimb de experiență. 2. Numărul de evenimente la	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat Surse externe (donatori)	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane, informare și comunicare; Direcția analiză,	Șefii subdiviziunilor responsabile Conducerea CNDDCM.	PDS CNDDCM 2026-2028 HG nr. 357/2018

		care s-a participat.					evaluare și elaborări științifico-metodice.		
1.2.3.	Atragerea fondurilor (interne/externe) pentru cercetare, inovare prin parteneriate naționale și internaționale.	1. Surse de finanțare identificate. 2. Număr de parteneriate stabilite.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat Asistență externă	02.01.2026	31.12.2026	Conducerea CNDDCM.	Director.	PDS CNDDCM 2026-2028 HG nr. 357/2018
1.2.4.	Asigurarea procesului de planificare, monitorizare și raportare a activităților instituționale în vederea implementării eficiente a PDS 2026-2028.	1. Planul de acțiuni pentru anul 2026 aprobat. 2. Note informative de monitorizare a Planului de acțiuni elaborate trimestrial. 3. Raportul anual elaborat și publicat pe pagina web https://cnddcm.gov.md . 4. Gradul de realizare a acțiunilor (minim 90%).	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Direcția analiză, evaluare și elaborări științifico-metodice; Subdiviziunile CNDDCM.	Conducerea CNDDCM; Șef Direcție; Șefii subdiviziunilor CNDDCM.	PDS CNDDCM 2026-2028 HG nr. 357/2018

1.2.5.	Asigurarea suportului financiar pentru implementarea PDS prin planificarea bugetară anuală și monitorizarea utilizării resurselor conform obiectivelor strategice.	1. Gradul de executare a bugetului aprobat pentru anul 2026 (%). 2. Raport narativ anual privind executarea bugetului, elaborat și publicat.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Secția evidență contabilă și planificare; Secția juridică, petiții și secretariat; Conducerea CNDDCM.	Șef Secție; Director.	PDS CNDDCM 2026-2028 Legea nr. 60/2012; HG nr. 357/2018 HG nr. 386/2020; Acte normative în vigoare din domeniul planificării strategice și bugetare
Obiectivul specific 1.3. Dezvoltarea și consolidarea cooperării interinstituționale/internaționale și bunelor practici.									
1.3.1.	Dezvoltarea și monitorizarea continuă a cadrului de colaborare partenerială (națională și externă).	1. Număr de acorduri noi/revizuite. 2. Gradul de realizare a activităților prevăzute în acorduri (%).	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciu pentru determinarea gradului de dizabilitate; Secția juridică, petiții și secretariat.	Conducerea CNDDCM; Șefii subdiviziunilor responsabile	PDS CNDDCM 2026-2028 HG nr. 357/2018
1.3.2.	Participarea la platforme și rețele naționale și	1. Număr de evenimente la	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat; Surse externe	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane,	Conducerea CNDDCM;	PDS CNDDCM 2026-2028

	internaționale pentru schimb de bune practici (aliniere la standarde UE).	care s-a participat. 2. Note informative privind bunele practici propuse spre implementare.					informare și comunicare.	Șef Serviciul.	
1.3.3.	Asigurarea suportului informațional în implementarea Planului Național de Acțiuni pentru Aderarea RM la UE (PNAA) pentru anii 2024-2027 și Agendei 2030.	1. Gradul de asigurare a suportului în implementarea PNAA și Agendei 2030. 2. Număr de seturi de date transmise către MMPS/BIE.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Secția juridică, petiții și secretariat; Direcția analiză, evaluare și elaborări științifico-metodice.	Conducerea CNDDCM; Șefii subdiviziunilor responsabile	PDS CNDDCM 2026-2028 PNAA 2024-2027 Agenda 2030
1.3.4.	Conlucrarea cu prestatorii sectoriali în vederea optimizării determinării dizabilității și monitorizării incluziunii sociale a beneficiarilor.	1. Număr de conlucrări realizate cu prestatorii de servicii; 2. Raport elaborat și prezentat (incluzând subiectele discutate, propunerile și soluțiile).	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul de control al determinării gradului de dizabilitate.	Șef Serviciul.	PDS CNDDCM 2026-2028 HG nr. 357/2018

Obiectivul specific 1.4. Eficientizarea proceselor interne conform Standardelor Naționale de Control Intern.

1.4.1.	Revizuirea și actualizarea documentelor de organizare și funcționare (regulamente interne, fișe de post etc.) în conformitate cu Standardele Naționale de Control Intern.	1. Numărul de documente interne revizuite, actualizate și aprobate.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane, informare și comunicare; Secția juridică, petiții și secretariat.	Conducerea CNDDCM; Șefii subdiviziunilor responsabile	PDS CNDDCM 2026-2028 HG nr. 357/2018
1.4.2.	Actualizarea Registrului Riscurilor la nivel de subdiviziuni.	1. Registrul riscurilor actualizat. 2. Raport anual de monitorizare a riscurilor elaborat.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Direcția analiză, evaluare și elaborări științifico-metodice; Subdiviziunile CNDDCM.	Conducerea CNDDCM; Șefii subdiviziunilor responsabile	PDS CNDDCM 2026-2028
1.4.3.	Elaborarea și urmărirea Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor formulate de auditul intern/extern.	1. Monitorizarea implementărilor recomandărilor. 2. Grad de implementare a recomandărilor (%).	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Secția juridică, petiții și secretariat; Secția evidență contabilă și planificare.	Șefii subdiviziunilor responsabile	PDS CNDDCM 2026-2028 HG nr. 357/2018

1.4.4.	Elaborarea și diseminarea Ghidului operațional intern către toate unitățile structurale.	1. Ghid operațional elaborat și distribuit personalului. 2. Proces-verbal de instruire a personalului.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Direcția analiză, evaluare și elaborări științifico-metodice; Secția juridică, petiții și secretariat.	Conducerea CNDDCM; Șefii subdiviziunilor CNDDCM.	PDS CNDDCM 2026-2028
1.4.5.	Identificarea proceselor cheie și elaborarea Procedurilor Operative (PO) conform standardului ISO.	1. Manualul Calității elaborat. 2. Set de proceduri operative (PO) semnate sau Sistemul de Management al Calității implementat.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Secția juridică, petiții și secretariat.	Șef Secție.	PDS CNDDCM 2026-2028
1.4.6.	Alinierea la standardele ISO. (cartografierea proceselor instituționale).	1. Catalogul proceselor instituționale elaborat și aprobat. 2. Număr de neconformități identificate și remediate.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Secția juridică, petiții și secretariat;	Șef Secție juridică, petiții și secretariat.	PDS CNDDCM 2026-2028 HG nr. 357/2018

1.4.7.	Optimizarea și monitorizarea procesului de înregistrare, examinare, evidență și arhivare a petițiilor, contestațiilor și a corespondenței generale în conformitate cu rigorile SNCI.	1. Registrul electronic/fizic de evidență a petițiilor actualizat la zi. 2. Raport anual de analiză a petițiilor întocmit și aprobat. 3. Diminuarea ponderii contestațiilor aferente deciziilor CNDDCM	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Secția juridică, petiții și secretariat; Biroul de înregistrare și arhivare.	Șefii subdiviziunilor responsabile	PDS CNDDCM 2026-2028 HG nr. 357/2018 Codul Administrativ al RM; Legea nr. 229/2006 (SNCI).
1.4.8.	Eficientizarea procesului de management integrat al dosarelor de determinare a gradului de dizabilitate (recepție, distribuție, interoperabilitate și arhivare sistematică).	1. Număr de dosare recepționate și repartizate aleatoriu prin SIDDCM. 2. Număr de decizii expediate prin servicii poștale sau eliberate personal. 3. Număr de dosare noi luate în evidență și	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Biroul de înregistrare și arhivare; Secția juridică, petiții și secretariat.	Șefii subdiviziunilor responsabile	PDS CNDDCM 2026-2028 HG nr. 357/2018 Codul Administrativ al RM; Legea nr. 229/2006 (SNCI).

		arhivate conform nomenclatorului							
		4. Număr de dosare istorice digitizate (scanate și introduse) în SIDDCM.							
Obiectivul specific 1.5. Promovarea integrității și prevenirea corupției.									
1.5.1.	Elaborarea, aprobarea și monitorizarea Planului de integritate CNDDCM.	1. Planul de integritate elaborat și aprobat. 2. Raport de monitorizare elaborat anual.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Secția juridică, petiții și secretariat.	Șef Secție; Conducerea CNDDCM.	PDS CNDDCM 2026-2028
1.5.2.	Implementarea și monitorizarea registrelor obligatorii de integritate.	1. Registrele (cadouri, influențe necorespunzătoare, linia fierbinte) completate și publicate conform legii.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Secția juridică, petiții și secretariat; Serviciul resurse umane, informare și comunicare.	Șefii subdiviziunilor responsabile	PDS CNDDCM 2026-2028
1.5.3.	Gestionarea conflictelor de interese și a	1. Număr de declarații de interese depuse;	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Secția juridică, petiții și secretariat;	Șefii subdiviziunilor responsabile	PDS CNDDCM 2026-2028

	regimului de incompatibilități.	2. Număr de conflicte de interese soluționate.					Serviciul resurse umane, informare și comunicare.	Conducerea CNDDCM.	
1.5.4.	Implementarea acțiunilor sectoriale din Programul național de integritate și anticorupție 2024–2028.	1. Rapoarte de progres anuale transmise către autoritățile de monitorizare (CNA/MMPS).	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Secția juridică, petiții și secretariat.	Șef Secție juridică, petiții și secretariat; Conducerea CNDDCM.	PDS CNDDCM 2026-2028
Obiectivul specific 1.6. Îmbunătățirea comunicării publice, creșterea transparenței și consolidarea imaginii instituționale.									
1.6.1.	Modernizarea canalelor de interacțiune prin implementarea instrumentelor de feedback (online și offline) și organizarea campaniilor de promovare (ex: „Ziua ușilor deschise”).	1. Număr de mecanisme de feedback active (online și offline). 2. Număr de evenimente publice organizate.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane, informare și comunicare.	Șeful Serviciului; Conducerea CNDDCM.	PDS CNDDCM 2026-2028
1.6.2.	Garantarea accesului la datele de interes public prin actualizarea	1. Secțiunea de transparență pe site-ul CNDDCM	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane,	Șefii subdiviziunilor responsabile	PDS CNDDCM 2026-2028

	sistematică a secțiunii de transparență pe pagina web oficială a Consiliului.	https://cnddcm.gov.md actualizată semestrial.					informare și comunicare; Serviciul tehnologii informaționale și monitorizare.		Legea nr. 148/2023
1.6.3.	Creșterea vizibilității instituționale prin redactarea și distribuirea comunicatelor de presă și a materialelor de promovare a serviciilor.	1. Grad de satisfacție al beneficiarilor (analiza chestionarelor). 2. Număr de vizite pe portalul CNDDCM https://cnddcm.gov.md .	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane, informare și comunicare; Direcția analiză, evaluare și elaborări științifico-metodice.	Șefii subdiviziunilor responsabile Conducerea CNDDCM.	PDS CNDDCM 2026-2028
1.6.4.	Asigurarea coerenței mesajelor publice prin instruirea personalului privind standardele de comunicare și conduită profesională.	1. Sesiune de instruire internă organizată. 2. Ghid de comunicare internă distribuit.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane, informare și comunicare; Direcția analiză, evaluare și elaborări științifico-metodice.	Șefii subdiviziunilor responsabile	PDS CNDDCM 2026-2028

Obiectivul general 2: Îmbunătățirea calității și accesibilității serviciilor publice pentru beneficiari.

Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ anul 2025	Valoarea comparativă/ anul 2026	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6
1.	Numărul total de adresări/cereri (adulți, copii).	Număr	55120	-	Serviciul pentru determinarea gradului de dizabilitate.
2.	Numărul persoanelor cu dizabilități expertizate primar (adulți, copii).	Număr	15363	-	Serviciul pentru determinarea gradului de dizabilitate.
3.	Numărul persoanelor cu dizabilități expertizate repetat (adulți, copii).	Număr	39757	-	Serviciul pentru determinarea gradului de dizabilitate.
4.	Numărul persoanelor încadrate în grad de dizabilitate (adulți, copii).	Număr	53490	-	Serviciul pentru determinarea gradului de dizabilitate.
5.	Numărul persoanelor cu dizabilități încadrate în grad de dizabilitate fără termen: <ul style="list-style-type: none">• adulți;• copii până la 18 ani.	Număr Număr	7236 3303	- -	Serviciul pentru determinarea gradului de dizabilitate.
6.	Ponderea deciziilor confirmate (fără necesitate de modificare) în urma procesului de verificare (control extern și intern).	%	81,7	85	Serviciul de control al determinării gradului de dizabilitate.
7.	Ponderea deciziilor de determinare a dizabilității menținute în urma contestațiilor.	%	75,4	Min 80	Serviciul pentru determinarea gradului de dizabilitate. Serviciul de control al determinării gradului de dizabilitate.

8.	Durata medie de examinare a dosarelor.	Zile	30 zile lucrătoare	30 zile calendaristice	Serviciul pentru determinarea gradului de dizabilitate. Serviciul de control al determinării gradului de dizabilitate.
9.	Gradul dosarelor istorice digitalizate.	%	5,4	15	Biroul de înregistrare și arhivare.
10.	Grad de dotare cu echipamente IT standardizate.	%	30-40	60	Serviciul tehnologii informaționale și monitorizare.
11.	Gradul de disponibilitate a SIDDCM.	%	70	85-90	Serviciul tehnologii informaționale și monitorizare.

Riscuri

Riscuri externe:

- cadrul legislativ instabil;
- tergiversarea legislativă;
- litigii cauzate de nealinierea procedurală a noilor criterii de evaluare la cadrul normativ intern și contractual;
- atacuri cibernetice și fraude situații de criză;
- termene restrânse prestabilite de către autorități pentru realizarea sarcinilor;
- deficiențe de colaborare și comunicare interinstituțională;
- diminuarea/întreruperea asistenței tehnice din partea partenerilor de dezvoltare.

Riscuri interne:

- rezistența personalului la schimbare;
- lipsa de uniformitate în aplicarea criteriilor de evaluare a dizabilității, cu impact direct asupra deciziilor emise;
- vulnerabilitatea procesului decizional determinată de nealinierea cadrului procedural intern cu prevederile Convenției ONU;
- lipsa instrumentelor de monitorizarea a aplicării unitare a metodologiei de determinare a dizabilității;
- lipsa sancțiunilor pentru abateri/erori în cadrul procesului de determinare a dizabilității și capacității de muncă;
- subestimarea resurselor logistice în procesul de digitalizare;
- epuizare profesională a personalului de specialitate, generat de suprasolicitare pe fondul deficitului de cadre;

	<ul style="list-style-type: none"> - uzura fizică și morală a echipamentelor și sistemelor informaționale, defecțiuni tehnice ale acestora; - volum mare de lucru care generează depășirea termenelor de executare; - posibile deficiențe de colaborare instituțională și comunicare (internă); - nerespectarea termenului de realizare a activităților; - fluctuația necontrolată și insuficiența personalului calificat; - resurse financiare insuficiente; - apariția solicitărilor și sarcinilor ad-hoc. 									
Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință	
Obiectivul specific 2.1. Aplicarea unui cadru metodologic unitar și actualizat pentru determinarea dizabilității, aliniat la standarde naționale și internaționale.										
2.1.1.	Revizuirea și actualizarea metodologiei de determinare a dizabilității pentru o evaluare corectă și uniformă (aliniere la standardele naționale și internaționale).	1. Metodologie/ghid practic revizuit, aprobat prin ordin intern (proces-verbal) și adus la cunoștință.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Direcția analiză, evaluare și elaborări științifico-metodice; Serviciul de control al determinării gradului de dizabilitate; Secția juridică, petiții și secretariat.	Șefii subdiviziunii or responsabile.	PDS CNDDCM 2026-2028 HG nr. 357/2018	

2.1.2.	Determinarea gradului de dizabilitate primar/repetat, conform criteriilor aprobate, în baza dosarelor cetățenilor, distribuite aleatoriu prin SI DDCM.	1. Numărul persoanelor cu expertizate primar/repetat (adulți, copii).	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciu pentru determinarea gradului de dizabilitate.	Șef Serviciu.	PDS CNDDCM 2026-2028 Legea RM nr. 60/2012 HG nr. 357/2018 Ordinul MSMPS nr. 12/70 din 28.01. 2013 Ordinul MSMPS nr. 13/17/41 din 28.01. 2013
2.1.3.	Asigurarea și monitorizarea aplicării unitare a metodologiei de determinare a dizabilității în scopul prevenirii discrepanțelor și erorilor în procesul de evaluare.	1. Număr de controale/ monitorizări efectuate pentru verificarea aplicării metodologiei. 2. Ponderea deciziilor confirmate (fără necesitate de modificare) în	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul de control al determinării gradului de dizabilitate.	Șefii subdiviziunilor or responsabile; Conducerea CNDDCM.	PDS CNDDCM 2026-2028 HG nr. 357/2018

		urma procesului de verificare. (%)							
Obiectivul specific 2.2. Modernizarea și digitalizarea proceselor de determinare a dizabilității și capacității de muncă pentru creșterea accesibilității și calității serviciilor publice.									
2.2.1.	Modernizarea și standardizarea proceselor de lucru în determinarea dizabilității prin actualizarea regulilor operaționale.	1. Regulament de procedură actualizat. 2. Număr de proceduri operaționale revizuite și actualizate.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul de control al determinării gradului de dizabilitate; Serviciul tehnologii informaționale și monitorizare; Secția juridică, petiții și secretariat.	Șefii subdiviziunilor or responsabile.	PDS CNDDCM 2026-2028 HG nr. 357/2018
2.2.2.	Extinderea capabilităților SI DDCM prin integrarea fondului arhivistic istoric (digitalizarea dosarelor istorice) și dezvoltarea interoperabilității cu instituțiile partenere (Sănătate, Educație,	1. Gradul dosarelor istorice digitalizate (%). 2. Numărul de sisteme externe interconectate cu SI DDCM.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul tehnologii informaționale și monitorizare; Serviciul de control al determinării	Șefii subdiviziunilor or responsabile.	PDS CNDDCM 2026-2028 HG nr. 357/2018

	Protecția Socială) în vederea monitorizării automate a rezultatelor Programelor Individuale de Reabilitare și Incluziune Socială (PIRIS).						gradului de dizabilitate; Biroul de înregistrare și arhivare.		
2.2.3.	Îmbunătățirea mecanismelor de comunicare și suport prin diversificarea canalelor de informare și elaborarea materialelor accesibile, instruirea personalului în comunicarea empatică.	1. Număr de materiale informative adaptate (format ușor de citit). 2. Numărul persoanelor instruite.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane, informare și comunicare.	Șef Serviciu.	PDS CNDDCM 2026-2028 Legea RM nr. 60/2012
2.2.4.	Asigurarea mentenanței și dezvoltării continue a SI DDCM în procesul de determinare a dizabilității.	1. Gradul de disponibilitate a SIDDCM (99%).	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Conducerea CNDDCM; Serviciul tehnologii informaționale și monitorizare.	Director; Șeful Serviciului.	PDS CNDDCM 2026-2028 HG nr. 357/2018 HG nr. 50/2022
2.2.5.	Dotarea structurilor implicate în procesul de determinare a	1. Raport de evaluare tehnică și inventar al	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul tehnologii informațional	Șefii subdiviziunilor	PDS CNDDCM 2026-2028

	dizabilității echipamente (calculatoare imprimante standardizate. etc.)	cu IT necesarului elaborate. 2. Gradul de acoperire bugetară a necesarului de achiziții identificat (%). 3. Grad de dotare cu echipamente IT standardizate.					e monitorizare; Secția evidență contabilă și planificare; Serviciul ingineresc și auxiliar.	or responsabile.	HG nr. 357/2018 Plan de achiziții.
2.2.6.	Implementarea instrumentelor de evaluare a satisfacției beneficiarilor prin aplicarea chestionarelor periodice, cutii de feedback.	1. Metodologie de evaluare aprobată. 2. Raport anual privind gradul de satisfacție elaborat.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane, informare și comunicare; Direcția analiză, evaluare și elaborări. științifico- metodice.	Șefii subdiviziunilor or responsabile.	PDS CNDDCM 2026-2028 HG nr. 357/2018
Obiectivul specific 2.3. Modernizarea sistemului de raportare și analiză statistică.									
2.3.1	Actualizarea instrumentarului de raportare în conformitate cu noii indicatori de	1. Set de formulare de raportare revizuite și aprobate.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Direcția analiză, evaluare și elaborări	Șefii serviciilor responsabile.	PDS CNDDCM 2026-2028

	performanță și cerințele de monitorizare.						științifico-metodice.		HG nr. 357/2018 cu privire
2.3.2.	Analiza datelor statistice generate de SIDDCM și elaborarea periodică a rapoartelor/sintezelor informaționale.	1. Baze de date extrase și prelucrate. 2. Rapoarte /informații statistice elaborate și publicate pe pagina web și diseminate (trimestrial/anual).	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	01.01.2026	31.12.2026	Direcția analiză, evaluare și elaborări științifico-metodice; Serviciul pentru determinarea gradului de dizabilitate; Serviciul tehnologiei informaționale și monitorizare.	Șefii subdiviziunilor responsabile.	PDS CNDDCM 2026-2028 HG nr. 357/2018
Obiectivul specific 2.4. Implementarea și certificarea Sistemului de Management al Securității Informației (SMSI).									
2.4.1.	Evaluarea riscului și a impactului incidentelor de securitate a informației în cadrul Consiliului.	1. Registrul de riscuri elaborat /actualizat. 2. Raport de evaluare a impactului finalizat.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul tehnologiei informaționale și monitorizare.	Șef Serviciul.	PDS CNDDCM 2026-2028 HG nr. 421/2024

2.4.2.	Implementarea standardului ISO/IEC 27001:2022 (Sistemul de Management al Securității Informației - SMSI).	1. Proceduri operaționale ISO implementate.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul tehnologiei informaționale și monitorizare; Secția juridică, petiții și secretariat.	Șefii subdiviziunilor or responsabile.	PDS CNDDCM 2026-2028 HG nr. 357/2018
2.4.3.	Certificarea SMSI. (obținerea certificatului de conformitate).	1. Certificat ISO 27001 obținut.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul tehnologiei informaționale și monitorizare.	Șef Serviciul.	PDS CNDDCM 2023-2025 HG nr. 357/2018
2.4.4.	Monitorizarea și evaluarea eficienței sistemului în perioada post-certificare.	1. Număr de neconformități identificate și remediate.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul tehnologiei informaționale și monitorizare.	Șef Serviciul.	PDS CNDDCM 2023-2025 HG nr. 357/2018

Obiectivul general 3: Dezvoltarea unui management modern al resurselor umane, bazat pe integritate, profesionalism și dezvoltare continuă.

Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință 2025	Valoarea țintă 2026	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6
1.	Gradul de asigurare cu personal.	%	80	90	Serviciul resurse umane, informare și comunicare.
2.	Rata fluctuației personalului din cadrul Consiliului	%	20	10	Serviciul resurse umane, informare și comunicare.

3.	Rata realizării Planului anual de dezvoltare profesională a angajaților CNDDCM.	%	100	100	Serviciul resurse umane, informare și comunicare.
4.	Gradul de aliniere a programelor de formare și dezvoltare profesională cu obiectivele și prioritățile naționale și europene în domeniul.	%	100	100	Serviciul resurse umane, informare și comunicare.
5.	Ponderea angajaților instruitei cu cel puțin 40 ore anual.	%	100	100	Serviciul resurse umane, informare și comunicare.
6.	Gradul de satisfacție și motivare a personalului.	%	-**	100	Serviciul resurse umane, informare și comunicare.
7.	Cota angajaților cu calificativul de evaluare „Bine” și „Foarte bine”.	%	80	80	Serviciul resurse umane, informare și comunicare.
8.	Grad de dotare cu echipamente IT performante.	%	70	85-90	Serviciul tehnologiei informaționale și monitorizare.

Riscuri

Riscuri externe:

- modificări legislative frecvente;
- migrarea competențelor către medii de lucru cu avantaje competitive superioare;
- percepție publică nefavorabilă asupra prestigiului instituțional;
- deficiențe de colaborare și comunicare interinstituțională;
- diminuarea/întreruperea asistenței tehnice din partea partenerilor de dezvoltare;
- schimbări structurale instituționale;
- probleme tehnice ale paginii web;
- bariera lingvistică.
- instabilitate bugetară/financiară, inclusiv privind facilitățile salariale.

Riscuri interne:

- deficiențe în managementul resurselor umane;
- subiectivitate și favoritism în evaluare;
- fluctuația necontrolată și insuficiența personalului calificat;
- grad scăzut de atractivitate a carierei în sectorul public/instituție.
- deficiențe de colaborare instituțională și comunicare (internă);
- nerespectarea termenului de realizare a activităților;

	<ul style="list-style-type: none"> - persistența subiectivismului și favoritismul în evaluarea performanței; - evaluare superficială a necesităților în formare profesională a personalului; - absenteismul angajaților la cursuri; - rezistența la schimbare a personalului; - subiectivitate în delegarea personalului la conferințe, seminare și vizite de studiu; - rată scăzută de participare la evenimente; - infrastructură IT și logistică precară/învechită; - resurse financiare insuficiente; - apariția solicitărilor și sarcinilor ad-hoc. 								
Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință
Obiectivul specific 3.1. Îmbunătățirea managementului resurselor umane și a comunicării interne.									
3.1.1.	Revizuirea și actualizarea procedurilor de management al resurselor umane (angajare, integrare, motivare, încetarea raporturilor de muncă).	1. Manual de proceduri RU actualizat. 2. Număr de proceduri noi aprobate.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane, informare și comunicare; Secția juridică, petiții și secretariat.	Șefii subdiviziunilor responsabile.	PDS CNDDCM 2026-2028
3.1.2.	Optimizarea proceselor de recrutare și retenție a personalului prin campanii de promovare a posturilor și pachete	1. Rată de ocupare a posturilor vacante (%). 2. Rată de fluctuație a personalului diminuată (%).	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane, informare și comunicare.	Șef Serviciul; Director.	PDS CNDDCM 2023-2025

	de motivare non-financiară.								
3.1.3.	Dezvoltarea și aplicarea mecanismelor de evaluare a performanței bazate pe indicatori individuali de rezultat.	1. Metodologie de evaluare revizuită.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Conducerea CNDDCM; Serviciul resurse umane, informare și comunicare; Secția juridică, petiții și secretariat.	Director; Șefii subdiviziunilor responsabile.	PDS CNDDCM 2026-2028
3.1.4.	Consolidarea comunicării interne prin organizarea ședințelor de coordonare periodice.	1. Număr de ședințe de coordonare inter-structuri desfășurate. 2. Rezultatele sondajelor privind percepția angajaților asupra comunicării interne.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane, informare și comunicare.	Șef Serviciul; Director.	PDS CNDDCM 2026-2028
Obiectivul specific 3.2. Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului prin programe de formare continuă și perfecționare.									
3.2.1.	Implementarea programului anual de formare profesională, axat	1. Număr de instruirii realizate.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane,	Șef Serviciul.	PDS CNDDCM 2026-2028

	pe competențe specifice (medicale, juridice, etică etc.).	2. Număr de angajați instruiți (min. 80%).					informare și comunicare; Direcția analiză, evaluare și elaborări științifico-metodice.		
3.2.2.	Stimularea participării la conferințe și schimbului de bune practici (naționale și internaționale) în domeniul incluziunii.	1. Număr de participări la evenimente. 2. Număr de rapoarte de transfer de cunoștințe prezentate.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane, informare și comunicare; Conducerea CNDDCM.	Director; Șefii subdiviziunilor responsabile.	PDS CNDDCM 2026-2028
Obiectivul specific 3.3. Creșterea nivelului de motivare și implicare a personalului prin măsuri de valorizare și recunoaștere profesională.									
3.3.1.	Implementarea/actualizarea sistemului de evaluare periodică și de recunoaștere a performanței (individuale/ a echipei).	1. Regulament de evaluare/premiere actualizat. 2. Număr de echipe/angajați evidențiați/premiați.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane, informare și comunicare; Conducerea CNDDCM.	Șef Serviciul; Director.	PDS CNDDCM 2026-2028

3.3.2.	Dezvoltarea mecanismelor de motivare financiară și non-financiară (ex: flexibilitatea programului, oportunități de carieră, spor de performanță).	1.Procese-verbale (performanțe, premiu). 2.Ordin intern cu acord suplimentar la CIM.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane, informare și comunicare.	Șefii subdiviziunilor responsabile.	PDS CNDDCM 2026-2028
3.3.3.	Monitorizarea satisfacției angajaților prin realizarea unui sondaj anual privind climatul organizațional și condițiile de muncă.	1. Rată de participare a angajaților (min. 70%). 2. Raport de evaluare a satisfacției angajaților elaborat.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane, informare și comunicare.	Șefii serviciilor responsabile.	PDS CNDDCM 2026-2028
Obiectivul specific 3.4. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe integritate, etică, responsabilitate și performanță.									
3.4.1.	Promovarea valorilor și identității instituționale prin materiale de vizibilitate și sesiuni de aliniere la misiunea CNDDCM.	1. Cod de etică/valori elaborat/actualizat și diseminat. 2. Număr de sesiuni de informare realizate.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane, informare și comunicare; Secția juridică, petiții și secretariat	Șefii subdiviziunilor responsabile; Director.	PDS CNDDCM 2026-2028

3.4.2.	Organizarea de activități pentru valorizarea meritelor angajaților și stimularea spiritului de echipă (evenimente de team building, gale interne).	1. Număr de activități de coeziune organizate. 2. Grad de participare a angajaților (%).	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane, informare și comunicare; Organizația Sindicatelor Primară a angajaților CNDDCM	Șefii subdiviziunilor responsabile; Director.	PDS CNDDCM 2026-2028
3.4.3.	Promovarea eticii și integrității profesionale prin instruire periodică privind prevenirea corupției și conflictelor de interese. în cadrul Consiliului.	1. Număr de instruirii pe tema integrității. 2. Numărul de incidente sau abateri raportate și soluționate conform codului de etică.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane, informare și comunicare; Secția juridică, petiții și secretariat; Conducerea CNDDCM.	Șef Secție; Director.	PDS CNDDCM 2026-2028
Obiectivul specific 3.5. Asigurarea unui mediu de lucru modern și atractiv.									
3.5.1.	Modernizarea infrastructurii instituției și a spațiilor de lucru (reparații curente, dotare cu mobilier ergonomic etc.).	1. Număr de birouri/spații renovate/modernizate (dotate cu mobilier ergonomic).	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul ingineresc și auxiliar; Secția evidență contabilă și planificare.	Șefii subdiviziunilor responsabile; Director.	PDS CNDDCM 2026-2028

3.5.2.	Promovarea sănătății și siguranței ocupaționale prin evaluarea riscurilor la locul de muncă și dotarea cu truse/echipamente necesare.	1. Plan de protecție și prevenire aprobat. 2. Număr de instructaje de protecție a muncii realizate.	În limitele alocațiilor bugetare	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul ingineresc și auxiliar; Conducerea CNDDCM.	Șef Serviciul ingineresc și auxiliar; Director.	PDS CNDDCM 2026-2028
---------------	---	--	----------------------------------	---------------	------------	------------	---	--	----------------------------

* nu a fost aplicată o metodologie de sondare a opiniei publice, prin urmare nu există date istorice raportabile

** nu a fost dusă evidența